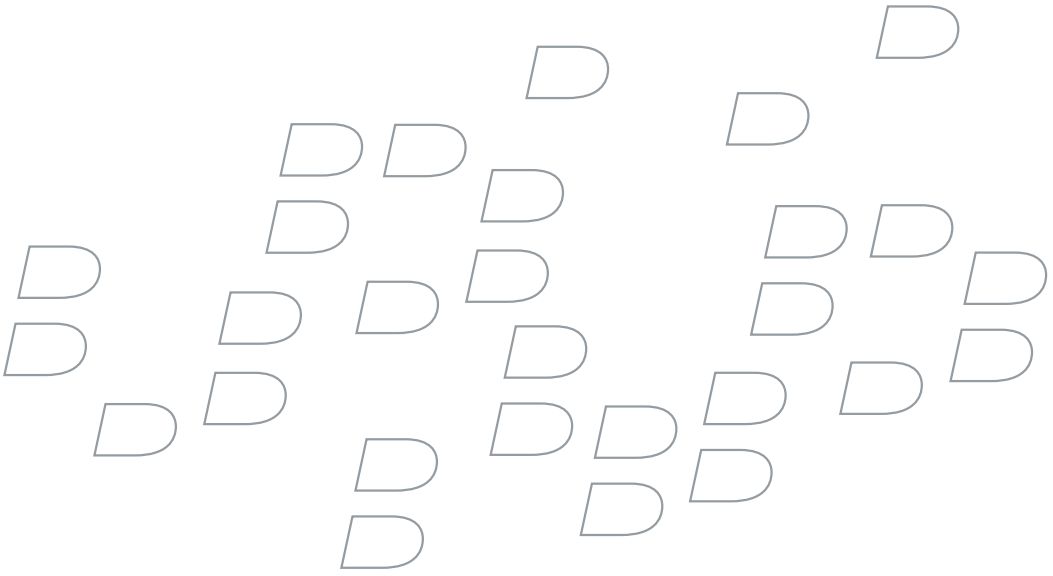

# BlackBerry 7100i

## Version 4.1

## Guide de l'utilisateur

BlackBerry® 7100i - Numéro de modèle : RAW20IN

Dernière modification : 22 August 2005

Référence : SWD_X_HH(FR)-068.000

Au moment de la publication, cette documentation s'appuie sur la version 4.1 du logiciel du terminal BlackBerry.

Faites-nous part de vos commentaires concernant la documentation de nos produits : https://www.blackberry.com/DocsFeedback.

© 2005 Research In Motion Limited. Tous droits réservés. Les familles BlackBerry et RIM des marques associées, les images et les symboles sont la propriété exclusive de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, « Toujours en service, toujours connecté », le symbole représentant une enveloppe animée et BlackBerry sont déposés auprès du Bureau américain des brevets et marques et peuvent être en instance ou déposés dans d'autres pays.

La marque et les logos Bluetooth® appartiennent à Bluetooth SIG, Inc. Research In Motion Limited utilise ces marques sous licence. IBM, Lotus, Domino et Lotus Notes sont des marques déposées ou des marques d'International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. JavaScript est une marque de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis ou dans d'autres pays. Microsoft, Outlook, PowerPoint et Windows sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Novell et GroupWise sont des marques déposées ou des marques de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. La marque et les logos Bluetooth appartiennent à Bluetooth SIG, Inc.et Research In Motion Limited utilise ces marques sous licence. vCard et vCalendar sont des marques déposées ou des marques de l'Internet Mail Consortium. Tous les autres noms de produit, marques, noms de société, marques déposées et marques de services sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

L'appareil BlackBerry et/ou les logiciels associés sont protégés par copyright, des traités internationaux et divers brevets, y compris un ou plusieurs des brevets américains suivants : 6,278,442 ; 6,271,605 ; 6,219,694 ; 6,075,470 ; 6,073,318 ; D445,428 ; D433,460 ; D416,256. D'autres brevets sont déposés ou en instance dans plusieurs pays du monde. Visitez le site www.rim.com/patents.shtml pour obtenir la liste actuelle des brevets applicables.

Ce document est fourni « en l' état » et Research In Motion Limited et ses filiales (« RIM ») déclinent toute responsabilité en cas d' erreur typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. RIM se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans le présent document ; toutefois, RIM ne s' engage pas à vous fournir les modifications, mises à jour, améliorations ou autres compléments apportés au présent document en temps opportun ou à un autre moment. RIM N'OFFRE AUCUNE REPRÉSENTATION, GARANTIE, CONDITION OU CONVENTION, EXPRESSE OU TACITE (Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, DES GARANTIES OU DES CONDITIONS EXPRESSES OU TACITES D'ADÉQUATION À UN BUT PARTICULIER, DE NON-INFRACTION, DE COMMERCIALISATION, DE DURABILITÉ, DE TITRE OU RELATIVES À LA PERFORMANCE OU LA NON PERFORMANCE DES LOGICIELS RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION, OU À LA PERFORMANCE DES SERVICES RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION). CONCERNANT VOTRE UTILISATION DE CETTE DOCUMENTATION, NI RIM, NI SES DIRECTEURS, CADRES, EMPLOYÉS OU CONSULTANTS RESPECTIFS NE POURRONT ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES DES ÉVENTUELS DOMMAGES, QUELLE QU'EN SOIT LA NATURE, QU'ILS SOIENT DIRECTS, ÉCONOMIQUES, COMMERCIAUX, SPÉCIAUX, CONSÉCUTIFS, ACCIDENTELS, EXEMPLAIRES OU INDIRECTS, MÊME SI RIM A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES, Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, LA PERTE DE REVENUS OU DE GAINS COMMERCIAUX, LA PERTE DE DONNÉES, LES DOMMAGES ENGENDRÉS PAR DES RETARDS, LA PERTE DE BÉNÉFICES OU LA NON RÉALISATION DES ÉCONOMIES ESCOMPTÉES.

Ce document peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels tiers, à des produits ou services et/ou à des sites Web tiers (dénommés collectivement « informations tierces »). RIM ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les informations tierces, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect de ces informations tierces. La présence d'informations tierces dans ce document ne suppose aucunement que RIM se porte garant des informations tierces ou de la tierce partie concernée. L'installation et l'utilisation d'informations tierces avec les produits et services RIM peut nécessiter un ou plusieurs brevets, marques commerciales ou licences de copyright afin d'éviter toute violation des droits de propriété intellectuelle. Toute transaction avec des informations tierces, incluant notamment le respect des licences applicables, ainsi que leurs termes et conditions, n'impliquent que vous-même et le tiers. Vous êtes tenu pour unique responsable du choix des licences tierces requises et de l'acquisition de telles licences associées aux informations tierces. Lorsque

des licences de propriété intellectuelle sont nécessaires, RIM recommande expressément de ne pas installer ou utiliser les informations tierces avant que toutes les licences applicables n'aient été acquises par vous ou pour votre compte. L'utilisation d'informations tierces est soumise à votre acceptation des termes des licences applicables. Les informations tierces fournies avec les produits et services RIM le sont « en l'état ». RIM n'émet aucune représentation, garantie ou assurance concernant les informations tierces et n'engage aucune responsabilité sur les informations tierces, même si RIM a été informé de la possibilité de dommages éventuels ou peut anticiper ces dommages.

Certaines fonctions présentées dans ce document requièrent une version minimum du logiciel BlackBerry Enterprise Server, BlackBerry Desktop et/ou du logiciel du terminal BlackBerry et peuvent nécessiter des développements ou des produits et/ou services supplémentaires pour accéder aux applications d'entreprise.

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canada

Research In Motion UK Limited
Centrum House, 36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
Royaume-Uni

Publié au Canada

# Sommaire


1 Activation Enterprise ..... 9
2 Téléphone ..... 11
3 E-mails ..... 21
4 Messages PIN ..... 27
5 Messages SMS ..... 29
6 Messages MMS ..... 31
7 Recherche ..... 35
8 Pièces jointes ..... 39
9 Synchronisation de données ..... 43
10 Sauvegarde et restauration des données de l'appareil ..... 45
11 Saisie ..... 47
12 Connexion directe ..... 53
13 Navigateur ..... 57
14 Téléchargement ..... 63
15 Contacts ..... 67
16 Calendrier ..... 71
17 Tâches ..... 75
18 Mémos ..... 77
19 Alarme ..... 79
20 Calculatrice ..... 81
21 Bluetooth ..... 83
22 Date et heure ..... 85
23 Profils ..... 87

24 Affichage de l'écran ..... 91
25 Langue ..... 93
26 Alimentation et batterie ..... 95
27 Couverture réseau ..... 97
28 Carte SIM ..... 99
29 Sécurité ..... 101
30 Contrôle de programme tiers ..... 107
31 BrickBreaker ..... 111
32 Annuaires de services ..... 113
33 Foire aux questions ..... 115
34 Général : foire aux questions ..... 117
35 Téléphone : foire aux questions ..... 119
36 E-mail et messages PIN : foire aux questions ..... 123
37 Messages SMS : foire aux questions ..... 129
38 Messages MMS : foire aux questions ..... 131
39 Pièces jointes : foire aux questions ..... 133
40 Synchronisation : foire aux questions ..... 137
41 Connexion directe : foire aux questions ..... 141
42 Navigateur : foire aux questions ..... 143
43 Contacts : foire aux questions ..... 147
44 Calendrier : foire aux questions ..... 149
45 Bluetooth : foire aux questions ..... 151
46 Sécurité : foire aux questions ..... 153
47 Raccourcis ..... 155

48 Informations juridiques ..... 157
Index ..... 159

1

# Activation Enterprise


À propos de l'activation Enterprise

Activer l'appareil sur le réseau mobile

Vérifier l'état de l'activation


## À propos de l'activation Enterprise

La fonctionnalité d'activation Enterprise vous permet d'intégrer votre appareil BlackBerry® à votre compte de messagerie d'entreprise Microsoft® Outlook®, IBM® Lotus® Notes® ou Novell® Groupwise® si vous avez accès à BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure. Vous pouvez également utiliser cette fonction d'activation Enterprise pour charger ou restaurer les données de l'appareil enregistrées dans le cadre d'un processus de sauvegarde mobile automatique, de synchronisation de la gestion d'informations personnelles ou de réconciliation d'e-mails mobiles.

Si vous avez accès à BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure et que la fonction **Activation Enterprise** n'apparaît pas dans les options de l'appareil, vérifiez auprès de votre fournisseur de services que votre appareil bénéficie de cette fonction. Si votre appareil bénéficie de ce service mais que l'option ne s'affiche pas, contactez votre administrateur système.

Si vous n'avez pas accès à BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure, veuillez consulter la documentation imprimée de votre appareil pour plus d'informations sur l'intégration de l'appareil à un compte de messagerie.

## Activer l'appareil sur le réseau mobile

1. Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile.
2. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
3. Cliquez sur **Activation Enterprise.**
4. Précisez votre adresse e-mail d'entreprise ainsi que le mot de passe qui vous a été attribué par votre administrateur système.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Activer.**

### Remarque :

Restreignez l'utilisation de l'appareil BlackBerry® jusqu'à ce que l'activation Enterprise soit terminée.

### Rubrique connexe


Pourquoi mon appareil contient-il déjà certains messages ? (Voir page 125.)


## Vérifier l'état de l'activation

Si l'appareil BlackBerry® n'a pas encore été activé ou que vous procédez à une mise à niveau du logiciel, l'option Activation Enterprise peut apparaître dans l'écran Accueil. Cliquez sur **Activation Enterprise** pour vérifier l'état de l'activation.

Si l'activation Enterprise ne s'affiche pas dans l'écran Accueil, cliquez sur **Activation Enterprise** dans les options de l'appareil pour vérifier l'état de l'activation.

2

# Téléphone


Rechercher votre numéro de téléphone

Passer des appels

Passer des appels d'urgence

Obtenir la position GPS de l'appareil

Modifier le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants

Passer des appels à l'aide de la numérotation abrégée

Consulter la messagerie vocale

Répondre à des appels

Désactiver le son des appels

Mettre des appels en attente

Régler le volume du téléphone

Activer et désactiver le haut-parleur

Passer d'un appel téléphonique à un autre

Utiliser d'autres programmes pendant les appels

Numéroter à l'aide de lettres

Lancer des conférences à trois

Attribuer des numéros abrégés à des touches

Consigner les appels

Transférer des appels

Définir un signal d'appel

Définir les codes pays et indicatifs régionaux par défaut

Définir la numérotation des postes téléphoniques de société

Définir les options de messagerie vocale

Définir l'option TTY

Définir le volume d'appel par défaut

Réinitialiser les horloges d'appel

Raccourcis du téléphone

Téléphone : foire aux questions


## Rechercher votre numéro de téléphone

Dans le téléphone, le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone.

## Passer des appels

Dans l'écran d'accueil, tapez un numéro de téléphone. Appuyez sur la touche **Envoi.** Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin.**

### Remarques :

Appuyez sur la touche **Envoi** d'un écran quelconque pour ouvrir le téléphone.

Sélectionnez un contact, un journal d'appels ou un lien de numéro de téléphone sur un écran quelconque et appuyez sur la touche **Envoi** pour passer un appel.

### Rubriques connexes


Ajouter des pauses ou des attentes (Voir page 69.)

Puis-je utiliser le téléphone lorsque l'appareil ou le clavier est verrouillé ? (Voir page 119.)

## Passer des appels d'urgence

Vous pouvez passer un appel d'urgence, même si l'appareil BlackBerry® est verrouillé ou si la carte SIM n'est pas insérée. Si l'appareil n'est pas connecté au réseau mobile, il se connectera automatiquement au démarrage de l'appel d'urgence.

Pour passer un appel d'urgence, effectuez l'une des opérations suivantes :

- **Clavier ou appareil déverrouillé :** dans le téléphone, tapez le numéro d'urgence. Appuyez sur la touche **Envoi.**
- **Clavier ou appareil verrouillé :** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Appel d'urgence.** Cliquez sur **Oui.**

### Remarque :

Les appels d'urgence concernent uniquement les appels aux numéros d'urgence officiels tels que le 17.

### Rubrique connexe

À propos de la prise en charge A-GPS (Voir page 12.)

## À propos de la prise en charge A-GPS

Selon votre fournisseur de services, votre appareil BlackBerry® peut être activé pour la prise en charge du système A-GPS (Assisted Global Positioning System).

Si votre appareil est compatible avec A-GPS, lorsque vous passez un appel d'urgence avec l'appareil, un opérateur d'urgence peut estimer votre emplacement approximatif (fonction soumise aux restrictions A-GPS).

### Avertissement :

En cas d'urgence, fournissez toujours des informations détaillées sur votre localisation à l'opérateur du service d'urgence. En raison de certaines limitations de la technologie A-GPS et de l'infrastructure d'urgence, il se peut que l'opérateur du service d'urgence ne soit pas en mesure de déterminer votre localisation uniquement à l'aide des informations A-GPS.

## Obtenir la position GPS de l'appareil

La position GPS (Global Positioning System) de BlackBerry® est déterminé à l'aide des informations provenant des satellites GPS et est exprimé selon la longitude et la latitude. Pour obtenir la position satellite de votre BlackBerry, cliquez sur **Options avancées** dans les options de l'appareil. Cliquez sur **Services géodépendants.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Actualiser le GPS.**

### Remarque :

Si vous ne pouvez pas obtenir la position satellite de votre BlackBerry en cliquant sur Actualiser le GPS, réessayez lorsque le ciel est découvert.

### Rubriques connexes

À propos de la prise en charge A-GPS (Voir page 12.)

Modifier le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants (Voir page 13.)

## À propos des services géodépendants

Le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants permet de contrôler si les programmes de votre appareil BlackBerry® peuvent utiliser la position GPS. Par exemple, un programme peut utiliser la position GPS de votre appareil pour vous fournir des indications d'itinéraire.

## Modifier le paramètre de confidentialité pour les services géodépendants

Afin de définir le niveau de confidentialité pour les services géodépendants sur votre appareil BlackBerry®, dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Services géodépendants.** Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour être averti à chaque fois qu'un programme de service géodépendants utilise la position GPS de votre appareil, définissez la valeur **Par autorisation** pour le champ **Paramètres de confidentialité.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**
- Pour empêcher l'utilisation de la position GPS de votre appareil par les programmes de services géodépendants, définissez la valeur **Limité <Font.**
- Pour autoriser l'utilisation de la position GPS de votre appareil par les programmes de services géodépendants, définissez la valeur **Illimité <Font.**

### Remarque :

Si le niveau de confidentialité est défini sur Par autorisation ou Limité pour les services géodépendants et que vous passez un appel d'urgence depuis votre appareil, l'opérateur du service d'urgence peut néanmoins estimer votre position approximative (fonction soumise aux restrictions A-GPS).

### Rubrique connexe

À propos des services géodépendants (Voir page 12.)

## Passer des appels à l'aide de la numérotation abrégée

Dans le téléphone, appuyez sur la touche attribuée au contact ou au numéro de téléphone et maintenez-la enfoncée.

### Remarque :

Vous pouvez également utiliser la numérotation abrégée pour passer un appel à partir de l'écran d'accueil ou de la liste de messages.

### Rubriques connexes

Attribuer des numéros abrégés à des touches (Voir page 15.)

Modifier les numéros abrégés (Voir page 15.)

## Consulter la messagerie vocale

Dans le téléphone, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Appeler la messagerie vocale.**

## Répondre à des appels

Pour répondre à un appel, cliquez sur **Répondre.** Si vous ne voulez pas répondre à un appel, cliquez sur **Ignorer.**

Si vous êtes déjà en ligne et que vous recevez un autre appel, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Répondre - suspendre l'appel en cours** pour terminer l'appel en cours et répondre à l'appel entrant.
- Cliquez sur **Répondre - mettre l'appel en cours en attente** pour mettre l'appel en cours en attente et répondre à l'appel entrant.

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin.**

### Remarque :

Pour répondre à un appel, vous pouvez également appuyer sur la touche **Envoyer.** Si vous recevez un autre appel alors que vous êtes déjà en ligne, appuyez sur la touche **Envoi** pour mettre l'appel en cours en attente et prendre le second appel.

### Rubriques connexes

Puis-je utiliser le téléphone lorsque l'appareil ou le clavier est verrouillé ? (Voir page 119.)

Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel (Voir page 84.)

## Désactiver le son des appels

Pour désactiver le son d'un appel, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Muet.** Pour réactiver le son, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Réactiver le micro.**

## Mettre des appels en attente

Pour mettre un appel en attente, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Conserver.** Pour reprendre l'appel, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Reprendre.**

## Régler le volume du téléphone

Pendant un appel, tournez la molette vers le haut pour augmenter le volume ou vers le bas pour le diminuer.

## Activer et désactiver le haut-parleur

Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur le bouton **Haut-parleur.**

Pour désactiver le haut-parleur pendant un appel, appuyez à nouveau sur le bouton **Haut-parleur.**

### Avertissement :

Lorsque vous utilisez le haut-parleur, n'approchez pas l'appareil BlackBerry® de l'oreille. Des problèmes d'audition peuvent en résulter. Pour plus d'informations sur la manière d'utiliser le haut-parleur en toute sécurité, reportez-vous au *Livret de consignes de sécurité de BlackBerry.*

### Rubrique connexe

Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel (Voir page 84.)

## Passer d'un appel téléphonique à un autre

Pour basculer entre deux appels connectés, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Basculer.**

## Utiliser d'autres programmes pendant les appels

Pour utiliser d'autres programmes pendant un appel, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Écran Accueil.**

## Numéroter à l'aide de lettres

Pour taper des lettres lors de la numérotation d'un numéro de téléphone, utilisez la méthode d'insertion normale. Maintenez la touche **Alt** enfoncée. Appuyez une fois sur une touche alphabétique pour taper la première lettre figurant sur la touche. Appuyez deux fois sur une touche alphabétique pour taper la deuxième lettre figurant sur la touche.

### Remarque :

Lorsque vous tapez une lettre dans un numéro de téléphone, l'appareil BlackBerry® compose le numéro associé à la lettre sur un clavier téléphonique classique.

## Lancer des conférences à trois

1. Pendant un appel, appuyez sur la touche **Envoi.**
2. Tapez un numéro de téléphone ou sélectionnez un contact.
3. Appuyez sur la touche **Envoi.**
4. Pendant le second appel, cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Joindre.**

### Remarque :

Pour utiliser cette fonction, votre carte SIM doit être configurée pour la conférence à trois. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

## Attribuer des numéros abrégés à des touches

1. Dans le téléphone, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Afficher les numéros abrégés.**
3. Cliquez sur une touche de lettre non affectée
4. Cliquez sur **Nouveau numéro abrégé.**
5. Cliquez sur un contact.
6. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom de contact>.**

### Remarque :

Pour assigner un contact ou un numéro de téléphone à une touche de numérotation abrégée, sélectionnez un contact ou un numéro de téléphone. Maintenez une touche non affectée enfoncée. Cliquez sur **OK.**

### Rubrique connexe

Modifier les numéros abrégés (Voir page 15.)

## Modifier les numéros abrégés

Dans le téléphone, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les numéros abrégés.** Cliquez sur un contact ou sur un numéro de téléphone. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier le contact assigné à une touche de numérotation abrégée, cliquez sur **Modifier.** Cliquez sur un nouveau contact. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom de contact>.**
- Pour affecter le contact à une touche de numérotation abrégée différente, cliquez sur **Déplacer.** Pour déplacer le contact, tournez la molette. Cliquez sur la molette.
- Pour supprimer un contact de la liste de numérotation abrégée, cliquez sur **Supprimer.**

## À propos des journaux d'appels

Les journaux d'appels apparaissent lorsque vous ouvrez le téléphone. Les journaux des appels manqués apparaissent également dans la liste de messages.

## Consigner les appels

Pour déterminer si les journaux d'appels doivent apparaître dans la liste de messages, cliquez sur **Consignation d'appel** dans les options du téléphone. Sélectionnez le type de journal d'appels à faire figurer dans la liste de messages. Appuyez sur la touche **Espace.**

Sélectionnez **Aucun** pour qu'aucun journal d'appels n'apparaisse dans la liste de messages. Appuyez sur la touche **Espace.**

### Rubriques connexes

À propos des journaux d'appels

Gérer les journaux d'appels (Voir page 15.)

Puis-je demander au téléphone d'afficher les numéros appelés le plus fréquemment ? (Voir page 120.)

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ? (Voir page 127.)

## Gérer les journaux d'appels

Au niveau du téléphone ou dans la liste de messages, ouvrez un journal d'appels. Cliquez sur la molette. Effectuez l' une des opérations suivantes :

- Pour ajouter des notes au journal d'appel, cliquez sur **Ajouter des notes.**
- Pour modifier des notes de journaux d'appel, cliquez sur **Modifier les notes.**
- Pour transférer des notes de journaux d'appel, cliquez sur **Transférer.**
- Pour supprimer des notes de journaux d'appels, cliquez sur la molette dans le journal d'appels

ouvert. Cliquez sur **Modifier les notes.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Effacer le champ.**

### Remarque :

Vous ne pouvez pas ajouter de notes à des journaux d'appels avec connexion directe.

## Transférer des appels

1. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Transfert d'appel.**
2. Cliquez sur le type d'appel à transférer.
3. Cliquez sur **Ne pas transférer** ou sur le numéro de téléphone de transfert en vigueur.
4. Cliquez sur **Changer le numéro.**
5. Cliquez sur un numéro de transfert d'appel.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarque :

Avant d'activer le transfert d'appel, assurez-vous que des numéros de transfert d'appel ont été ajoutés. En fonction de votre carte SIM, les numéros de téléphone de vos profils de transfert d'appel peuvent être déjà spécifiés. Il se peut que vous ne puissiez pas les changer ou en ajouter de nouveaux. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

### Rubriques connexes

Ajouter des numéros de transfert d'appel (Voir page 16.)

Supprimer les numéros de téléphone de transfert d'appel (Voir page 16.)

Puis-je utiliser le transfert d'appel ? (Voir page 120.)

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ? (Voir page 120.)

## Ajouter des numéros de transfert d'appel

1. Dans l'écran Transfert d'appel, cliquez sur un type d'appel à transférer.
2. Cliquez sur **Nouveau numéro.**
3. Tapez un numéro de téléphone.
4. Appuyez sur la touche **Entrée.**
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Fermer.**

### Rubrique connexe

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ? (Voir page 120.)

## Supprimer les numéros de téléphone de transfert d'appel

À l'écran Transfert d'appel, cliquez sur le numéro de transfert d'appel en cours. Cliquez sur **Modifier les numéros.** Cliquez sur un numéro de téléphone. Cliquez sur **Supprimer.**

### Rubrique connexe

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ? (Voir page 120.)

## Définir un signal d'appel

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Signal d'appel.** Définissez le champ **Signal d'appel activé <Font.**

### Rubrique connexe

Puis-je utiliser le signal d'appel ? (Voir page 120.)

## À propos de la numérotation intelligente

Vous pouvez spécifier des codes pays et des indicatifs régionaux par défaut afin que tous les numéros spécifiés comme des liens ou tous les numéros de votre carnet d'adresses qui ne contiennent pas ces codes et indicatifs soient composés correctement.

Si vous appelez souvent une société, vous pouvez également définir vos options de numérotation intelligente afin de ne pas avoir à taper le numéro de téléphone principal de cette société à chaque fois. Pour appeler un contact de cette société, il vous suffit d'appuyer sur la touche **X** et de saisir le numéro de poste.

## Définir les codes pays et indicatifs régionaux par défaut

1. Dans les options du téléphone, cliquez sur **Numérotation intelligente.**
2. Définissez les champs **Code pays** et **Indicatif régional.**
3. Dans le champ **Longueur du numéro national,** définissez la longueur par défaut des numéros de téléphone de votre pays.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarque :

Lorsque vous calculez la longueur par défaut des numéros de téléphone, prenez en compte votre indicatif régional et votre numéro local, mais pas votre code pays ou le préfixe national de numérotation directe.

### Avertissement :

Si vous voyagez dans un pays étranger et que vous modifiez vos options de numérotation intelligente, les numéros de téléphone de vos contacts de votre carnet d'adresses peuvent ne pas être composés correctement.

### Rubrique connexe

À propos de la numérotation intelligente (Voir page 17.)

## Définir la numérotation des postes téléphoniques de société

1. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Numérotation intelligente.**
2. Dans le champ **Numéro,** tapez le numéro de téléphone principal d'une société.
3. Définissez la durée d'attente de l'appareil BlackBerry® avant la numérotation d'un poste téléphonique.
4. Dans le champ **Longueur n° poste,** définissez la longueur par défaut des numéros de poste.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Rubrique connexe

À propos de la numérotation intelligente (Voir page 17.)

## Définir les options de messagerie vocale

Dans les options du téléphone, cliquez sur **Messagerie.** Tapez le numéro d'accès à la messagerie vocale et tout numéro supplémentaire, tel qu'un mot de passe ou un numéro de poste. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarques :

Si votre carte SIM est configurée pour la messagerie vocale, il se peut que le numéro d'accès à la messagerie vocale apparaisse à l'écran. Pour plus d'informations sur la messagerie vocale pour votre carte SIM, contactez votre fournisseur de services.

Si votre carte SIM n'est pas configurée pour la messagerie vocale, vous pouvez taper le numéro d'accès d'un autre système de messagerie vocale.

## À propos de TTY

Vous pouvez utiliser un téléphone à texte (TTY) pour passer et recevoir des appels en direction et en provenance d'autres téléphones à texte. Si vous connectez votre appareil BlackBerry® à un téléphone à texte, les appels téléphoniques que vous recevez sur l'appareil sont convertis en texte.

Lorsque le mode TTY est activé, un indicateur apparaît à l'écran dans la section indiquant l'état de l'appareil.

**Remarque :**

L'option TTY est uniquement disponible sur certains appareils BlackBerry®. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

## Définir l'option TTY

Sous les options du téléphone, cliquez sur **TTY.** Définissez le champ **Mode TTY.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Rubriques connexes**

À propos de TTY (Voir page 18.)

Puis-je utiliser un téléphone à texte avec mon appareil ? (Voir page 120.)

## À propos du volume d'appel par défaut

Vous pouvez spécifier le niveau de volume par défaut utilisé pour tous les appels, que vous ayez réglé le volume lors d'un appel précédent ou non.

## Définir le volume d'appel par défaut

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales.** Définissez le champ **Volume d'appel par défaut.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Rubrique connexe**

À propos du volume d'appel par défaut (Voir page 18.)

## Réinitialiser les horloges d'appel

1. Dans le téléphone, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **État.**
3. Cliquez sur **Dernier appel** ou **Nombre total d'appels.**
4. Cliquez sur **Effacer l'horloge.**
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Raccourcis du téléphone

Pour ouvrir le téléphone, appuyez sur la touche **Envoi.**

Pour mettre fin à un appel, appuyez sur la touche **Fin.**

Pour appeler un contact ou un numéro de téléphone sélectionné, appuyez sur la touche **Envoi.**

Pour composer un numéro abrégé, maintenez la touche correspondante enfoncée.

Pour ajouter un numéro de poste à un numéro de téléphone, appuyez sur la touche **X.** Tapez le numéro de poste téléphonique.

Pour composer votre numéro d'accès à la messagerie vocale, maintenez **1** enfoncé.

Pour taper une lettre dans un champ numérique, maintenez la touche **Alt** enfoncée. Appuyez une fois sur une touche alphabétique pour taper la première lettre figurant sur la touche. Appuyez deux fois sur une touche alphabétique pour taper la deuxième lettre figurant sur la touche.

Pour activer et désactiver le son en cours d'appel, appuyez sur la touche point d'exclamation **(!).**

Pour activer le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur le bouton **Haut-parleur.**

Pour changer le volume pendant un appel, tournez la molette.

Pour vous positionner en haut de la liste des journaux d'appels du téléphone, appuyez sur la touche **Espace.**

Pour insérer un temps d'attente lorsque vous saisissez un numéro de téléphone, appuyez sur la touche point d'exclamation **(!).**

Pour insérer une pause lorsque vous saisissez un numéro de téléphone, appuyez sur la touche virgule **(,).**

Pour insérer un signe plus (+) lorsque vous tapez un numéro de téléphone, maintenez la touche **0** enfoncée.

•

3

# E-mails


Ouvrir des messages

Envoyer des e-mails

Enregistrer le brouillon d'un message

Ajouter plusieurs contacts à un message

Définir le niveau d'importance

Envoyer de nouveau des messages envoyés

Envoyer de nouveau les messages en attente

Gérer les messages

Classer les messages

Afficher les messages classés

Supprimer plusieurs messages simultanément

Marquer des messages comme ouverts ou non ouverts

Effectuer des recherches dans la liste de messages

Enregistrer une copie des messages envoyés depuis l'appareil

Ajouter une signature automatique

Définir une réponse d'absence du bureau

Créer des filtres

Définir la redirection de dossier

Raccourcis des messages

E-mail et messages PIN : foire aux questions


## Ouvrir des messages

Un message non ouvert est identifié dans la liste de messages par une icône d'enveloppe fermée. Dès que vous avez ouvert le message, l'enveloppe fermée est remplacée par une enveloppe ouverte.

**Remarque :**
Si votre appareil BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez ouvrir des messages à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique.

## Envoyer des e-mails

1. Dans la liste des messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un e-mail.**
3. Dans le champ **À,** entrez une adresse de messagerie ou un nom de contact.
4. Tapez un message.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer.**

**Remarques :**
Si une liste de noms apparaît lors de la saisie du nom d'un contact, cliquez sur un nom pour l'ajouter à votre message.

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez sélectionner un compte à partir duquel vous enverrez le message. Au début du message, dans le champ **Envoyer en utilisant,** appuyez sur la touche **Espace** jusqu'à ce que le compte de messagerie souhaité apparaisse. Vous pouvez également envoyer des messages à partir de la liste d'un compte de messagerie spécifique.

**Rubrique connexe**

Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise (Voir page 70.)

## Enregistrer le brouillon d'un message

Pour enregistrer le brouillon d'un message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon.**

## Ajouter plusieurs contacts à un message

Pour ajouter plusieurs contacts dans un message, dans le champ vide **À <Font.**

Pour ajouter un destinataire en copie cachée (Cci), cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter Cci.**

Pour associer un contact à un message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Joindre l'adresse.**

## Définir le niveau d'importance

1. Lors de la rédaction d'un message, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options.**
3. Affectez au champ **Importance** la valeur **Élevée** ou **Faible.**
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Envoyer de nouveau des messages envoyés

Pour modifier le texte d'un message envoyé et l'envoyer de nouveau, cliquez sur la molette dans le message ouvert. Cliquez sur **Modifier.** Modifiez le texte. Envoyez le message.

Pour modifier le destinataire d'un message envoyé et l'envoyer de nouveau, cliquez sur la molette dans le message ouvert. Cliquez sur **Modifier.** Cliquez sur un contact. Cliquez sur **Changer l'adresse.** Cliquez sur un nouveau contact. Envoyez le message.

Pour envoyer à nouveau votre message au même contact, cliquez sur la molette dans le message ouvert. Cliquez sur **Envoyer de nouveau.**

## Envoyer de nouveau les messages en attente

Les messages qui apparaissent dans la liste des messages avec une icône représentant une horloge sont en attente et seront renvoyés automatiquement. Pour envoyer de nouveau manuellement votre message au même contact, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer de nouveau.** Si votre message n'a pas pu être envoyé après un certain temps, vous recevez un message indiquant que l'envoi du message a échoué.

## Gérer les messages

Ouvrez un message. Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Répondre**
- **Transférer**
- **Transférer en tant que**
- **Répondre à tous**
- **Supprimer**

### Remarques :

Pour supprimer le message initial d'une réponse, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Supprimer le texte d'origine.**

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez gérer des messages à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique.

## Classer les messages

Pour classer un message, cliquez sur le message. Cliquez sur **Classer.** Cliquez sur un dossier. Cliquez sur **Classer.**

**Remarques :**

Pour développer un dossier, cliquez sur un dossier précédé d'un signe plus (+). Cliquez sur **Agrandir.**

Pour réduire un dossier, cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-). Cliquez sur **Réduire.**

**Rubriques connexes**

Puis-je classer les messages ? (Voir page 125.)

Afficher les messages classés (Voir page 23.)

## Afficher les messages classés

Pour visualiser tous les messages classés dans la liste de messages, cliquez sur **Options générales** dans les options des messages. Définissez le champ **Masquer les messages classés** sur **Non.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

Pour afficher les messages enregistrés dans un dossier spécifique, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Afficher le dossier.** Cliquez sur un dossier. Cliquez sur **Sélectionner le dossier.**

## Supprimer plusieurs messages simultanément

Pour supprimer plusieurs messages à la fois, maintenez la touche **Maj** enfoncée et sélectionnez plusieurs messages. Appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppr.**

Pour supprimer les messages envoyés ou reçus jusqu'à ou à une date spécifique, cliquez sur le champ date. Cliquez sur **Supprimer précédents.**

**Remarque :**

Lorsque vos messages sont réconciliés avec votre appareil BlackBerry® et votre programme de messagerie de bureau, tous les messages effacés sur l'appareil en utilisant l'option Supprimer précédents ne sont pas effacés de votre programme de messagerie.

**Rubrique connexe**

Réconcilier des messages supprimés (Voir page 43.)

## Marquer des messages comme ouverts ou non ouverts

Pour changer l'état d'un message, cliquez sur le message. Cliquez sur **Marquer comme ouvert** ou sur **Marquer comme non ouvert.**

Pour marquer plusieurs messages non lus comme ayant été lus, cliquez sur un champ de date. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts.**

## Enregistrer une copie des messages envoyés depuis l'appareil

Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie.** Définissez le champ **Enregistrer une copie dans le dossier d'envoi** sur **Oui.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarque :**

Les copies des messages envoyés sont enregistrées dans le dossier des Éléments envoyés de votre programme de messagerie de bureau.

## À propos des signatures automatiques

Votre signature automatique est ajoutée à vos e-mails une fois que vous les avez envoyés. La signature automatique n'apparaît pas sur l'appareil BlackBerry® lorsque vous rédigez un message.

Pour ajouter une signature automatique à partir de l'appareil, celui-ci doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

## Ajouter une signature automatique

1. Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie.**

2. Définissez le champ **Signature automatique** sur **Oui.**
3. Saisissez une signature automatique
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarque :**
Vous pouvez également ajouter une signature automatique dans le logiciel BlackBerry Desktop. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour ajouter une signature automatique.

**Rubrique connexe**

À propos des signatures automatiques (Voir page 23.)

## À propos des réponses d'absence du bureau

La réponse d'absence du bureau est automatiquement envoyée à un contact la première fois que celui-ci vous envoie un e-mail.

Pour que vous puissiez définir une réponse d'absence du bureau sur votre appareil BlackBerry®, ce dernier doit être intégré au compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

## Définir une réponse d'absence du bureau

1. Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie.**
2. Définissez le champ **Réponse d'absence du bureau** sur **Oui.**
3. Tapez une réponse.
4. Si vous utilisez un programme de messagerie de bureau Lotus Notes®, définissez la date de désactivation de la réponse d'absence du bureau dans le champ **Jusqu'à.**
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarque :**
Vous pouvez également définir une réponse d'absence du bureau depuis votre programme de messagerie de bureau. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour définir une réponse automatique d'absence du bureau.

**Rubrique connexe**

À propos des réponses d'absence du bureau (Voir page 24.)

## À propos des filtres

Vous pouvez créer des filtres afin de spécifier les e-mails que vous souhaitez transférer vers l'appareil BlackBerry® et ceux que vous souhaitez conserver sur votre programme de messagerie de bureau. Pour transférer des messages vers votre appareil, lors de la création d'un filtre, sélectionnez **Transférer avec la notification de niveau 1** (pour envoyer les messages présentant la priorité la plus élevée) ou **Transférer l'en-tête uniquement** (pour n'envoyer que les champs **À, Envoyé <Font**

Si vous ne souhaitez pas transférer les messages qui ne correspondent à aucun critère du filtre, définissez le champ **Si aucun filtre ne s'applique, envoyer l'e-mail au terminal** sur **Non.**

Les filtres sont appliqués aux messages dans l'ordre de leur apparition. Si vous créez plusieurs filtres susceptibles de s'appliquer au même message, vous devez déterminer celui qui s'applique en premier en le plaçant au sommet de la liste.

Pour créer des filtres à partir de l'appareil, celui-ci doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

## Créer des filtres

1. Dans les options de message, cliquez sur **Filtres d'e-mail.**
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau.**
4. Définissez les informations de filtre.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarques :

Pour ajouter un contact au champ **De** ou **Envoyé à,** cliquez sur la molette. Cliquez sur **Sélectionner le nom.** Cliquez sur un nom puis sur **Continuer.**

Pour que le filtre détecte les messages émanant de plusieurs contacts, séparez ces derniers par un point-virgule dans le champ **De** ou **Envoyé à.**

Vous pouvez également utiliser le logiciel BlackBerry Desktop pour créer des filtres. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour créer des filtres.

### Rubriques connexes

À propos des filtres (Voir page 24.)

Gérer des filtres (Voir page 25.)

Créer rapidement des filtres (Voir page 25.)

## Gérer des filtres

Cliquez sur un filtre. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un filtre pour l'activer. Appuyez sur la touche **Espace.**
- Cliquez sur un filtre pour l'afficher ou le modifier. Cliquez sur **Modifier.**
- Pour déplacer un filtre dans la liste, cliquez sur le profil. Cliquez sur **Déplacer.** Pour déplacer le filtre, tournez la molette. Cliquez sur la molette.
- Cliquez sur un filtre pour le supprimer. Cliquez sur **Supprimer.**

## Créer rapidement des filtres

Dans la liste de messages, cliquez sur le message sur lequel vous souhaitez baser votre filtre. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer un filtre basé sur l'expéditeur, cliquez sur **Filtrer l'expéditeur.** Entrez un titre. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**
- Pour créer un filtre basé sur l'objet, cliquez sur **Filtrer l'objet.** Entrez un titre. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

## À propos de la redirection de dossier

Si les règles de votre programme de messagerie de bureau dirigent les nouveaux messages dans différents dossiers, vous devez déterminer les dossiers de votre messagerie de bureau qui doivent transférer les messages vers votre appareil BlackBerry®.

Pour rediriger un dossier sur votre appareil, celui-ci doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure.

## Définir la redirection de dossier

1. Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie.**
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Redirection de dossier.**
4. Cochez les cases situées en regard des dossiers à partir desquels les e-mails doivent être transférés.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarques :

Vérifiez que vous avez coché la case **Boîte de réception.** Si vous ne cochez pas cette case, les messages ne seront pas transmis à partir de ce dossier.

Pour sélectionner la totalité de vos dossiers pour la redirection, y compris votre dossier Éléments envoyés, cochez la case **Tous les dossiers.** Les messages envoyés à partir de votre programme de messagerie de bureau apparaissent également sur l'appareil BlackBerry®.

Vous pouvez également utiliser le logiciel BlackBerry Desktop pour spécifier les paramètres de redirection de dossier. Si vous utilisez BlackBerry Internet Service™, connectez-vous à votre compte à l'aide d'un navigateur Web pour spécifier les paramètres de redirection de dossier.

### Rubriques connexes

À propos de la redirection de dossier (Voir page 25.)

Comment puis-je empêcher les messages envoyés depuis mon programme de messagerie de bureau d'apparaître sur mon appareil ? (Voir page 128.)

Comment puis-je apporter des modifications aux dossiers de mon appareil ? (Voir page 128.)

## Raccourcis des messages

Pour ouvrir un message sélectionné, appuyez sur la touche **Entrée.**

Pour rédiger un message à partir de la liste de messages, appuyez sur la touche virgule **(,).**

Pour répondre à un message, appuyez sur la touche point d'exclamation **(!).**

Pour transférer un message, appuyez sur la touche point **(.).**

Pour répondre à tous, appuyez sur la touche point d'interrogation **(?).**

Pour faire défiler une page vers le bas, appuyez sur **9.**

Pour faire défiler une page vers le haut, appuyez sur **3.**

Pour afficher les messages envoyés ou les journaux d'appels des appels sortants, appuyez sur les touches, **Alt** + point **(.)** dans la liste des messages.

Pour afficher les messages reçus ou les journaux d'appels des appels entrants, appuyez sur les touches **Alt** + **3 dans la liste des messages.**

Pour afficher les messages vocaux, appuyez sur les touches **Alt** + **7** dans la liste de messages.

Pour revenir à la position précédente du curseur dans un message reçu, appuyez sur **5.**

4

# Messages PIN


À propos des messages PIN

Rechercher votre PIN

Ouvrir des messages

Envoyer des messages PIN

Enregistrer le brouillon d'un message

Ajouter plusieurs contacts à un message

Envoyer de nouveau des messages envoyés

Gérer les messages PIN

Supprimer plusieurs messages simultanément

Marquer des messages comme ouverts ou non ouverts

Effectuer des recherches dans la liste de messages

Raccourcis des messages

E-mail et messages PIN : foire aux questions


## À propos des messages PIN

Un PIN (numéro d'identification personnel) identifie de manière unique sur le réseau chaque appareil BlackBerry®. Si vous connaissez le PIN d'un autre utilisateur de l'appareil BlackBerry, vous pouvez lui envoyer un message PIN. Les messages PIN ne sont pas acheminés par le biais d'un compte de messagerie existant.

Lorsqu'un message PIN a été distribué à un destinataire, un **D** apparaît avec une coche en regard du message PIN dans la liste des messages.

## Rechercher votre PIN

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **État.**

**Remarque :**
Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, votre PIN apparaît dans l'écran d'activation Enterprise.

## Envoyer des messages PIN

1. Dans la liste des messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un PIN.**
3. Dans le champ **À,** entrez un PIN ou un nom de contact.
4. Tapez un message.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer.**

**Remarque :**
Si une liste de noms apparaît lors de la saisie du nom d'un contact, cliquez sur un nom pour l'ajouter à votre message.

## Gérer les messages PIN

Ouvrez un message. Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Répondre**
- **Transférer**
- **Transférer en tant que**
- **Répondre à tous**
- **Supprimer**

**Remarque :**
Pour supprimer le message initial d'une réponse, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Supprimer le texte d'origine.**

5

# Messages SMS


À propos des messages SMS

Rechercher votre numéro SMS

Ouvrir des messages SMS

Gérer les messages

Raccourcis des messages

Messages SMS : foire aux questions


## À propos des messages SMS

Si vous possédez un numéro de téléphone compatible SMS, vous pouvez recevoir des messages SMS. Un numéro compatible SMS est un numéro de téléphone pour lequel votre fournisseur de services a pris en charge les fonctionnalités SMS.

## Rechercher votre numéro SMS

Dans le téléphone, le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone. Si votre appareil BlackBerry® est compatible avec les SMS, ce numéro est également votre numéro SMS.

## Ouvrir des messages SMS

Un message SMS non ouvert s'affiche dans la liste des messages avec une icône d'enveloppe en italique fermée. Lorsque vous ouvrez le message, l'enveloppe en italique fermée devient une enveloppe en italique ouverte.

## Gérer les messages

Ouvrez un message. Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Supprimer**

6

# Messages MMS


À propos des messages MMS

Rechercher votre numéro MMS

Ouvrir des messages MMS

Envoyer des messages MMS

Envoyer des messages MMS à partir du navigateur, de la liste d'images ou du calendrier

Enregistrer le brouillon d'un message

Ajouter plusieurs contacts à un message

Définir le niveau d'importance

Définir la notification de remise et de lecture

Gérer les pièces jointes des messages MMS

Raccourcis des messages

Gérer les messages MMS


## À propos des messages MMS

Si vous disposez d'un numéro compatible MMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages multimédias. Un numéro compatible MMS est un numéro de téléphone pour lequel votre fournisseur de services prend en charge les fonctionnalités MMS.

Si votre fournisseur de services prend en charge MMS, vous pouvez envoyer des messages MMS qui contiennent un contenu .jpg, .gif, .wbmp, .png, .smil, .midi, .wav, .vcf (vCard®) ou .vcs (vCalendar®), et recevoir des messages MMS qui contiennent un contenu .jpg, .gif, .wbmp, .png, .midi, .wav, .txt, .midi, .vcf, .vcs ou .smil.

Vous pouvez ajouter une ou plusieurs images non protégées par copyright au message MMS, mais la taille de ce dernier ne doit pas dépasser 300 Ko.

Vous ne pouvez envoyer que des rendez-vous récurrents dans les messages MMS. Si vous y associez une réunion, les participants sont supprimés.

## Rechercher votre numéro MMS

Dans le téléphone, le champ Mon numéro affiche votre numéro de téléphone. Si votre appareil BlackBerry® est compatible avec les MMS, ce numéro est également votre numéro MMS.

## Ouvrir des messages MMS

Un message MMS non ouvert s'affiche dans la liste de messages avec une icône représentant une enveloppe en italique fermée. Lorsque vous ouvrez le message, l'enveloppe en italique fermée devient une enveloppe en italique ouverte.

Si le contenu MMS n'apparaît pas à l'ouverture du message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Récupérer.**

## Envoyer des messages MMS

1. Dans la liste des messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Rédiger un MMS.**
3. Cliquez sur **[Utilisation unique].**
4. Cliquez sur **MMS.**
5. Sélectionnez une méthode d'envoi.
6. Tapez un numéro de téléphone compatible MMS ou une adresse e-mail.
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Continuer.**

9. Tapez un message.
10. Cliquez sur la molette.
11. Cliquez sur **Joindre l'adresse, Joindre le rendez-vous, Joindre l'image** ou **Joindre l'audio.**
12. Cliquez sur un contact, un rendez-vous, une image ou un fichier audio.
13. Cliquez sur **Continuer.**
14. Cliquez sur la molette.
15. Cliquez sur **Envoyer.**

### Remarques :

Si vous avez ajouté des contacts au carnet d'adresses, vous pouvez sélectionner un contact dans la liste après avoir cliqué sur **Rédiger MMS.**

Pour envoyer rapidement un message MMS à partir du téléphone, entrez un numéro de téléphone compatible MMS. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **MMS<XXXXXXX>.**

Si vous joignez des fichiers images, vous pouvez définir la durée d'affichage de chaque image lorsque votre destinataire ouvrira le message MMS. Dans le champ **Modifier la durée,** appuyez sur la touche **Espace.**

### Rubrique connexe

Puis-je envoyer et recevoir des messages MMS ? (Voir page 131.)

## Envoyer des messages MMS à partir du navigateur, de la liste d'images ou du calendrier

1. Dans le navigateur ou la liste d'images, cliquez sur une image. Dans le calendrier, cliquez sur le rendez-vous.
2. Cliquez sur **Envoyer comme MMS.**
3. Ajoutez un contact.
4. Tapez un message.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Envoyer.**

## Définir la notification de remise et de lecture

1. Lors de la rédaction d'un message MMS, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Options.**
3. Définissez les champs **Confirmer la remise** et **Confirmer la lecture.**
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Rubrique connexe

Puis-je configurer la notification pour tous les messages MMS ? (Voir page 131.)

## Gérer les pièces jointes des messages MMS

Dans un message ouvert, cliquez sur la pièce jointe : une image, vCalendar ou vCard. Cliquez sur l'option permettant d'afficher **l'image, e rendez-vous** ou **l'adresse.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Ajouter au calendrier**
- **Ajouter un contact**

### Remarques :

Les images sont enregistrées dans la liste des images.

Pour lire un fichier audio, cliquez sur **Lire.** Tournez la molette vers le haut pour augmenter le volume ou vers le bas pour le diminuer. Pour arrêter la lecture du fichier, cliquez sur la molette.

## Gérer les messages MMS

Dans un message MMS ouvert, cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Enregistrer**
- **Répondre**
- **Transférer**
- **Répondre à tous**
- **Supprimer**

**Remarques :**

Lorsque vous répondez à un message MMS, le message précédent n'est pas inclus.

Vous ne pouvez pas modifier le contenu d'un message MMS que vous transférez. Vous ne pouvez transférer un message MMS que si son contenu n'est pas protégé par copyright.

Si le contenu du message est du type .smil, d'autres options peuvent être disponibles.

7

# Recherche


À propos de la recherche

Effectuer des recherches dans la liste de messages

Rappeler des recherches enregistrées

Gérer les recherches enregistrées

Rechercher des messages à partir d'un contact spécifique

Rechercher des messages à partir d'un objet spécifique

Rechercher des éléments PIM

Raccourcis de recherche


## À propos de la recherche

Vous pouvez effectuer des recherches multi-critères dans la liste de messages, puis enregistrer les critères de recherche à toutes fins utiles. Vous pouvez également rechercher des contacts ou tous les messages contenant le même objet.

Vous pouvez utiliser le programme de recherche sur votre appareil BlackBerry® pour rechercher des messages et des éléments PIM (Personal Information Management, Gestionnaire d'informations personnelles) tels que des tâches, des mémos, des contacts et des entrées du calendrier. Vous pouvez également gérer des éléments PIM à partir de la liste de résultats de recherche.

## Effectuer des recherches dans la liste de messages

1. Dans la liste des messages, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Recherche.**
3. Définissez les critères de recherche.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Recherche.**

### Remarques :

Pour enregistrer une recherche après avoir défini les critères de recherche, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.** Attribuez un titre et un raccourci à votre recherche. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie et que vous souhaitez rechercher des messages dans un compte de messagerie spécifique, définissez le champ Service.

### Rubriques connexes


Rappeler des recherches enregistrées (Voir page 35.)

Gérer les recherches enregistrées (Voir page 36.)

Rechercher des messages à partir d'un contact spécifique (Voir page 36.)

Rechercher des messages à partir d'un objet spécifique (Voir page 36.)

Rechercher des éléments PIM (Voir page 36.)


## Rappeler des recherches enregistrées

Pour visualiser vos recherches enregistrées, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Recherche.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Rappeler.**

## Gérer les recherches enregistrées

Dans la liste des recherches enregistrées, cliquez sur une recherche. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Sélectionnez Rechercher**
- **Modifier la recherche**
- **Supprimer la recherche**

### Remarque :

Pour visualiser rapidement les critères de votre dernière recherche, cliquez sur la molette dans la liste des recherches. Cliquez sur **Dernier.**

### Rubrique connexe

Rappeler des recherches enregistrées

## Rechercher des messages à partir d'un contact spécifique

Pour rechercher tous les messages reçus d'un expéditeur spécifique, cliquez sur un message dans la liste des messages. Cliquez sur **Rechercher l'expéditeur.**

Pour rechercher tous les messages envoyés à un destinataire spécifique, cliquez sur un message dans la liste des messages. Cliquez sur **Rechercher le destinataire.**

### Remarque :

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez démarrer une recherche à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique. L'appareil recherche uniquement les messages dans cette liste. Pour rechercher tous les messages dans les comptes de messageries reçus d'un contact spécifique, recherchez la liste des messages principaux.

## Rechercher des messages à partir d'un objet spécifique

Pour rechercher tous les messages ayant le même objet, cliquez sur un message. Cliquez sur **Rechercher l'objet.**

### Remarque :

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez démarrer une recherche à partir de la liste des messages pour un compte de messagerie spécifique. Le terminal recherche uniquement les messages dans cette liste. Pour rechercher tous les messages dans les comptes de messagerie ayant un objet spécifique, recherchez la liste des messages principaux.

## Rechercher des éléments PIM

1. Dans le programme de recherche, saisissez le texte à rechercher dans le champ **Texte.**
2. Saisissez le nom du contact à rechercher dans le champ **Texte.**
3. Sélectionnez un ou plusieurs programmes.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Recherche.**

### Remarques :

Si vous tapez plusieurs mots dans le champ Texte ou Nom, tous les termes doivent apparaître pour être trouvés.

Les pièces jointes ne sont pas concernées lorsque vous recherchez des éléments PIM.

### Rubrique connexe

Comment puis-je rechercher du texte dans une pièce jointe ? (Voir page 135.)

## Raccourcis de recherche

Pour rechercher du texte dans un programme spécifique, cliquez sur la molette dans le programme. Cliquez sur **Rechercher.** Tapez le texte.

Pour rechercher un contact, tapez son nom ou ses initiales séparées par un espace dans la liste des contacts.

Pour arrêter une recherche en cours, appuyez sur le bouton **Échap.**

8

# Pièces jointes


À propos des pièces jointes

Ouvrir une pièce jointe

Ouvrir un contenu incorporé

Afficher des tableaux dans des pièces jointes

Afficher les informations concernant une pièce jointe

Naviguer dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes

Naviguer dans les images envoyées en pièces jointes

Afficher des présentations

Naviguer dans les présentations jointes

Gérer des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Raccourcis sur les pièces jointes

Pièces jointes : foire aux questions


## À propos des pièces jointes

Vous pouvez afficher plusieurs types de fichiers joints sur votre appareil BlackBerry®, parmi lesquels les fichiers avec les extensions .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, .vcf et .xls. Vous pouvez également afficher les fichiers image joints avec les extensions .bmp, .gif, .jpg, .png et .tif.

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou ultérieure, vous pouvez afficher des fichiers .wmfw.

Dans la liste des messages, une icône en forme de trombone s'affiche en regard des messages contenant des pièces jointes.

**Rubrique connexe**


Puis-je afficher les fichiers joints sur mon appareil ? (Voir page 133.)


## Ouvrir une pièce jointe

1. Dans un message, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe.**
3. Cliquez sur la pièce jointe.
4. Cliquez sur **Agrandir.**
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour ouvrir une table des matières pour la pièce jointe, cliquez sur **Table des matières.**
   - Pour ouvrir la pièce jointe, cliquez sur **Contenu intégral.**
6. Cliquez sur **Récupérer.**

**Remarque :**

Pour ouvrir de nouveau rapidement un fichier image joint, cliquez sur ce dernier dans le message. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe.**

## Ouvrir un contenu incorporé

Dans une pièce jointe, cliquez sur un lien de contenu. Cliquez sur **Récupérer.** Pour revenir à la pièce jointe, appuyez sur le bouton **Échap.**

Les tableaux, les images, les notes de bas de page, les zones de texte et les commentaires sont des exemples de contenu incorporé.

## Afficher des tableaux dans des pièces jointes

Pour prévisualiser un tableau incorporé dans un document, cliquez sur le lien du tableau. Cliquez sur **Récupérer.**

Pour afficher l'intégralité du tableau à partir de l'aperçu, cliquez sur le lien **du tableau.** Cliquez sur **Récupérer.**

## Afficher les informations concernant une pièce jointe

Pour afficher la taille, le nom de l'auteur, la date de publication ainsi que d'autres informations concernant une pièce jointe, ouvrez la pièce jointe en question. Cliquez sur le nom de fichier, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous avez ouvert le fichier joint intégral, cliquez sur **Afficher les infos.**
- Si vous n'avez pas ouvert le fichier joint intégral, cliquez sur **Récupérer les infos.**

## Naviguer dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes

Pour effectuer un défilement horizontal dans une feuille de calcul, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour vous déplacer vers une cellule précise dans une feuille de calcul, cliquez sur la molette, puis sur **Atteindre la cellule.** Saisissez les coordonnées de la cellule. Cliquez sur la molette.

Pour afficher le contenu d'une cellule dans une feuille de calcul, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher la cellule.**

Pour afficher le tableur précédent dans un classeur, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Feuille préc.**

Pour afficher le tableur suivant dans un classeur, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Feuille suiv.** Si le tableur suivant n'a pas encore été récupéré, cliquez sur la molette dans la pièce jointe. Cliquez sur **Suite.**

Pour passer à un autre tableur dans un même classeur, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Table des matières.** Dans la table des matières, cliquez sur un tableur. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si le tableur suivant n'a pas encore été récupéré (souligné d'une ligne continue), cliquez sur **Afficher.**
- Si le tableur suivant n'a pas été récupéré (souligné d'une ligne en pointillé), cliquez sur **Récupérer.**

Pour afficher tous les tableurs dans la table des matières, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Suite.**

## Naviguer dans les images envoyées en pièces jointes

Pour effectuer un panoramique horizontal sur une image, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en actionnant la molette.

Pour effectuer un zoom avant ou arrière sur une image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom avant** ou sur **Zoom arrière.**

Pour annuler le zoom et rétablir la taille d'origine de l'image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom 1:1.**

Pour faire pivoter une image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Faire pivoter.**

Cliquez sur la molette pour obtenir une image plus détaillée après un zoom avant. Cliquez sur **Améliorer.**

Pour afficher une image à une résolution plus élevée, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Image complète.**

Pour afficher la page précédente d'une image s'étalant sur plusieurs pages, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Page préc.**

Pour afficher la page suivante d'une image s'étalant sur plusieurs pages, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Page suivante.** Si la page suivante n'a pas encore été récupérée, cliquez sur la molette dans la pièce jointe. Cliquez sur **Suite.**

Pour afficher une page différente d'une image s'étalant sur plusieurs pages, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Table des matières.** Dans la table des matières, cliquez sur une page. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si la page a été récupérée (soulignée d'une ligne continue), cliquez sur **Afficher.**
- Si la page n'a pas été récupérée (soulignée d'une ligne en pointillé), cliquez sur **Récupérer.**

Pour afficher toutes les pages dans la table des matières, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Suite.**

## Afficher des présentations

Pour afficher une présentation Microsoft® PowerPoint® dans son format d'origine, cliquez sur la molette dans la présentation. Cliquez sur **Afficher les diapositives.**

Pour afficher une présentation PowerPoint sous forme de diaporama, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Diaporama.**

Pour afficher uniquement le texte d'une présentation PowerPoint, cliquez sur la molette dans la présentation. Cliquez sur **Afficher le texte.**

Pour afficher à la fois le texte et les diapositives d'une présentation, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les deux.**

### Remarque :

Pour afficher également les diapositives d'une présentation PowerPoint, votre appareil BlackBerry® doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou ultérieure.

### Rubrique connexe

Naviguer dans les présentations jointes (Voir page 41.)

## Naviguer dans les présentations jointes

Pour afficher la diapositive suivante d'une présentation, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Diapositive suiv.**

Pour afficher la diapositive précédente d'une présentation, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Diapositive préc.**

Pour arrêter un diaporama, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Fermer.**

Pour effectuer un zoom sur une diapositive, pour la faire pivoter, l'améliorer ou l'enregistrer, cliquez sur une diapositive dans le diaporama ou dans le mode d'affichage du texte et des diapositives. Cliquez sur **Afficher.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur une option de menu.

### Remarque :

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou ultérieure, vous ne pouvez naviguer que dans les présentations jointes.

## À propos des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Les pièces jointes de carnet d'adresses (fichiers vCard®.vcf) contiennent des informations de contact pour un utilisateur donné. Quand vous ajoutez une pièce jointe de carnet d'adresses vCard à votre e-mail, les destinataires de votre message peuvent visualiser vos informations de contact et les ajouter au carnet d'adresses de leur appareil BlackBerry®. Lorsque vous ouvrez un message contenant une pièce jointe de carnet d'adresses vCard, une icône de carnet apparaît au pied du message avec le nom du contact joint.

## Gérer des pièces jointes de carnet d'adresses vCard

Pour afficher une pièce jointe vCard®, cliquez sur la pièce jointe lorsque vous êtes dans un message ouvert. Cliquez sur **Afficher la pièce jointe.**

Pour ajouter les informations concernant le contact dans votre carnet d'adresses, cliquez sur la molette dans la pièce jointe de carnet d'adresses. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses.**

Pour mettre à jour les informations du contact, cliquez sur la molette dans une pièce jointe de carnet d'adresses. Cliquez sur **Mettre à jour l'adresse.**

### Rubrique connexe

À propos des pièces jointes de carnet d'adresses vCard (Voir page 41.)

## Raccourcis sur les pièces jointes

Pour changer la taille des colonnes, appuyez sur la touche point d'exclamation **(!).**

Pour passer à une cellule spécifique, appuyez sur **5.**

Pour afficher le contenu d'une cellule spécifique, appuyez sur la touche **Espace.**

Pour effectuer un zoom avant sur une image, appuyez sur **3.** Pour continuer à effectuer un zoom avant sur une image, maintenez la touche **Maj** enfoncée et tournez la molette.

Pour effectuer un zoom arrière sur une image, appuyez sur **9.** Pour continuer à effectuer un zoom arrière sur une image, maintenez la touche **Maj** enfoncée tout en tournant la molette.

Pour rétablir le format d'origine de l'image, appuyez sur **5.**

Pour faire pivoter une image, appuyez sur la touche point **(.).**

Pour afficher la diapositive suivante d'une présentation, appuyez sur **6.**

Pour afficher la diapositive précédente d'une présentation, appuyez sur **4.**

Pour afficher une présentation sous forme de diaporama, appuyez sur la touche point d'interrogation **(?).**

Pour arrêter un diaporama appel, maintenez le bouton **Échap** enfoncé.

Pour basculer d'un mode d'affichage à un autre dans une présentation, appuyez sur la touche **Symbole.**

9

# Synchronisation de données


À propos de la réconciliation des e-mails

Activer la réconciliation des e-mails mobiles

Réconcilier des messages supprimés

À propos de la synchronisation PIM

Activer la synchronisation PIM mobile

Synchronisation : foire aux questions


## À propos de la réconciliation des e-mails

Si vous avez activé la réconciliation d'e-mails, tous les messages que vous classez ou supprimez sur l'appareil BlackBerry® le sont également dans votre programme de messagerie de bureau. De même, tous les changements que vous effectuez sur les messages stockés dans votre programme de messagerie de bureau peuvent être répercutés sur votre appareil.

Si l'option d'intégration de votre appareil  prend en charge la réconciliation des e-mails mobiles, les changements sont automatiquement réconciliés sur le réseau mobile.

Si les options d'intégration de l'appareil ne sont pas compatibles avec la réconciliation des e-mails, la réconciliation des modifications s'effectue par l'intermédiaire du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations sur la réconciliation manuelle des e-mails, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop.*

### Rubrique connexe


Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ? (Voir page 137.)


## Activer la réconciliation des e-mails mobiles

Dans les options des messages, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail.** Définissez le champ **Réconciliation mobile** sur **Actif.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarque :

Définissez l'option Réconciliation mobile pour chaque compte de messagerie intégré à votre appareil BlackBerry®.

### Rubrique connexe


Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ? (Voir page 137.)


## Réconcilier des messages supprimés

Pour définir le mode de réconciliation des messages supprimés entre votre appareil BlackBerry® et votre programme de messagerie de bureau, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail** dans les options des messages. Définissez le champ **Suppression activée.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarque :

Définissez l'option Réconciliation d'e-mail pour chaque compte de messagerie intégré à votre appareil.

### Rubrique connexe


Supprimer plusieurs messages simultanément (Voir page 23.)

## À propos de la synchronisation PIM

Vous pouvez synchroniser des éléments PIM (Personal Information Management, Gestionnaire des informations personnelles) tels que des tâches, des mémos, des contacts et des réunions inclus au calendrier afin que les entrées sur votre appareil BlackBerry® et dans votre programme de messagerie de bureau soient similaires.

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™
<Font

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™
<Font

### Rubrique connexe

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ? (Voir page 137.)

## Activer la synchronisation PIM mobile

Dans les options de tâches, de mémo, de carnet d'adresses ou de calendrier, définissez le champ **Synchronisation mobile** sur **Oui.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

Si l'option Synchronisation mobile n'apparaît pas sur l'appareil BlackBerry®, vous pouvez définir une synchronisation du calendrier mobile à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

### Remarques :

Si vous avez utilisé votre appareil avec la synchronisation PIM mobile désactivée ou si vous activez la synchronisation PIM mobile pour la première fois, synchronisez votre appareil à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop avant d'activer la synchronisation PIM mobile.

Si vous activez la synchronisation PIM mobile sur l'appareil, vous ne pouvez pas synchroniser des éléments PIM à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop.

### Rubrique connexe

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ? (Voir page 137.)

10

# Sauvegarde et restauration des données de l'appareil

À propos de la sauvegarde et de la restauration des données de l'appareil

Restaurer les données de l'appareil

## À propos de la sauvegarde et de la restauration des données de l'appareil

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie utilisant la version 4.0 de BlackBerry Enterprise Server™ ou ultérieure, les paramètres de votre appareil qui ne sont pas enregistrés dans votre programme de messagerie de bureau doivent être sauvegardés sur le réseau mobile. Ces paramètres sont les polices, les signets et les autres paramètres de l'appareil. Aucune des informations enregistrées comme faisant partie de la synchronisation de la gestion des informations personnelles (PIM) ou de la réconciliation des e-mails mobiles n'est sauvegardée.

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop avec votre terminal, vous pouvez sauvegarder et restaurer vos données à l'aide de l'outil Sauvegarde et restauration. Pour plus d'informations sur la sauvegarde et la restauration manuelle des données, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie utilisant la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™ et que vous perdez ou effacez les données de l'appareil, vous devez pouvoir restaurer ces données (mais pas les données relatives aux messages) à l'aide d'activation Enterprise.

## Restaurer les données de l'appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Activation Enterprise.**
3. Entrez votre adresse électronique professionnelle ainsi que le mot de passe fournis par votre administrateur système.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Activer.**

# Saisie

Taper du texte
Couper ou copier du texte
Coller ce texte
À propos de l'insertion automatique
Utiliser l'insertion automatique
Créer des entrées d'insertion automatique
Gérer les entrées d'insertion automatique
Ajouter des entrées à la liste de mots personnalisée
Gérer la liste de mots personnalisée
Définir la vitesse du curseur
Raccourcis de saisie
Saisie : foire aux questions

## Taper du texte

Utilisez la méthode de saisie SureType™ pour effectuer la saisie dans la plupart des champs. Appuyez une fois sur chaque touche alphabétique jusqu'à ce que vous ayez tapé un mot entier. Lorsque vous utilisez la technologie SureType, les lettres affichées à l'écran changent automatiquement jusqu'à ce que le mot soit complet.

Pour saisir le mot **run** par exemple, appuyez sur **ER + UI + BN.** Appuyez sur la touche **Espace.**

Si le mot ne s'affiche pas correctement alors que vous avez tapé toutes les lettres, ou si plusieurs mots sont disponibles correspondant aux lettres que vous avez tapées, utilisez la liste qui s'affiche à l'écran pour aboutir au terme désiré.

- Appuyez sur la touche **Suivant** pour vous déplacer parmi les sélections de la liste. Vous pouvez également tourner la molette pour avancer ou reculer dans la liste.
- Appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur la molette pour choisir une sélection dans la liste et continuer à saisir le même mot.
- Appuyez sur la touche **Espace** pour choisir une sélection dans la liste et commencer à saisir un nouveau mot.
- Appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppr** pour supprimer les lettres que vous avez tapées.

### Rubrique connexe

Raccourcis de saisie (Voir page 49.)

## Couper ou copier du texte

1. Cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Sélectionner.**
3. Sélectionnez du texte.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Couper** ou sur **Copier.**

## Coller ce texte

Placez le curseur à l'endroit où vous voulez insérer le texte coupé ou copié. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller.**

### Rubrique connexe

Copier et coller des calculs (Voir page 81.)

## À propos de l'insertion automatique

La fonction Insertion automatique remplace automatiquement le texte que vous tapez par le texte automatique demandé. Utilisez l'insertion automatique pour corriger l'orthographe et remplacer des abréviations par des mots complets.

Votre appareil BlackBerry® comporte des entrées d'insertion automatique intégrées qui corrigent les fautes courantes. Par exemple, l'insertion automatique remplace **lse** par **les.**

Vous pouvez créer des entrées d'insertion automatique pour vos erreurs de frappe ou abréviations courantes. Par exemple, vous pouvez créer une entrée d'insertion automatique qui remplace **à+** par **à plus tard.**

## Utiliser l'insertion automatique

Pour utiliser l'insertion automatique, tapez une entrée d'insertion automatique. Appuyez sur la touche **Espace.**

### Rubriques connexes

À propos de l'insertion automatique (Voir page 48.)

Créer des entrées d'insertion automatique (Voir page 48.)

## Créer des entrées d'insertion automatique

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Insertion automatique.**
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau.**
4. Dans le champ **Remplacer,** tapez le texte à remplacer.
5. Dans le champ **Par,** tapez le texte à afficher.
6. Dans le champ **En utilisant,** spécifiez si la casse de l'entrée est exactement telle qu'elle est saisie (Casse spécifiée) ou si elle dépend du contexte (CorrecteurAuto).
7. Définissez la langue.
8. Cliquez sur la molette.
9. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Rubrique connexe

Qu'est-ce que l'option de menu Insérer la macro ? (Voir page 51.)

## Gérer les entrées d'insertion automatique

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Insertion automatique.** Cliquez sur une entrée d'insertion automatique. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier**
- **Supprimer**

## À propos de la liste de mots personnalisée

Lors de la saisie, l'appareil BlackBerry® affiche les mots et les combinaisons de lettres possibles dans une liste sous le texte. Si vous tapez un mot ou une combinaison de lettres que l'appareil ne reconnaît pas, ceux-ci sont ajoutés à la liste de mots personnalisée. La prochaine fois que vous saisirez ce mot ou cette combinaison de lettres, vous pourrez les sélectionner dans la liste.

Vous pouvez également ajouter manuellement des entrées à la liste de mots personnalisée.

Si vous n'utilisez pas les mots de la liste de mots personnalisée, ils sont supprimés après un certain temps.

## Ajouter des entrées à la liste de mots personnalisée

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Liste de mots perso.**

2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Nouveau.**
4. Tapez un mot ou une combinaison de lettres.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Rubrique connexe

À propos de la liste de mots personnalisée (Voir page 48.)

## Gérer la liste de mots personnalisée

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Liste de mots perso.** Cliquez sur une entrée. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier**
- **Supprimer**
- **Effacer la liste de mots personnalisée**

## Définir la vitesse du curseur

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier.** Définissez le champ **Vitesse du clavier.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Raccourcis de saisie

Pour taper les mots plus rapidement à l'aide de la méthode d'insertion SureType™, tapez un mot en entier avant de tenter de le corriger.

Pour faire défiler la liste au fur et à mesure que vous tapez, appuyez sur la touche **Suivant** ou tournez la molette.

Pour choisir un élément de la liste affichée au fur et à mesure que vous tapez, appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur la molette.

Appuyez sur la touche **Espace** pour finir de taper un mot et commencer à taper un nouveau mot.

Pour insérer un point, appuyez deux fois sur la touche **Espace.** La lettre suivante est mise en majuscule.

Pour mettre une lettre en majuscule, maintenez la touche alphabétique enfoncée jusqu'à ce que la lettre s'affiche en majuscule.

Pour taper l'autre caractère d'une touche, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en appuyant sur la touche de ce caractère.

Pour taper un symbole, appuyez sur les touches **Alt** + **Symbole.** Appuyez à nouveau sur **Symbole** pour afficher davantage de symboles. Tapez la lettre affichée sous le symbole.

Pour taper un caractère spécial ou un accent, maintenez la touche alphabétique enfoncée tout en tournant la molette. Cliquez sur un caractère sélectionné.

Pour insérer le signe de l'arobase (@) et des points dans un champ d'**e-mail,** appuyez sur la touche **Espace.**

Pour activer le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur les touches **Maj** + **Alt.**

Pour désactiver le verrouillage du pavé numérique, appuyez sur la touche **Alt.**

Dans une zone de texte, pour passer de la méthode de saisie normale à la méthode de saisie SureType et vice versa, maintenez la touche ***** enfoncée.

Pour taper un chiffre dans un champ numérique, appuyez sur une touche numérique. Vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **Alt.**

Pour taper une lettre dans un champ numérique, maintenez la touche **Alt** enfoncée et utilisez la méthode de saisie normale. Appuyez une fois sur une touche alphabétique pour taper la première lettre figurant sur la touche. Appuyez deux fois sur une touche alphabétique pour taper la deuxième lettre figurant sur la touche.

Pour taper un mot de passe, utilisez la méthode saisie normale. Appuyez une fois sur une touche alphabétique pour taper la première lettre figurant sur la touche. Appuyez deux fois sur une touche alphabétique pour taper la deuxième lettre figurant sur la touche.

Pour taper un chiffre dans un champ de mot de passe, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur une touche numérique.

Dans un champ numérique ou un champ de mot de passe, pour passer de la méthode de saisie normale à la méthode SureType™ et vice versa, maintenez la touche **Maj** enfoncée.

## Saisie : foire aux questions

Puis-je désactiver la reconnaissance de nom du carnet d'adresses lorsque je tape ?

Puis-je empêcher l'ajout automatique de mots à ma liste de mots personnalisée ?

Puis-je changer l'ordre des éléments qui apparaissent dans la liste au fur et à mesure que je tape ?

Comment taper un mot qui n'est pas reconnu par l'appareil ?

Puis-je changer la méthode de saisie de l'appareil ?

Qu'est-ce que l'option de menu Insérer la macro ?

Comment annuler une insertion automatique ?

Lorsque je tape des mots, un indicateur apparaît à la fin de la liste de mots. Que signifie cet indicateur ?

## Puis-je désactiver la reconnaissance de nom du carnet d'adresses lorsque je tape ?

Votre appareil BlackBerry® reconnaît les noms des contacts lors de leur saisie. Pour désactiver la reconnaissance de nom du carnet d'adresses, cliquez sur **Langue** dans les options de l'appareil. Cliquez sur **Options de saisie.** Affectez au champ **Utiliser le carnet d'adresses comme source de données** la valeur **Inactif.** Enregistrez les modifications.

## Puis-je empêcher l'ajout automatique de mots à ma liste de mots personnalisée ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Langue.** Cliquez sur **Options de saisie.** Définissez les champs **Apprentissage automatique de mots** et **Apprentissage automatique des mots à partir des messages** sur **Inactif.** Enregistrez les modifications.

## Puis-je changer l'ordre des éléments qui apparaissent dans la liste au fur et à mesure que je tape ?

Oui. Les mots ou combinaisons de lettres choisis le plus fréquemment apparaissent en haut de la liste. Pour faire en sorte que les éléments choisis le plus fréquemment n'apparaissent pas en premier dans la liste, cliquez sur **Langue** dans les options de l'appareil BlackBerry®. Cliquez sur **Options.** Affectez la valeur **Inactif** au champ **Apprentissage de fréquence.**

## Comment taper un mot qui n'est pas reconnu par l'appareil ?

Servez-vous de la liste pour vous aider à taper un mot inconnu, un acronyme ou une adresse Web. Appuyez une fois sur la première touche alphabétique. Appuyez sur la touche **Suivant** pour sélectionner une lettre dans la liste. Appuyez sur la touche alphabétique suivante du mot. Appuyez sur la touche **Suivant** pour sélectionner la combinaison de lettres adéquate. Continuez de taper et de sélectionner les lettres qui conviennent jusqu'à ce que le texte souhaité s'affiche dans la liste. Appuyez sur la touche **Entrée** pour sélectionner le texte dans la liste.

## Puis-je changer la méthode de saisie de l'appareil ?

Oui. L'appareil BlackBerry® utilise la méthode de saisie SureType™ dans la plupart des champs de texte et la méthode de saisie normale pour les numéros de téléphone et les champs de mot de passe.

Pour passer d'une méthode de saisie à une autre lorsque vous tapez, maintenez la touche * enfoncée.

Pour utiliser la méthode de saisie normale dans tous les champs, cliquez sur **Langue** dans les options de l'appareil. Affectez au champ **Méthode de saisie** la valeur **Mode saisie normale.** Enregistrez les modifications.

Pour utiliser la méthode de saisie SureType dans tous les champs sauf les champs numériques et les champs de mot de passe, cliquez sur **Langue** dans les options de l'appareil. Affectez au champ **Méthode de saisie** la valeur **<Langue>.** Enregistrez les modifications.

## Qu'est-ce que l'option de menu Insérer la macro ?

Utilisez l'option de menu Insérer une macro pour insérer des variables courantes, telles que la date ou l'heure actuelle, dans vos entrées d'insertion automatique.

## Comment annuler une insertion automatique ?

Si vous tapez du texte, la fonction insertion automatique le remplace automatiquement. Appuyez deux fois sur **Retour arrière/Suppr** pour annuler l'insertion automatique.

## Lorsque je tape des mots, un indicateur apparaît à la fin de la liste de mots. Que signifie cet indicateur ?

Si la langue de saisie actuelle de votre appareil BlackBerry® est différente de la langue définie par défaut, un rectangle contenant la forme contractée de la langue de saisie actuelle apparaît dans la liste de mots.

# Connexion directe

Rechercher votre numéro de connexion directe
Envoyer des alertes d'appel
Passer des appels en connexion directe
Activer et désactiver le haut-parleur
Participer à des groupes de discussion
Appeler des groupes de discussion
Répondre à des appels en connexion directe
Répondre à des appels de groupe de discussion
Répondre à des alertes d'appel
Mettre en file d'attente des alertes d'appel
Réinitialiser les horloges d'appel avec connexion directe
Raccourcis sur la connexion directe
Connexion directe : foire aux questions

## Rechercher votre numéro de connexion directe

Dans le téléphone, cliquez sur la molette. Cliquez sur **État.** Votre numéro de connexion directe (N° CD) apparaît sous la forme suivante : *<IDZone>*<IDRéseau>*<IDMembre>.*

## À propos des alertes d'appel

Avec les services de connexion directe, vous pouvez envoyer une alerte d'appel à la personne à laquelle vous souhaitez parler. Grâce à l'alerte d'appel, la personne peut décider ou non de répondre.

## Envoyer des alertes d'appel

Dans le téléphone, tapez un numéro de connexion directe (*<IDZone>*<IDRéseau>*<IDMembre>*). Cliquez sur **Alerte.** Appuyez sur le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

### Rubrique connexe

À propos des alertes d'appel (Voir page 53.)

## Passer des appels en connexion directe

Dans le téléphone, saisissez un numéro de connexion directe (*<IDZone>*<IDRéseau>*<IDMembre>*) ou sélectionnez un contact. Maintenez le bouton **PTT (appuyer pour parler)** enfoncé pour parler à votre contact. Pour écouter votre contact, relâchez le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin.** Si vous patientez un court instant, l'appel doit se terminer automatiquement.

### Remarque :

Si un contact n'apparaît pas dans le téléphone, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Appeler par nom.** Cliquez sur un contact. Appuyez sur le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

## À propos des appels des groupes de discussion

Un appel de groupe de discussion est un appel entre les membres d'un groupe créé par votre administrateur de compte. Pour passer ou recevoir un appel de groupe, vous devez être membre du groupe de discussion et votre fournisseur de services doit prendre en charge les appels de groupe.

### Remarque :

Tous les membres du groupe de discussion peuvent parler ou écouter lors d'un appel de groupe, mais un seul membre peut parler à la fois.

## Participer à des groupes de discussion

Dans le téléphone, saisissez # suivi du numéro du groupe de discussion. Cliquez sur **Joindre.**

## Appeler des groupes de discussion

Dans le téléphone, saisissez # suivi du numéro d'un groupe de discussion ou sélectionnez le numéro d'un groupe de discussion. Pour parler à votre groupe de discussion, maintenez le bouton **PTT (appuyer pour parler).** Pour écouter votre groupe de discussion, relâchez le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche **Fin.** Si vous patientez un court instant, l'appel doit se terminer automatiquement.

### Remarque :

Pour appeler un groupe de discussion, vous devez en faire partie.

Si un groupe de discussion n'apparaît pas dans le téléphone, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Appeler par nom.** Sélectionnez un contact membre d'un groupe de discussion. Appuyez sur le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

### Rubriques connexes

À propos des appels des groupes de discussion (Voir page 54.)

Participer à des groupes de discussion (Voir page 54.)

## Répondre à des appels en connexion directe

Maintenez le bouton **PTT (appuyer pour parler)** enfoncé pour parler à votre contact. Pour écouter votre contact, relâchez le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

## Répondre à des appels de groupe de discussion

Pour parler à votre groupe de discussion, maintenez le bouton **PTT (appuyer pour parler).** Pour écouter votre groupe de discussion, relâchez le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

### Rubrique connexe

À propos des appels des groupes de discussion (Voir page 54.)

## Répondre à des alertes d'appel

Appuyez sur le bouton **PTT (appuyer pour parler).** Maintenez le bouton **PTT (appuyer pour parler)** enfoncé pour parler à votre contact. Pour écouter votre contact, relâchez le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

## Mettre en file d'attente des alertes d'appel

Si vous ne souhaitez pas répondre à une alerte d'appel, dans la boîte de dialogue Alerte de, cliquez sur **File d'attente.** L'alerte d'appel apparaît dans la liste des messages en tant que message non ouvert.

## Réinitialiser les horloges d'appel avec connexion directe

1. Dans le téléphone, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **État.**
3. Cliquez sur **Dernier appel avec connexion directe** ou sur **Ensemble des appels avec connexion directe.**
4. Cliquez sur **Effacer l'horloge.**
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Raccourcis sur la connexion directe

Pour parler à un contact ou un groupe sélectionné à l'aide de la connexion directe, maintenez le bouton **PTT (appuyer pour parler)** enfoncé et parlez.

Pour écouter un contact ou un groupe pendant un appel, relâchez le bouton **PTT (appuyer pour parler).**

Pour alerter un contact ou un groupe sélectionné, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Alerte.**

Pour activer et désactiver le haut-parleur pendant un appel, appuyez sur le bouton **Haut-parleur.**

13

# Navigateur


À propos du navigateur

Atteindre des pages Web

Utiliser le navigateur

Afficher des images

Naviguer dans les images

Copier des liens, des images ou des adresses de page Web

Envoyer des liens ou des images dans des e-mails

Enregistrer des images

Gérer les images enregistrées

Afficher des fichiers

Enregistrer les demandes de page Web

Créer des signets

Gérer des signets

Effacer les mémoires cache d'un navigateur

À propos de TLS

À propos de WTLS

Raccourcis du navigateur

Navigateur : foire aux questions


## À propos du navigateur

Votre appareil BlackBerry® prend en charge plusieurs types de navigateurs. Selon votre fournisseur de services et votre option d'intégration, plusieurs navigateurs peuvent apparaître. Votre fournisseur de services peut également changer le nom du navigateur pour indiquer les services disponibles.

Utilisez le navigateur WAP de votre appareil pour afficher des pages Web WML.

Utilisez le navigateur BlackBerry de votre appareil pour afficher des pages Web HTML. Si votre appareil est intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™, ce navigateur vous permet également d'accéder à l'intranet de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Utilisez le navigateur Internet, mis à disposition par certains fournisseurs d'accès, pour l'affichage des pages Web HTML. Pour plus d'informations sur la prise en charge du navigateur Internet, contactez votre fournisseur de services.

## Atteindre des pages Web

1. Dans le navigateur, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Atteindre.**
3. Saisissez une adresse Web.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **OK.**

**Remarques :**

Pour insérer un point, appuyez sur la touche **Espace.**

Pour insérer une barre oblique (/), appuyez sur les touches **Maj** + **Espace.**

La boîte de dialogue Atteindre recherche les adresses Web entrées. Pour atteindre une page Web de la liste, cliquez sur l'adresse Web. Cliquez sur **OK.**

## Utiliser le navigateur

Pour sélectionner du texte et des images lorsque vous faites défiler une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode Sélection.**

Pour sélectionner uniquement des liens et des champs lorsque vous faites défiler une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode Affichage.**

Pour ouvrir le navigateur et afficher une liste de signets utiles proposés par votre fournisseur de services, appuyez sur la touche **Pratique.**

Pour suivre un lien, il suffit de cliquer dessus. Cliquez sur **Obtenir la liaison.**

Pour arrêter le chargement d'une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Arrêter.**

Pour afficher la page précédente de l'historique, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Précédent.**

Pour afficher la page suivante de l'historique, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Suivant.**

Pour atteindre votre page d'accueil, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Accueil.**

Pour afficher la liste des 20 dernières pages Web que vous avez visitées, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Historique.**

Pour actualiser la page Web en cours, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Actualiser.**

Pour afficher l'adresse de la page Web en cours, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Adresse de la page.**

Pour afficher l'adresse d'un lien, cliquez sur le lien. Cliquez sur **Adresse du lien.**

Pour afficher l'adresse d'une image, cliquez sur l'image. Cliquez sur **Adresse de l'image.**

Pour déplacer le navigateur en arrière-plan afin d'utiliser un autre programme, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer.**

Pour fermer le navigateur, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Fermer.**

## Afficher des images

Pour définir le mode de chargement des images dans votre navigateur, cliquez sur **Configuration du navigateur** dans les options du navigateur. Pour charger des images pendant le chargement de la page, définissez le champ **Affichage de l'image.** Pour afficher des espaces réservés pour les images si ces dernières ne se chargent pas, définissez la valeur **Oui** pour le champ **Afficher les espaces réservés.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

Pour charger certaines images après le chargement de la page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Plus d'images.** Pour charger toutes les images, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Toutes les images.**

Pour afficher une image dans sa propre page, cliquez sur l'image. Cliquez sur **Image complète.** Pour revenir à la page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Précédent.**

### Rubrique connexe

Naviguer dans les images (Voir page 58.)

## Naviguer dans les images

Pour effectuer un panoramique horizontal sur une image, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette.

Pour effectuer un zoom avant ou arrière sur une image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom avant** ou sur **Zoom arrière.**

Pour annuler le zoom et rétablir la taille d'origine de l'image, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Zoom 1:1.**

Pour faire pivoter une image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Faire pivoter.**

### Remarque :

Vous pouvez naviguer dans des images complètes ou des images de la liste.

## Copier des liens, des images ou des adresses de page Web

Dans une page Web, cliquez sur un lien ou une image. Cliquez sur **Adresse du lien, Adresse de l'image** ou **Adresse de la page.** Cliquez sur **Copier l'adresse.**

Pour coller l'adresse, placez le curseur à l'endroit où vous souhaitez insérer le texte copié. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller.**

### Rubrique connexe

Comment puis-je sélectionner du texte et des images dans une page Web ? (Voir page 144.)

## Envoyer des liens ou des images dans des e-mails

1. Dans une page Web, cliquez sur un lien ou une image.
2. Cliquez sur **Adresse du lien** ou **Adresse de l'image.**
3. Cliquez sur **Envoyer l'adresse.**
4. Dans le champ **À,** entrez une adresse de messagerie ou un nom de contact.
5. Tapez un message.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Envoyer.**

### Remarque :

Pour envoyer une adresse de page Web dans un message, cliquez sur la molette dans la page Web. Cliquez sur **Envoyer l'adresse.** Entrez une adresse de messagerie ou un nom de contact. Envoyez le message.

### Rubrique connexe

Comment puis-je sélectionner du texte et des images dans une page Web ? (Voir page 144.)

## Enregistrer des images

Vous pouvez enregistrer des images de page Web aux formats .jpeg, .png, .gif et .bmp dans la liste des images. Dans une page Web, cliquez sur une image. Cliquez sur **Enregistrer l'image.** Après l'enregistrement des images dans la liste, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarque :

L'enregistrement des images peut ne pas être proposé par votre fournisseur de services.

### Rubriques connexes

Définir l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil (Voir page 91.)

Naviguer dans les images (Voir page 58.)

Comment puis-je sélectionner du texte et des images dans une page Web ? (Voir page 144.)

## Gérer les images enregistrées

Cliquez sur une image dans la liste des images. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Ouvrir**
- **Supprimer**

## Afficher des fichiers

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou ultérieure, vous pouvez afficher les types de fichiers .doc, .pdf, .ppt, .txt, .wpd et .xls dans le navigateur. Dans une page Web, cliquez sur le lien de fichier. Cliquez sur **Obtenir la liaison.**

## Enregistrer les demandes de page Web

Pendant le chargement d'une page Web, vous pouvez enregistrer la demande de page Web dans la liste des messages. L'enregistrement de la demande dans la liste des messages vous permet d'utiliser d'autres programmes pendant le chargement de la page Web. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer la demande.**

Vous pouvez également enregistrer dans la liste des messages une page Web dont le chargement est terminé. L'enregistrement d'une page Web entièrement chargée vous permet d'ouvrir le texte de la page Web à tout moment. Dans la page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer la page.**

### Remarque :

Le contenu d'une page Web enregistrée s'affiche tel qu'il était au moment de l'enregistrement de la page. Cliquez sur la molette pour actualiser le contenu d'une page enregistrée. Cliquez sur **Actualiser.**

## Créer des signets

Dans une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter un signet.**

## Gérer des signets

Dans la liste des signets, cliquez sur un signet. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier le signet**
- **Supprimer le signet**

### Rubrique connexe

Organiser les signets dans des dossiers (Voir page 60.)

## Organiser les signets dans des dossiers

Dans la liste des signets, cliquez sur un dossier. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter un dossier, cliquez sur **Ajouter le sous-dossier.**
- Pour ouvrir un dossier de signets contenant des sous-dossiers, cliquez sur **Agrandir.**
- Pour fermer un dossier de signets contenant des sous-dossiers, cliquez sur **Réduire.**
- Pour renommer un dossier ajouté, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Renommer le dossier.**
- Pour déplacer un signet dans un dossier, cliquez sur le signet. Cliquez sur **Déplacer le signet.** Pour déplacer le signet, tournez la molette. Cliquez sur la molette.

## Effacer les mémoires cache d'un navigateur

Dans les options du navigateur, cliquez sur **Opérations de cache.** Cliquez sur le bouton pour un type de mémoire cache.

## À propos de TLS

L'option TLS (Transport Layer Security) offre des fonctions d'authentification et de sécurité supplémentaires lors de la consultation de pages Web avec le navigateur BlackBerry.

### Rubrique connexe

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur BlackBerry ? (Voir page 145.)

## À propos de WTLS

La fonction WTLS (Wireless Transport Layer Security) désigne la couche de sécurité du navigateur WAP assurant la sécurité des services WAP.

**Rubrique connexe**

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur WAP ? (Voir page 145.)

## Raccourcis du navigateur

Pour revenir à la dernière page affichée, appuyez sur le bouton **Échap.**

Pour insérer un point dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur la touche **Espace.**

Pour insérer une barre oblique (/) dans la boîte de dialogue Atteindre, appuyez sur les touches **Maj** + **Espace.**

Pour modifier une adresse Web dans la boîte de dialogue Atteindre, maintenez la touche **Alt** enfoncée et faites tourner la molette. Modifiez le texte dans le champ Atteindre. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **OK.**

Pour passer à la page suivante de l'historique, appuyez sur **6.**

Pour revenir à la page précédente de l'historique, appuyez sur la touche **4.**

Pour ouvrir les options du navigateur, appuyez sur **o.**

Pour faire défiler une page vers le bas, appuyez sur **9.**

Pour faire défiler une page vers le haut, appuyez sur **3.**

Pour afficher un lien de fichier, appuyez sur la touche **Entrée.**

Pour interrompre le chargement d'une page Web, appuyez sur le bouton **Échap.**

Pour accéder à une page Web spécifique, appuyez sur la touche point **(.).**

Pour basculer entre le mode plein écran et le mode normal, appuyez sur la touche point d'exclamation **(!).**

Pour fermer le navigateur, maintenez le bouton **Échap** enfoncé.

14

# Téléchargement


Télécharger des programmes

Gérer des programmes

Empêcher des programmes tiers de transmettre des données

Télécharger des tonalités de sonnerie

Gérer les tonalités de sonnerie

Télécharger des images d'arrière-plan

À propos du Push navigateur

Activer le Push navigateur

Téléchargement : foire aux questions


## Télécharger des programmes

Dans une page Web, cliquez sur un lien qui pointe vers un programme. Cliquez sur **Obtenir la liaison.** Cliquez sur **Télécharger.** Cliquez sur **OK.**

### Rubriques connexes

Pourquoi un nouveau programme est-il apparu sur mon appareil ? (Voir page 65.)

Informations juridiques (Voir page 157.)

## Gérer des programmes

Pour afficher la liste des programmes actuellement chargés sur votre appareil BlackBerry®, dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Applications.**

Pour visualiser les détails d'un programme tiers, dans l'écran Applications, cliquez sur le programme. Cliquez sur **Propriétés.**

Pour supprimer un programme tiers, cliquez sur ce dernier. Cliquez sur **Supprimer.**

### Rubrique connexe

Informations juridiques (Voir page 157.)

## Télécharger des tonalités de sonnerie

1. Dans une page Web, cliquez sur un lien de fichier .mid ou .wav.
2. Cliquez sur **Obtenir la liaison.**
3. Cliquez sur **Menu.**
4. Cliquez sur **Enregistrer.**
5. Tapez un nom pour la tonalité de sonnerie.
6. Cliquez sur **OK.**

### Remarque :

Votre fournisseur de services peut fournir un lien vers un fournisseur de tonalités de sonnerie. Dans les profils, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les mélodies.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Télécharger des mélodies.**

### Rubriques connexes

Est-ce que je peux écouter une tonalité de sonnerie avant de la télécharger ? (Voir page 65.)

Gérer les tonalités de sonnerie (Voir page 88.)

À propos des profils (Voir page 87.)

Informations juridiques (Voir page 157.)

## À propos du Push navigateur

Le Push navigateur vous permet de recevoir du contenu d'applications Web sur votre appareil BlackBerry® sans l'avoir demandé. Par exemple, vous pouvez recevoir des flashs ou des notifications sur la météo, la bourse ou l'actualité.

Vous pouvez activer le Push navigateur pour votre navigateur WAP, votre navigateur BlackBerry, ou pour ces deux types de navigateurs. Vous avez également la possibilité de définir les hôtes qui vous fourniront ces informations.

Définissez le mode de notification pour les différents types d'informations de Push navigateur, tels que les informations Service Load (applications ou pages Web), les informations Service Indication (adresses de page Web ou messages) ou d'autres types d'informations.

Lorsque vous recevez une notification, une icône doit s'afficher dans la liste des messages.

Si vous configurez le mode de notification du Push navigateur sur Invite, une boîte de dialogue apparaît lorsque vous recevez une notification.

Si vous configurez le mode de notification du Push navigateur sur Automatique, une boîte de dialogue peut également s'afficher si l'expéditeur l'a demandé.

Si vous configurez le mode de notification du Push navigateur sur Rejeter, vous ne recevrez aucune notification supplémentaire.

## Activer le Push navigateur

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Push navigateur.**
3. Activez une ou plusieurs cases à cocher.
4. Définissez les options relatives aux types de notifications du Push navigateur.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarque :**

Si vous activez la notification Push navigateur pour votre navigateur WAP, vous pouvez également activer la case à cocher Autoriser les applications Push WAP.

**Rubriques connexes**

À propos du Push navigateur (Voir page 64.)

À propos du navigateur (Voir page 57.)

## Téléchargement : foire aux questions

Pourquoi ne puis-je pas charger de nouveaux programmes sur mon appareil ?

Pourquoi un nouveau programme est-il apparu sur mon appareil ?

Quelle version logicielle ai-je sur mon appareil ?

Est-ce que je peux écouter une tonalité de sonnerie avant de la télécharger ?

## Pourquoi ne puis-je pas charger de nouveaux programmes sur mon appareil ?

Vérifiez que votre appareil BlackBerry® est connecté au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Vous devez également disposer d'une mémoire suffisante pour charger un programme.

Si vous ne parvenez toujours pas à charger le programme et que votre appareil est intégré à un compte à l'aide d'un serveur BlackBerry Enterprise Server™, certains programmes risquent d'être inaccessibles. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Pourquoi un nouveau programme est-il apparu sur mon appareil ?

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, votre administrateur système peut envoyer des programmes sélectionnés sur le réseau mobile. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Est-ce que je peux écouter une tonalité de sonnerie avant de la télécharger ?

Oui. Dans une page Web, cliquez sur un lien de tonalité de sonnerie. Cliquez sur **Obtenir la liaison.**

Pour obtenir un aperçu de la tonalité de sonnerie, cliquez sur le bouton **Écouter.**

Pour arrêter d'écouter la tonalité de sonnerie, cliquez sur le bouton **Arrêter.**

# Contacts

Ajouter des contacts

Gérer les contacts

Créer des listes de diffusion

Gérer les listes de diffusion

Gérer les contacts des listes de diffusion

Ajouter une mélodie de téléphone à un contact

Créer des catégories

Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Supprimer des catégories

Ajouter des pauses ou des attentes

Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise

Rechercher des éléments PIM

Contacts : foire aux questions

## Ajouter des contacts

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouvelle adresse.**
3. Saisissez les informations relatives au contact.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarque :**
Pour ajouter un contact depuis un message, un mémo, un journal d'appel ou une page Web, cliquez sur le contact. Cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses.** Saisissez toutes les informations supplémentaires. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Gérer les contacts

Cliquez sur un contact. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Modifier**
- **Supprimer**

**Rubrique connexe**

Partagez votre carnet d'adresses avec un appareil compatible Bluetooth. (Voir page 84.)

## Créer des listes de diffusion

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau groupe.**
3. Saisissez un nom pour la liste de diffusion.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter un membre.**
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Continuer.**
8. Répétez les étapes 4 à 7 pour ajouter d'autres contacts à la liste de diffusion.
9. Cliquez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer le groupe.**

## Gérer les listes de diffusion

Cliquez sur une liste de diffusion Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher le groupe**
- **Modifier le groupe**
- **Supprimer le groupe**

## Gérer les contacts des listes de diffusion

Cliquez sur un contact. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher le membre**
- **Modifier le membre**
- **Supprimer le membre**
- **Ajouter un membre**

### Remarque :

Lorsque vous supprimez les membres d'un groupe ou un groupe, vos contacts restent présents dans le carnet d'adresses.

## À propos des mélodies de téléphone personnalisées

Vous pouvez ajouter une mélodie de téléphone personnalisée à un contact sans modifier les autres notifications.

Les paramètres des mélodies de téléphone personnalisées apparaissent à la fois dans le carnet d'adresses et dans la liste des profils. Lorsque vous ajoutez une mélodie de téléphone à un contact, une nouvelle exception de profil apparaît dans la liste des profils sous le nom de « Appels de <contact> ». Les exceptions de profil sont partagées par le carnet d'adresses et la liste des profils. Les modifications effectuées sur l'un sont répercutées sur l'autre.

### Remarque :

Vous ne pouvez pas créer de mélodies de téléphone personnalisées pour les appels en connexion directe.

## Ajouter une mélodie de téléphone à un contact

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Modifier.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Ajouter des mélodies de téléphone personnalisées.**
5. Définissez une mélodie de téléphone.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Rubrique connexe

À propos des mélodies de téléphone personnalisées (Voir page 68.)

Créer des exceptions de profil (Voir page 88.)

## À propos des catégories

Vous pouvez créer des catégories pour regrouper vos contacts, des tâches et des mémos. Vous pouvez également restreindre les contacts, les tâches et les mémos qui apparaissent en fonction des catégories.

Les noms des catégories ne sont pas sensibles à la casse. Un même contact, une tâche ou un mémo peut être inclus dans plusieurs catégories. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes® comme programme de messagerie de bureau, vous pouvez appliquer plusieurs catégories à une tâche sur votre appareil BlackBerry®, mais une seule catégorie se synchronise avec la tâche dans votre programme de messagerie de bureau.

Les catégories sont partagées par le carnet d'adresses, la liste des tâches et les mémos. Des modifications sur l'un sont répercutées sur l'autre.

## Créer des catégories

1. Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste des mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Filtrer.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau.**
5. Saisissez le nom de la catégorie.
6. Appuyez sur la touche **Entrée.**
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Fermer.**

### Rubrique connexe

À propos des catégories (Voir page 68.)

## Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

1. Lorsque vous créez ou modifiez un contact, une tâche ou un mémo, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Catégories.**
3. Sélectionnez une catégorie.
4. Appuyez sur la touche **Espace.**
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste des mémos, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Filtrer.** Sélectionnez une catégorie. Appuyez sur la touche **Espace.**

### Remarque :

Pour afficher à nouveau la liste complète des contacts, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Filtrer.** Décochez la case en regard de la catégorie sélectionnée.

## Supprimer des catégories

Dans le carnet d'adresses, la liste des tâches ou la liste des mémos, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Filtrer.** Cliquez sur une catégorie. Cliquez sur **Supprimer.**

### Remarque :

Lorsque vous supprimez une catégorie, celle-ci est supprimée mais tous les contacts, les tâches ou les mémos lui appartenant ne sont pas supprimés.

## À propos des pauses et des attentes

Utilisez une attente ou une pause pour séparer les numéros supplémentaires (par exemple en cas de mot de passe ou de poste téléphonique) du numéro principal. Après avoir composé le numéro de téléphone principal, votre appareil BlackBerry® effectue une pause avant de composer les numéros supplémentaires (pause) ou vous invite à les taper (attente).

## Ajouter des pauses ou des attentes

Lorsque vous créez ou modifiez un contact, cliquez sur la molette dans le champ du numéro de téléphone. Cliquez sur **Ajouter attente** ou **Ajouter une pause.** Saisissez les numéros supplémentaires.

### Rubrique connexe

À propos des pauses et des attentes (Voir page 69.)

## À propos de la recherche dans un carnet d'adresses distant

Pour rechercher et ajouter des contacts depuis votre carnet d'adresses professionnel, votre appareil BlackBerry® doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 3.5 ou ultérieure pour Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server version 2.2 ou ultérieure pour IBM® Lotus® Domino® ou BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure pour Novell® GroupWise®. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Rechercher des contacts dans le carnet d'adresses de votre entreprise

Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Recherche.** Tapez le nom d'un contact. Cliquez sur la molette.

### Remarque :

Vous pouvez également taper une partie du nom du contact pour élargir les résultats de la recherche.

### Rubriques connexes

À propos de la recherche dans un carnet d'adresses distant (Voir page 70.)

Gérer les résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant (Voir page 70.)

## Gérer les résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant

Dans les résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant, cliquez sur un contact. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour ajouter un contact à votre carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter.**
- Pour ajouter tous les contacts trouvés pendant la recherche, cliquez sur **Ajouter tout.**
- Pour afficher les informations d'un contact, cliquez sur **Affichage.**
- Pour supprimer un contact des résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer.**
- Pour supprimer les résultats de la recherche, cliquez sur **Supprimer la recherche.**
- Pour effectuer une nouvelle recherche, cliquez sur **Recherche.**

16

# Calendrier


À propos du calendrier

Changer l'affichage du calendrier

Naviguer dans le calendrier

Programmer des rendez-vous

Programmer des rendez-vous rapidement

Programmer des réunions

Gérer des rendez-vous et des réunions

Répondre à une invitation de réunion

Gérer les participants à une réunion

Rechercher des éléments PIM

Raccourcis du calendrier

Calendrier : foire aux questions


## À propos du calendrier

Dans le calendrier de l'appareil BlackBerry®, vous pouvez afficher vos rendez-vous et vos réunions avec l'un des quatre affichages disponibles. Les affichages Jour, Semaine et Mois présentent tous vos rendez-vous pour le laps de temps sélectionné. L'affichage Agenda présente tous vos rendez-vous programmés dans une liste.

## Changer l'affichage du calendrier

Pour changer l'affichage du calendrier (Jour, Semaine, Mois ou Agenda), cliquez sur la molette. Cliquez sur un affichage.

Pour modifier la vue par défaut qui apparaît lorsque vous ouvrez le calendrier, définissez le champ **Affichage initial** dans les options du calendrier. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Naviguer dans le calendrier

Pour atteindre une date spécifique, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Atteindre la date.** Définissez la langue. Cliquez sur la molette.

Pour atteindre la date en cours, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Aujourd'hui.**

Pour avancer d'une période ou pour revenir en arrière, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Préc.** ou sur **Suiv.**

## Programmer des rendez-vous

1. Dans le calendrier, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau.**
3. Entrez les détails du rendez-vous.
4. Si le rendez-vous est récurrent, indiquez à quelle fréquence.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarques :

En cas de rendez-vous récurrents, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour modifier la fréquence du rendez-vous, entrez une valeur dans le champ **Tous les.** Par exemple, pour qu'un événement se reproduise tous les trois jours, affectez la valeur **3** au champ **Tous les.**

Cochez la case **Date relative** pour que le rendez-vous se reproduise à une date relative (par exemple, le dernier vendredi de chaque mois).

Dans le champ **Jours,** définissez les jours auxquels le rendez-vous hebdomadaire doit avoir lieu de manière récurrente. Pour sélectionner un jour, appuyez sur la touche **Espace.**

### Rubriques connexes

Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions (Voir page 72.)

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 95.)

## Programmer des rendez-vous rapidement

Dans les options du calendrier, vérifiez que le champ **Activer la saisie rapide** a pour valeur **Oui.** Dans l'affichage Jour, en regard de l'heure de début, tapez l'objet du rendez-vous. Tapez un lieu entre parenthèses. Cliquez sur la molette.

### Remarque :

Pour changer les heures de début et de fin, maintenez la touche **Maj** enfoncée et tournez la molette après avoir saisi l'emplacement. Pour modifier uniquement l'heure de fin, actionnez la molette.

### Rubriques connexes

Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions (Voir page 72.)

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 95.)

## Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions

Dans les options du calendrier, utilisez le champ **Rappel par défaut** pour définir combien de temps avant le rendez-vous l'appareil BlackBerry® vous envoie un rappel. Par défaut, ce paramètre est de 15 minutes.

### Rubriques connexes

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 95.)

Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ? (Voir page 150.)

Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ? (Voir page 150.)

## Programmer des réunions

1. Dans le calendrier, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau.**
3. Entrez les détails de la réunion.
4. Si la réunion est récurrente, indiquez à quelle fréquence.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Inviter le participant.**
7. Cliquez sur un contact.
8. Cliquez sur **Inviter.**
9. Répétez les étapes 5 à 8 pour ajouter d'autres contacts à votre réunion.
10. Cliquez sur la molette.
11. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarques :

Si la réunion est récurrente, effectuez l'une des opérations suivantes :

Pour modifier la fréquence du rendez-vous, entrez une valeur dans le champ **Tous les.** Par exemple, pour qu'un événement se reproduise tous les trois jours, affectez la valeur **3** au champ **Tous les.**

Cochez la case **Date relative** pour que le rendez-vous se reproduise à une date relative (par exemple, le dernier vendredi de chaque mois).

Dans le champ **Jours,** définissez les jours auxquels le rendez-vous hebdomadaire doit avoir lieu de manière récurrente. Pour sélectionner un jour, appuyez sur la touche **Espace.**

### Rubriques connexes

Changer l'heure de rappel par défaut pour les rendez-vous et les réunions (Voir page 72.)

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 95.)

## Gérer des rendez-vous et des réunions

Dans l'affichage Mois, cliquez sur un jour pour afficher la liste de vos rendez-vous pour ce jour. Cliquez sur **Afficher RV.**

Pour afficher ou changer les détails du rendez-vous ou de la réunion, cliquez sur le rendez-vous ou la réunion. Cliquez sur **Ouvrir.**

Pour supprimer un rendez-vous ou une réunion, cliquez sur le rendez-vous ou la réunion. Cliquez sur **Supprimer.**

## Répondre à une invitation de réunion

Dans une invitation à une réunion ouverte, cliquez sur la molette. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Accepter** ou **Accepter avec commentaires**
- **Tenter** ou **Tenter avec commentaires**
- **Refuser** ou **Refuser avec commentaires**

### Remarques :

Pour vérifier votre calendrier lorsque vous répondez à une invitation à une réunion, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher le calendrier.**

Si vous supprimez une invitation à une réunion dans la liste des messages avant de l'accepter ou de la refuser, la réunion est supprimée de votre calendrier.

## Gérer les participants à une réunion

Ouvrez une réunion. Dans un champ **Accepté <Font**

- **Inviter le participant**
- **Changer le participant**
- **Supprimer le participant**

## Raccourcis du calendrier

Pour que ces raccourcis fonctionnent dans la vue Jour, affectez au champ **Activer la saisie rapide** la valeur **Non.**

Pour créer un rendez-vous, appuyez sur la touche point **(.).**

Pour passer au jour, à la semaine ou au mois suivant, appuyez sur la touche **6.**

Pour passer au jour, à la semaine ou au mois précédent, appuyez sur la touche **4.**

Pour déplacer le curseur horizontalement dans la vue Semaine, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour déplacer le curseur verticalement dans la vue Mois, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

17

# Tâches


Créer des tâches

Gérer des tâches

Changer l'état des tâches

Créer des catégories

Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Supprimer des catégories

Rechercher des éléments PIM

Tâches : foire aux questions


## Créer des tâches

1. Dans la liste des tâches, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau.**
3. Tapez les détails de la tâche.
4. Définissez la date d'échéance de la tâche.
5. Si la tâche est récurrente, indiquez à quelle fréquence.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarques :**

Si la tâche est récurrente, effectuez l'une des opérations suivantes :

Définissez le champ **Tous les** afin de changer la fréquence de la tâche. Par exemple, pour qu'une tâche se reproduise tous les trois jours, affectez au champ **Tous les** la valeur **3.**

Cochez la case **Date relative** pour que la tâche se reproduise à une date relative (par exemple, le dernier vendredi de chaque mois).

Dans le champ **Jours,** définissez les jours auxquels la tâche hebdomadaire doit se répéter. Pour sélectionner un jour, appuyez sur la touche **Entrée.**

## Gérer des tâches

Cliquez sur une tâche. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Ouvrir**
- **Supprimer**
- **Supprimer les tâches terminées**
- **Marquer comme terminée**
- **Marquer comme étant en cours**
- **Masquer terminé**

## Changer l'état des tâches

Pour faire passer l'état d'une tâche à **En attente** ou **Différé,** ouvrez la tâche. Modifiez le champ **État.**

## Tâches : foire aux questions

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Puis-je modifier l'affichage de mes contacts ou des tâches ?

Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ?

Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ?

Puis-je afficher des tâches dans le calendrier de l'appareil ?

18

# Mémos

Rédiger des mémos

Gérer des mémos

Créer des catégories

Appliquer des catégories aux contacts, aux tâches ou aux mémos

Trier les contacts, les tâches ou les mémos par catégorie

Supprimer des catégories

Rechercher des éléments PIM

Mémos : foire aux questions

## Rédiger des mémos

1. Dans la liste de mémos, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau.**
3. Entrez un titre.
4. Tapez le corps du mémo.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Gérer des mémos

Cliquez sur un mémo. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Modifier**
- **Supprimer**

## Mémos : foire aux questions

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

# Alarme

Régler l'alarme

Rendre l'alarme silencieuse

Désactiver l'alarme

Alarme : foire aux questions

## Régler l'alarme

1. Dans l'alarme, définissez la valeur **Actif** pour le champ **Alarme quotidienne.**
2. Définissez l'heure à laquelle l'alarme doit se déclencher.
3. Choisissez si l'alarme doit être répétée ou non ainsi que la durée devant s'écouler avant la répétition.
4. Définissez le type de notification de l'alarme.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**

Lorsque l'alarme est réglée, une icône en forme de cloche apparaît sur l'écran en regard de la date affichée dans la section indiquant l'état de l'appareil.

### Rubrique connexe

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 95.)

## Rendre l'alarme silencieuse

Appuyez sur n'importe quelle touche. Si la répétition est activée, cliquez sur **Rappel d'alarme** dans la boîte de dialogue Alarme quotidienne.

## Désactiver l'alarme

Dans l'alarme, définissez la valeur **Inactif** pour le champ **Alarme quotidienne.**

## Alarme : foire aux questions

Pourquoi mon alarme n'a-t-elle pas retenti un samedi ou un dimanche ?

Comment puis-je changer le volume de l'alarme ?

Qu'est-ce que le niveau de volume progressif ?

## Pourquoi mon alarme n'a-t-elle pas retenti un samedi ou un dimanche ?

Dans l'alarme, vérifiez que le champ **Actif le week-end** a pour valeur **Oui.** Si ce champ a pour valeur **Non,** votre alarme ne se déclenche pas le samedi et le dimanche.

## Comment puis-je changer le volume de l'alarme ?

Dans l'alarme, définissez le champ **Volume.**

Lorsque vous réglez le volume, vous pouvez également personnaliser la notification, y compris la mélodie et le nombre de fois que celle-ci est jouée.

# Calculatrice

Utiliser la mémoire de la calculatrice

Copier et coller des calculs

Convertir des mesures

Raccourcis sur la calculatrice

## Utiliser la mémoire de la calculatrice

Pour stocker un nombre dans la mémoire, tapez ce nombre. Appuyez sur les touches **Alt** et **(.).**

Pour rappeler le nombre en mémoire, appuyez sur les touches **Alt** et **(,).**

Pour supprimer le nombre en mémoire, appuyez sur les touches **Alt** et **Retour arrière/Suppr.**

Pour retirer du nombre actuellement stocké dans la mémoire, entrez un nombre. Appuyez sur les touches **Alt** et **(!).**

## Copier et coller des calculs

Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Copier.**

Pour coller le calcul dans l'affichage de la calculatrice ou dans un autre programme, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller.**

## Convertir des mesures

Dans la calculatrice, tapez un nombre. Cliquez sur la molette. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour convertir le nombre d'une mesure impériale en mesure métrique, cliquez sur **À - métrique.**
- Pour convertir le nombre d'une mesure métrique en mesure impériale, cliquez sur **De - métrique.** Cliquez sur un type de conversion.

## Raccourcis sur la calculatrice

Pour afficher le résultat de votre calcul, appuyez sur la touche **Entrée.**

# Bluetooth

À propos de la technologie sans fil Bluetooth®

Activer ou désactiver la radio Bluetooth

Association avec un autre appareil compatible Bluetooth

Gérer des appareils compatibles Bluetooth appariés

Permet de définir comment votre appareil BlackBerry apparaît aux autres appareils compatibles Bluetooth

Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel

Partagez votre carnet d'adresses avec un appareil compatible Bluetooth.

Bluetooth : foire aux questions

## À propos de la technologie sans fil Bluetooth®

La technologie sans fil Bluetooth® est conçue pour permettre à l'appareil BlackBerry® d'établir des connexions sans fil avec d'autres appareils compatibles Bluetooth, comme un kit main libre de voiture ou un casque sans fil.

## Activer ou désactiver la radio Bluetooth

Cliquez sur **Bluetooth** dans les options de l'appareil pour activer la radio Bluetooth. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Activer Bluetooth.**

Cliquez sur **Bluetooth** dans les options de l'appareil pour désactiver la radio Bluetooth. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Désactiver Bluetooth.**

## À propos des appariements Bluetooth

L'appariement de l'appareil BlackBerry® avec un autre appareil compatible Bluetooth® permet d'établir une connexion avec l'autre appareil compatible Bluetooth sur le réseau mobile lorsque l'appareil se trouve à portée de votre appareil BlackBerry (dans les 10 mètres environ).

L'appariement à un appareil compatible Bluetooth vous permet de définir votre appareil BlackBerry afin de le connecter à cet appareil sans vous demander l'autorisation.

## Association avec un autre appareil compatible Bluetooth

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Bluetooth.**
2. Cliquez sur la molette.
3. Cliquez sur **Ajouter appareil.**
4. Cliquez sur le nom d'un appareil compatible Bluetooth®.
5. Dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>,** saisissez une clé d'accès.
6. Saisissez la même clé d'accès sur l'appareil compatible Bluetooth avec lequel créer un appariement.

**Remarques :**

Vérifiez que le mode convient sur l'appareil compatible Bluetooth choisi pour l'appariement.

Le nom des appareils compatibles Bluetooth pour lesquels une association a déjà été créée apparaît dans la liste correspondante. Ils ne s'affichent pas dans la liste des appareils compatibles Bluetooth qui apparaît lorsque vous cliquez sur Ajouter appareil.

### Rubrique connexe

À propos des appariements Bluetooth (Voir page 83.)

## Gérer des appareils compatibles Bluetooth appariés

Cliquez sur un nom dans la liste des appareils compatibles Bluetooth® appariés. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil.** Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Modifier le nom d'un appareil compatible Bluetooth apparié.
- Préciser si l'appareil concerné peut se connecter automatiquement à l'appareil BlackBerry®.
- Préciser si les connexions Bluetooth® avec l'appareil BlackBerry doivent être chiffrées.

### Remarque :

Pour supprimer un appareil dans la liste des appareils compatibles Bluetooth appariés, cliquez sur l'appareil concerné. Cliquez sur **Supprimer appareil.**

## Permet de définir comment votre appareil BlackBerry apparaît aux autres appareils compatibles Bluetooth

Dans les options Bluetooth®, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans le champ **Nom de l'appareil,** saisissez le nom de l'appareil BlackBerry®.
- Dans le champ **Détectable,** indiquez si l'appareil BlackBerry peut être associé à d'autres appareils compatibles Bluetooth.

## Utiliser la technologie sans fil Bluetooth pendant un appel

1. Vérifiez que la radio Bluetooth® de l'appareil BlackBerry® est active et qu'il existe une association avec un appareil compatible Bluetooth.
2. Pendant un appel, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Activer <appareil Bluetooth>.**

### Rubrique connexe

À propos des appariements Bluetooth (Voir page 83.)

## Partagez votre carnet d'adresses avec un appareil compatible Bluetooth.

Dans les options Bluetooth® et dans le champ **Transfert du carnet d'adresses,** effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour partager tous les contacts du carnet d'adresse de votre appareil BlackBerry®, sélectionnez **Toutes les entrées.**
- Pour partager les contacts que vous avez contactés récemment par téléphone, sélectionnez **Liste rapide uniquement.**

22

# Date et heure

Régler la date et l'heure

Pourquoi l'heure est-elle incorrecte sur mon appareil ?

## Régler la date et l'heure

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Date/heure.**
2. Définissez le champ **Fuseau horaire.**
3. Dans le champ **Source date/heure,** définissez une source pour la date et l'heure.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Mettre à jour l'heure.**
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarque :**
Selon votre fournisseur de services, vous pouvez bénéficier de plusieurs sources pour obtenir la date et l'heure.

- Pour utiliser le réseau sans fil en tant que source, définissez le champ **Source date/heure** sur **Réseau.**
- Pour utiliser le réseau BlackBerry® en tant que source pour la date et l'heure, définissez le champ **Source date/heure** sur **BlackBerry.**
- Pour régler vous-même la date et l'heure, définissez le champ **Source date/heure** sur **Désactivé.** Renseignez les autres champs de l'écran Date/heure.

## Pourquoi l'heure est-elle incorrecte sur mon appareil ?

Si vous avez voyagé dans un fuseau horaire différent, définissez le champ Fuseau horaire pour afficher le fuseau horaire correct.

Si vous avez défini le champ Source date/heure sur Réseau ou BlackBerry, l'heure peut être mise à jour. Dans l'écran Date/heure, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mettre à jour l'heure.**

23

# Profils


À propos des profils

Activer des profils

Créer des profils de notification

Gestion des profils de notification

Gérer les tonalités de sonnerie

Créer des exceptions de profil

Gérer les exceptions de profil

Gérer des contacts dans des exceptions de profil

Ajouter une mélodie de téléphone à un contact

Désactiver le son de votre appareil

Régler l'alarme

Profils : foire aux questions


## À propos des profils

Des profils de notification vous servent d'aide-mémoire pour vos rendez-vous ou vos tâches, ou vous préviennent lorsque vous recevez des messages, des appels et du contenu de navigateur. Vous pouvez créer un profil spécifiant quels sons utiliser, s'il faut vous prévenir lorsque l'appareil BlackBerry® est rangé dans ou sorti de l'étui et quel niveau de volume utiliser. Vous pouvez utiliser des sons différents pour chaque type d'élément.

L'appareil possède six profils de notification prédéfinis : Puissant, Vibration, Silencieux, Normal, Téléphone uniquement et Désactivé. Vous pouvez modifier ces profils par défaut. Seul le profil Supprimer le profil ne peut pas être modifié. Vous ne pouvez pas les supprimer.

## Activer des profils

Dans la liste des profils, cliquez sur un profil de notification. Cliquez sur **Activer.**

**Remarque :**

Pour modifier rapidement le profil de notification actuel, sélectionnez un profil. Appuyez sur la touche **Espace.**

## Créer des profils de notification

1. Dans la liste des profils, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau profil.**
3. Tapez le nom du profil.
4. Cliquez sur un élément.
5. Cliquez sur **Modifier.**
6. Définissez la façon dont vous voulez être prévenu pour cet élément.
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer.**
9. Cliquez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Gestion des profils de notification

Cliquez sur un profil. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier**
- **Supprimer**

## Gérer les tonalités de sonnerie

Dans la liste des profils, cliquez sur un profil. Cliquez sur **Afficher les mélodies.** Cliquez sur une tonalité de sonnerie. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Lire**
- **Supprimer**
- **Volume**

### Remarques :

L'option Volume permet uniquement de définir le volume sonore d'une mélodie de la liste que vous écoutez. Pour modifier le volume de notification, modifiez le profil.

Vous ne pouvez supprimer que les tonalités de sonnerie téléchargées.

## À propos des notifications personnalisées

Vous pouvez créer des exceptions aux profils de notification pour recevoir différentes notifications de messages entrants et d'appels de contacts spécifiques. Par exemple, vous pouvez créer une exception de profil utilisant le profil  Puissant lorsque vous recevez des messages et des appels de contacts spécifiques et ce quel que soit le profil actif.

Les exceptions de profil sont appliquées dans l'ordre de leur apparition. Si vous créez plusieurs exceptions de profil ayant le même contact, vous devez déterminer celle qui s'applique en premier en la plaçant au sommet de la liste.

L'appareil BlackBerry® possède une exception de profil présélectionnée pour les appels importants. Vous pouvez ajouter des contacts à cette exception de profil. Vous pouvez également la supprimer.

### Remarque :

Vous ne pouvez pas créer des exceptions de profil pour les appels en connexion directe.

## Créer des exceptions de profil

1. Dans la liste des profils, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouvelle exception.**
3. Dans le champ **Exception,** tapez le nom de l'exception de profil.
4. Dans le champ **De,** cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Ajouter le nom.**
6. Cliquez sur un contact.
7. Cliquez sur **Continuer.**
8. Dans le champ **Utiliser le profil,** définissez le profil sur lequel l'exception sera basée.
9. Cliquez sur la molette.
10. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarques :

Vous pouvez ajouter plusieurs contacts à une exception de profil. Dans le champ **De,** cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter le nom.**

Pour ajouter une mélodie personnalisée aux appels, sélectionnez la case **Mélodie de téléphone personnalisée.** Définissez une mélodie de téléphone.

Si vous définissez le champ Utiliser le profil sur Profil actif sans modifier le champ Mélodie de téléphone personnalisée, l'exception de profil ne s'appliquera pas.

### Rubriques connexes

À propos des notifications personnalisées (Voir page 88.)

Gérer les exceptions de profil (Voir page 88.)

Ajouter une mélodie de téléphone à un contact (Voir page 68.)

## Gérer les exceptions de profil

Dans la liste des profils, cliquez sur un profil d'exception. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour modifier un profil d'exception, cliquez sur **Modifier.**
- Pour déplacer une exception de profil dans la liste, cliquez sur l'exception de profil. Cliquez sur **Déplacer.** Pour déplacer l'exception de profil, tournez la molette. Cliquez sur la molette.
- Pour afficher la liste des mélodies disponibles, cliquez sur **Afficher les mélodies.**
- Pour supprimer un profil d'exception, cliquez sur **Supprimer.**

**Remarque :**
Pour désactiver un profil d'exception, sélectionnez l'exception. Appuyez sur la touche **Espace.** Pour réactiver l'exception de profil, appuyez sur la touche **Espace.**

## Gérer des contacts dans des exceptions de profil

Dans le champ **De** d'une exception de profil, cliquez sur un contact. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier le nom**
- **Supprimer le nom**

## Désactiver le son de votre appareil

Pour désactiver le son de l'appareil BlackBerry®, sélectionnez le profil Silencieux dans la liste des profils.

Pour être averti par vibration uniquement, sélectionnez le profil Vibration dans la liste des profils.

Pour désactiver toutes les notifications, y compris les exceptions de profil et le voyant de notification, sélectionnez le profil de désactivation dans la liste des profils.

**Rubrique connexe**

Rendre l'alarme silencieuse (Voir page 79.)

## Profils : foire aux questions

Qu'est-ce que le niveau de volume progressif ?

Pourquoi la tonalité de sonnerie ne retentit t-elle pas le nombre de fois défini ?

Pourquoi ne reçois-je pas de notification des appels entrants ou des messages reçus ?

Comment puis-je définir une notification personnalisée pour les messages d'un contact spécifique ?

Pourquoi ne puis-je pas modifier tous les champs d'une exception de profil Appels de ?

Puis-je définir une mélodie de téléphone pour tous mes profils ?

## Qu'est-ce que le niveau de volume progressif ?

Si vous utilisez le niveau de volume progressif, le niveau du volume de notification augmente progressivement jusqu'à ce que l'appareil BlackBerry® atteigne le niveau de volume le plus puissant.

## Pourquoi la tonalité de sonnerie ne retentit t-elle pas le nombre de fois défini ?

Concernant les appels, le nombre de sonnerie ou de vibration de l'appareil BlackBerry® n'est pas fonction du nombre de bips que vous avez défini dans votre profil de notification. L'appareil sonne ou vibre jusqu'à ce que l'appelant ou le réseau mette fin à la connexion.

## Pourquoi ne reçois-je pas de notification des appels entrants ou des messages reçus ?

Dans la liste des profils, vérifiez que le profil Supprimer le profil n'est pas activé. Si ce profil est activé, toutes les notifications sont désactivées, y compris les exceptions de profil et le voyant de notification.

Si vous définissez le champ Mélodie de téléphone personnalisée sur MUET, vous ne recevrez pas les notifications d'appels des contacts auxquels s'applique l'exception.

## Comment puis-je définir une notification personnalisée pour les messages d'un contact spécifique ?

Dans la liste des profils, créez un nouveau profil de notification définissant la mélodie à utiliser pour vos messages. Créez une exception de profil pour le contact et définissez le champ Utiliser le profil sur le nouveau profil de notification.

## Pourquoi ne puis-je pas modifier tous les champs d'une exception de profil Appels de ?

Les exceptions de profil Appels de apparaissent dans la liste des profils lorsque vous ajoutez une mélodie de téléphone personnalisée à partir du carnet d'adresses. Ces exceptions ne sont destinées qu'aux appels. C'est pourquoi vous ne pouvez pas modifier le champ Mélodie de téléphone personnalisée.

## Puis-je définir une mélodie de téléphone pour tous mes profils ?

Oui. Dans la liste des profils, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les mélodies.** Cliquez sur une mélodie de téléphone. Cliquez sur **Définir comme mélodie de téléphone.**

# Affichage de l'écran

Définir la durée du rétroéclairage
Activer et désactiver l'écran de l'appareil
Réglez la luminosité du rétroéclairage.
Définir la langue de l'affichage
Définir l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil
Télécharger des images d'arrière-plan
Définir la police
Définition de la première touche pratique

## À propos du rétroéclairage

L'écran et le clavier de votre appareil BlackBerry® s'éclairent de manière à pouvoir les utiliser à des niveaux d'éclairages différents.

## Définir la durée du rétroéclairage

Pour définir la durée pendant laquelle le rétroéclairage reste actif lorsque vous n'utilisez pas l'appareil BlackBerry®, cliquez sur **Écran/clavier dans les options de l'appareil.** Entrez une valeur dans le champ **Délai d'expiration du rétroéclairage. Cliquez sur la molette. Cliquez sur Enregistrer.**

### Rubriques connexes

À propos du rétroéclairage (Voir page 91.)
Réglez la luminosité du rétroéclairage. (Voir page 91.)

## Activer et désactiver l'écran de l'appareil

Pour allumer l'écran, tournez la molette ou appuyez sur une touche. Lorsque vous n'utilisez pas l'appareil BlackBerry® pendant une certaine période, l'écran s'éteint automatiquement pour économiser la batterie.

### Rubriques connexes

À propos du rétroéclairage (Voir page 91.)
Réglez la luminosité du rétroéclairage. (Voir page 91.)

## Réglez la luminosité du rétroéclairage.

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier.** Définissez le champ **Luminosité du rétroéclairage.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

Pour augmenter temporairement la luminosité du rétroéclairage, appuyez sur le bouton **Marche/Arrêt.**

### Rubrique connexe

À propos du rétroéclairage (Voir page 91.)

## Définir l'image d'arrière-plan de l'écran d'accueil

Cliquez sur une image dans la liste des images. Cliquez sur **Définir comme image de l'écran d'accueil.**

Pour effacer l'arrière-plan de l'écran d'accueil, cliquez sur la molette dans la liste des images. Cliquez sur **Réinitialiser l'image de l'écran d'accueil.**

### Rubrique connexe

Enregistrer des images (Voir page 59.)

## Télécharger des images d'arrière-plan

Votre fournisseur de services peut fournir un lien vers un fournisseur d'images d'arrière plan. Dans la liste d'images, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Plus d'images.**

### Rubrique connexe

Enregistrer des images (Voir page 59.)

## Définir la police

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier.** Définissez les informations de police. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Remarque :

Pour les grandes polices, définissez le champ **Mode de lissage.**

## À propos de la touche pratique

Par défaut, la touche pratique ouvre une liste de signets du navigateur proposés par votre fournisseur de services. Vous pouvez définir le programme ouvert à l'aide de cette touche. Pour plus d'informations sur la recherche de la première touche pratique, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

## Définition de la première touche pratique

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Écran/clavier.** Définissez le champ Première **touche pratique ouvre.**

### Remarque :

Si le programme défini au champ **Touche pratique ouvre** est supprimé de votre appareil BlackBerry®, rien ne se passe lorsque vous appuyez sur la touche **pratique.**

### Rubrique connexe

À propos de la touche pratique (Voir page 92.)

# Langue

Définir la langue de l'affichage

Définir la langue d'insertion

Ajouter ou supprimer une langue pour l'affichage

Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon appareil ?

## Définir la langue de l'affichage

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Langue.** Dans le champ **Langue,** cliquez sur une langue. Cliquez sur **Enregistrer.**

## À propos de la langue d'insertion

Vous pouvez définir une langue d'insertion à utiliser lors de la saisie. Ce paramètre est différent de la langue d'affichage. Lors de la définition de la langue d'insertion, l'insertion automatique et d'autres paramètres de saisie s'adaptent en fonction de la langue sélectionnée.

Ce champ permet également de définir si l'appareil BlackBerry® utilise la méthode d'insertion normale ou SureType™.

Si la langue d'insertion de votre appareil est différente de celle utilisée pour l'affichage, un rectangle contenant l'abréviation de la langue d'insertion utilisée apparaît dans la liste lors de la saisie.

## Définir la langue d'insertion

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Langue.** Dans le champ **Méthode de saisie,** cliquez sur une langue. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Rubriques connexes**

À propos de la langue d'insertion (Voir page 93.)

Définir la langue de l'affichage (Voir page 93.)

Puis-je changer la méthode de saisie de l'appareil ? (Voir page 51.)

## Ajouter ou supprimer une langue pour l'affichage

Si le logiciel de votre terminal BlackBerry® prend en charge plusieurs langues, vous pouvez en ajouter ou en supprimer au moyen de l'outil Chargeur d'application du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop.*

## Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon appareil ?

Si votre appareil BlackBerry® est intégré au BlackBerry Enterprise Server™ et que celui-ci ne prend pas en charge les caractères, les caractères ne s'affichent pas correctement lors de l'utilisation du navigateur BlackBerry ou à l'ouverture d'une pièce jointe. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Si votre appareil est intégré au BlackBerry Internet Service™, contactez votre fournisseur de services pour plus d'informations concernant la prise en charge des caractères par votre appareil.

# Alimentation et batterie

À propos de l'extinction et des rappels

Réglez l'appareil pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension.

Vérifier le niveau de la batterie

Prolonger la durée de vie de la batterie

Réinitialisez l'appareil

## À propos de l'extinction et des rappels

Si vous éteignez votre appareil BlackBerry® à l'aide du bouton **Marche/Arrêt** ou en cliquant sur Éteindre à partir de l'écran d'accueil et en sélectionnant Désactiver, votre appareil doit se mettre sous tension automatiquement dans les cas suivants :

- lorsque l'alarme se déclenche ;
- lorsque l'appareil est réglé pour se mettre automatiquement sous tension.

Pour que l'appareil se mette sous tension et vous avertisse des rappels du calendrier, réglez-le afin qu'il s'active et qu'il s'éteigne automatiquement.

Si vous éteignez votre appareil en cliquant sur Éteindre depuis l'écran d'accueil et en sélectionnant Extinction complète, votre appareil ne sera sous tension que lorsque vous appuierez sur le bouton Marche/Arrêt.

**Remarque :**

En fonction du thème, l'emplacement et le nom de l'icône Éteindre peuvent changer. Reportez-vous aux documents fournis avec votre appareil, pour plus d'informations sur les particularités des thèmes.

## Réglez l'appareil pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension.

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Activation/Désactivation autom.**
2. Définissez la valeur **Activé <Font.**
3. Spécifiez les heures auxquelles l'appareil BlackBerry® doit se mettre sous et hors tension les jours de semaine.
4. Définissez la valeur **Activé <Font.**
5. Spécifiez les heures auxquelles l'appareil doit se mettre sous et hors tension le week-end.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Rubrique connexe**

À propos de l'extinction et des rappels (Voir page 95.)

## Vérifier le niveau de la batterie

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **État.**

## Prolonger la durée de vie de la batterie

Réglez l'appareil BlackBerry® pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension.

Déconnectez-vous du réseau mobile si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile.

Supprimez le message initial lorsque vous envoyez une réponse.

Envoyez un message à plusieurs contacts à l'aide des champs Ajouter À, Ajouter Cc ou Ajouter Cci.

Rechargez régulièrement la batterie de l'appareil.

### Rubriques connexes

Réglez l'appareil pour qu'il se mette automatiquement sous et hors tension. (Voir page 95.)

Gérer les messages (Voir page 22.)

Ajouter plusieurs contacts à un message (Voir page 22.)

## Réinitialisez l'appareil

Retirez la batterie, puis réinsérez-la.

27

# Couverture réseau

Connecter au réseau mobile

Comment puis-je enregistrer mon appareil sur le réseau ?

## Connecter au réseau mobile

Pour vous connecter au réseau mobile, vérifiez que vous êtes dans une zone de couverture mobile. Dans l'écran Accueil, cliquez sur **Activer la radio.**

**Remarque :**

Pour vous déconnecter du réseau mobile, dans l'écran Accueil, cliquez sur **Désactiver la radio.** Lorsque votre appareil n'est pas connecté au réseau mobile, vous pouvez toujours utiliser les fonctions ne nécessitant pas de connexion à un réseau mobile telles que les tâches de gestion ou la calculatrice. Vous devrez vous déconnecter du réseau mobile dans certains endroits comme l'avion. Pour plus d'informations, veuillez consulter le *Livret de consignes de sécurité de BlackBerry.*

# Carte SIM

À propos de l'annuaire de la carte SIM

Ajouter des contacts à la carte SIM

Ajouter des contacts du carnet d'adresses à la carte SIM

Ajouter des contacts de la carte SIM à votre carnet d'adresses

Gérer les contacts de la carte SIM

## À propos de l'annuaire de la carte SIM

L'annuaire de votre carte SIM vous permet d'accéder aux contacts enregistrés sur celle-ci. L'annuaire de la carte SIM est différent de votre carnet d'adresses de l'appareil BlackBerry®. Si vous utilisez une autre carte SIM dans votre appareil, les contacts de l'annuaire de votre carte SIM changent.

Vous pouvez ajouter des contacts de l'annuaire de votre carte SIM dans votre carnet d'adresses et inversement.

Vous pouvez créer ou modifier des contacts de carte SIM si votre carte SIM est configurée pour un annuaire de carte SIM. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès.

## Ajouter des contacts à la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Nouveau.**
5. Tapez les informations relatives au contact.
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Ajouter des contacts du carnet d'adresses à la carte SIM

1. Dans le carnet d'adresses, cliquez sur un contact.
2. Cliquez sur **Copier dans l'annuaire SIM.**
3. Dans l'écran d'une entrée de l'annuaire, modifiez le nouveau contact de l'annuaire de la carte SIM.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**

## Ajouter des contacts de la carte SIM à votre carnet d'adresses

Dans le carnet d'adresses, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Copier tout dans le carnet d'adresses.**

**Remarques :**

Si vous essayez de copier un contact de la carte SIM dont le numéro de téléphone correspond à celui d'un contact existant dans le carnet d'adresses, la copie échoue.

Si vous essayez de copier un contact de la carte SIM dont le nom correspond à un contact figurant dans le carnet d'adresses, le contact est copié même si votre carnet d'adresses est configuré pour accepter les noms en double.

## Gérer les contacts de la carte SIM

Cliquez sur un contact de l'annuaire de la carte SIM.
Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Modifier**
- **Supprimer**

# Sécurité

Taper des mots de passe
Définir un mot de passe de l'appareil
Verrouiller et déverrouiller l'appareil
Verrouiller et déverrouiller le clavier
Protéger le contenu de votre appareil
Compresser les données de l'appareil
Régénérer des clés de chiffrement
Stocker des mots de passe
Créer des mots de passe aléatoires
Gérer des mots de passe
Copier des mots de passe
Vérifier le logiciel de sécurité
Effacer l'appareil
Définir les informations relatives au propriétaire
Contrôle de programme tiers
Sécurité : foire aux questions

## Taper des mots de passe

Lors de la saisie d'un mot de passe, utilisez la méthode d'entrée par appuis multiples. Appuyez une fois sur une touche alphabétique pour taper la première lettre figurant sur la touche. Appuyez deux fois sur une touche alphabétique pour taper la deuxième lettre figurant sur la touche. Si votre mot de passe contient des lettres majuscules, maintenez la touche alphabétique enfoncée. Pour sélectionner une lettre de la liste au fur et à mesure que vous tapez, appuyez sur la touche **Suiv.** Appuyez sur la touche **Entrée** pour sélectionner une lettre et poursuivre la saisie. Lorsque vous avez terminé de taper votre mot de passe, appuyez sur la touche **Entrée.**

## À propos du mot de passe de l'appareil

Si vous tapez le mot de passe de votre appareil BlackBerry® erroné cinq fois de suite, vous devez taper **blackberry** pour continuer. Lors des prochaines tentatives de saisie du mot de passe, les caractères entrés s'affichent.

Si vous tapez un mot de passe erroné dix fois de suite, toutes les informations sont effacées de l'appareil pour des raisons de sécurité.

Si votre appareil est intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™, vous pouvez modifier les paramètres de sécurité. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Définir un mot de passe de l'appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.**
2. Cliquez sur **Paramètres généraux.**
3. Définissez le champ **Mot de passe** sur **Activé.**
4. Définissez les autres options de sécurité.
5. Cliquez sur la molette.
6. Cliquez sur **Enregistrer.**
7. Saisissez le mot de passe de l'appareil.

8. Cliquez sur la molette.
9. Saisissez à nouveau le mot de passe de l'appareil.
10. Cliquez sur la molette.

### Rubriques connexes

À propos du mot de passe de l'appareil (Voir page 101.)

Modifier le mot de passe de l'appareil (Voir page 102.)

Désactiver le mot de passe de l'appareil (Voir page 102.)

## Modifier le mot de passe de l'appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.**
2. Cliquez sur **Paramètres généraux.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe.**
5. Tapez le mot de passe actuel de votre appareil.
6. Cliquez sur la molette.
7. Tapez un nouveau mot de passe.
8. Cliquez sur la molette.
9. Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe de l'appareil.
10. Cliquez sur la molette.

### Rubriques connexes

À propos du mot de passe de l'appareil (Voir page 101.)

Désactiver le mot de passe de l'appareil (Voir page 102.)

## Désactiver le mot de passe de l'appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.**
2. Cliquez sur **Paramètres généraux.**
3. Définissez le champ **Mot de passe** sur **Désactivé.**
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**
6. Saisissez le mot de passe de l'appareil.
7. Cliquez sur la molette.

### Remarque :

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie professionnel, vous ne pouvez pas désactiver le mot de passe de l'appareil. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### Rubrique connexe

À propos du mot de passe de l'appareil (Voir page 101.)

## Verrouiller et déverrouiller l'appareil

Pour verrouiller l'appareil BlackBerry® avec un mot de passe défini, cliquez sur **Verrouiller** dans l'écran Accueil.

Pour déverrouiller votre appareil, tournez la molette dans l'écran Verrouiller. Cliquez sur **Déverrouiller.** Tapez votre mot de passe. Appuyez sur la touche **Entrée.**

### Rubrique connexe

À propos du mot de passe de l'appareil (Voir page 101.)

## À propos du verrouillage du clavier

Si vous ne définissez pas de mot de passe pour votre appareil, vous pouvez verrouiller votre clavier afin d'éviter de passer des appels ou de taper des caractères par inadvertance.

## Verrouiller et déverrouiller le clavier

Pour verrouiller le clavier de l'appareil BlackBerry®, cliquez sur **Verrouillage du clavier** dans l'écran Accueil.

Pour déverrouiller le clavier, cliquez deux fois sur la molette.

### Rubrique connexe

À propos du verrouillage du clavier (Voir page 103.)

## À propos de la protection et de la compression du contenu

La protection du contenu a pour but de crypter les données de votre appareil BlackBerry®. Lorsque votre appareil est verrouillé par un mot de passe, un cadenas ouvert dans la section sur l'état de l'appareil de l'écran indique que le cryptage est en cours. Un cadenas fermé signifie que le cryptage est terminé. Une fois que vous avez tapé le mot de passe de votre appareil, les données qu'il contient sont déchiffrées lorsque vous y accédez.

Pour utiliser la protection du contenu, vous devez définir un mot de passe.

La compression du contenu réduit la taille des données stockées sur votre appareil et préserve leur intégrité.

## Protéger le contenu de votre appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.**
2. Cliquez sur **Paramètres généraux.**
3. Définissez le champ **Protection du contenu** sur **Activé.**
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**
6. Saisissez votre mot de passe.
7. Cliquez sur la molette.

### Rubrique connexe

À propos de la protection et de la compression du contenu (Voir page 103.)

## Compresser les données de l'appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.**
2. Cliquez sur **Paramètres généraux.**
3. Définissez le champ **Compression du contenu** sur **Activé.**
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**
6. Si vous avez défini un mot de passe, tapez-le.
7. Cliquez sur la molette.

### Rubrique connexe

À propos de la protection et de la compression du contenu (Voir page 103.)

## À propos des clés de chiffrement

Les clés de chiffrement sont utilisées si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ ou le Redirecteur de BlackBerry Desktop. Les clés de chiffrement ont pour but de protéger les données lors de leur transfert d'un BlackBerry Enterprise Server ou d'un redirecteur de Desktop BlackBerry à un appareil. Des clés de chiffrement sont automatiquement générées, mais vous pouvez à tout moment régénérer des clés manuellement.

## Régénérer des clés de chiffrement

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.** Cliquez sur **Paramètres généraux.** Cliquez sur un service courant. Cliquez sur **Régénérer la clé de chiffrement.**

### Rubriques connexes

À propos des clés de chiffrement (Voir page 103.)

Puis-je régénérer les clés de chiffrement à partir de mon appareil ? (Voir page 153.)

## À propos du gestionnaire de mots de passe

Utilisez le gestionnaire de mots de passe pour créer et stocker tous vos mots de passe. Le gestionnaire de mots de passe est verrouillé par un seul mot de passe, ce qui vous permet d'enregistrer tous vos mots de passe au même endroit.

Vous pouvez utiliser le gestionnaire de mots de passe pour générer des mots de passe aléatoires contenant des lettres, des chiffres et des symboles.

La première fois que vous ouvrez le gestionnaire de mots de passe, vous devez créer un mot de passe pour le gestionnaire de mots de passe. Le gestionnaire de mots de passe crypte vos mots de passe. Les mots de passe sont décryptés lorsque vous tapez le mot de passe du gestionnaire de mots de passe.

### Avertissement :

Le gestionnaire de mots de passe conserve les mots de passe qui y sont enregistrés. Toutefois, si vous copiez un mot de passe, vous pouvez le coller dans d'autres programmes de l'appareil BlackBerry®. Pendant que le mot de passe est copié dans le presse-papiers, il n'est pas crypté.

## Stocker des mots de passe

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau.**
3. Saisissez les informations de votre mot de passe.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Rubrique connexe

À propos du gestionnaire de mots de passe (Voir page 104.)

## Créer des mots de passe aléatoires

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur la molette.
2. Cliquez sur **Nouveau.**
3. Tapez le titre du mot de passe.
4. Cliquez sur la molette.
5. Cliquez sur **Mot de passe aléatoire.**
6. Tapez toute autre information sur le mot de passe.
7. Cliquez sur la molette.
8. Cliquez sur **Enregistrer.**

### Rubriques connexes

À propos du gestionnaire de mots de passe

Stocker des mots de passe

## Gérer des mots de passe

Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur un mot de passe. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Modifier**
- **Supprimer**

### Rubrique connexe

Modifier le mot de passe du gestionnaire de mots de passe. (Voir page 105.)

## Modifier le mot de passe du gestionnaire de mots de passe.

1. Dans le gestionnaire de mots de passe, saisissez votre mot de passe en cours pour le gestionnaire de mots de passe.
2. Cliquez sur **OK.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe.**
5. Saisissez un nouveau mot de passe pour le gestionnaire de mots de passe.
6. Saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour le gestionnaire de mots de passe.
7. Cliquez sur **OK.**

## Copier des mots de passe

Dans le gestionnaire de mots de passe, cliquez sur un mot de passe. Cliquez sur **Copier dans le presse-papiers.**

Pour effacer le mot de passe du presse-papiers, cliquez sur la molette dans le gestionnaire de mots de passe. Cliquez sur **Vider le presse-papiers.**

Pour coller le mot de passe, placez le curseur à l'endroit où il doit être inséré. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Coller.**

### Avertissement :

Les mots de passe copiés de ou à partir du presse-papiers ne sont pas cryptés.

## À propos de Security Self Tests

Le programme Security Self Tests vérifie que le logiciel de sécurité a été correctement implémenté sur votre appareil BlackBerry®. Les tests s'exécutent automatiquement au redémarrage de votre appareil.

## Vérifier le logiciel de sécurité

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.** Cliquez sur **Paramètres généraux.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Vérifier le logiciel de sécurité.**

### Rubrique connexe

À propos de Security Self Tests (Voir page 105.)

## Effacer l'appareil

### Avertissement :

Cette procédure désactive tous les services et supprime toutes les données (y compris les mots de passe et les clés de chiffrement) de l'appareil BlackBerry®. Avant de vider votre appareil, vérifiez qu'une copie de sauvegarde de vos données est disponible.

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options de sécurité.**
2. Cliquez sur **Paramètres généraux.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Effacer le contenu du terminal.**
5. Cliquez sur **Continuer.**
6. Tapez **blackberry.**

### Rubrique connexe

Comment puis-je restaurer mon appareil après en avoir effacé le contenu ? (Voir page 153.)

## Définir les informations relatives au propriétaire

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Propriétaire.** Tapez vos coordonnées. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Enregistrer.**

**Remarque :**
Les informations sur le propriétaire s'affichent à l'écran lorsque vous verrouillez votre appareil BlackBerry®.

30

# Contrôle de programme tiers

Empêcher des programmes tiers de transmettre des données

Définir les autorisations pour les programmes tiers

Contrôle des connexions externes

Contrôle des connexions à l'appareil

Contrôler l'accès aux informations personnelles

Sécurité : foire aux questions

## À propos des paramètres de pare-feu

Si vous avez des programmes tiers sur votre appareil BlackBerry®, l'option de pare-feu les empêche de transmettre des données à votre insu.

### Rubrique connexe

Informations juridiques (Voir page 157.)

## Empêcher des programmes tiers de transmettre des données

Lorsqu'un programme tiers sur votre appareil BlackBerry® tente de transmettre des données, une boîte de dialogue apparaît à l'écran. Acceptez ou refusez la demande de connexion.

Pour définir les paramètres du pare-feu, cliquez sur **Options de sécurité  <Font.**

### Rubriques connexes

À propos des paramètres de pare-feu (Voir page 107.)

Informations juridiques (Voir page 157.)

## À propos des autorisations des programmes tiers

Vous pouvez définir si les programmes tiers sur votre appareil BlackBerry® peuvent utiliser ou non les données ou les connexions d'autres programmes. Par exemple, un programme tiers peut utiliser des données de programmes PIM (Gestionnaire d'informations personnelles) ou des connexions d'autres programmes tels que le téléphone.

Dans l'écran Autorisations, si vous définissez le champ Autorisation sur Autoriser, vous autorisez l'accès de programmes tiers à ce programme ou à cette connexion.

Si vous définissez le champ autorisation sur Demande, vous serez invité à autoriser l'accès ou non à des programmes tiers pour ce programme ou cette connexion.

Si vous définissez le champ autorisation sur Rejeter, l'accès à ce programme ou à cette connexion par des programmes tiers sera bloqué.

Si les programmes ou les connexions d'un même groupe ont des autorisations différentes, le champ Autorisation pour ce groupe a pour valeur Personnalisé.

### Rubrique connexe

À propos des paramètres de pare-feu (Voir page 107.)

## Définir les autorisations pour les programmes tiers

### Avertissement :

Définir des autorisations pour les programmes tiers peut affecter de manière significative le fonctionnement de ces programmes sur votre appareil BlackBerry®. Si vous ne savez pas quelles peuvent être les répercussions des modifications sur le fonctionnement des programmes tiers de votre appareil, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services pour plus d'informations.

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Applications.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Autorisations.**
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
   - Pour contrôler la connexion externe des programmes tiers à partir de votre appareil, définissez le champ des autorisations de groupe sur **Connexions.**
   - Pour contrôler la communication des programmes tiers avec d'autres programmes sur l'appareil, définissez le champ des autorisations de groupe sur **Interactions.**
   - Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à des informations personnelles à partir de programmes sur l'appareil, définissez le champ des autorisations de groupe sur **Données utilisateur.**
6. Cliquez sur la molette.
7. Cliquez sur **Enregistrer.**
8. Cliquez sur **Réinitialiser maintenant.**

### Remarques :

Pour développer un dossier, cliquez sur un dossier précédé d'un signe plus (+). Cliquez sur **Agrandir.**

Pour réduire un dossier, cliquez sur un dossier précédé du signe moins (-). Cliquez sur **Réduire.**

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, certains paramètres peuvent être différents de ceux décrits. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### Rubriques connexes

À propos des autorisations des programmes tiers (Voir page 107.)

Contrôle des connexions externes (Voir page 108.)

Contrôle des connexions à l'appareil (Voir page 109.)

Contrôler l'accès aux informations personnelles (Voir page 109.)

À propos des paramètres de pare-feu (Voir page 107.)

## Contrôle des connexions externes

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Applications.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Autorisations.**
5. **Dans le groupe Connexions, définissez les champs suivants :**
   - Pour contrôler l'utilisation des connexions physiques par des programmes tiers sur l'appareil BlackBerry®, tels que des câbles USB ou RS-232, définissez le champ **USB/ Série.**
   - Pour contrôler l'utilisation de connexions mobiles par des programmes tiers que votre appareil a établies avec d'autres appareils compatibles Bluetooth™, définissez le champ **Bluetooth.**

- Pour contrôler si les programmes tiers peuvent passer des appels ou accéder à des journaux d'appels, définissez le champ **Téléphone.**
- Pour pouvoir contrôler si les programmes tiers peuvent utiliser la position GPS de votre appareil, définissez le champ **Site (GPS).**
- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à Internet ou à votre Intranet via le réseau de votre société, définissez le champ **Réseau de la société.**
- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à Internet via votre fournisseur de services, définissez le champ **Opérateur Internet.**

### Rubriques connexes

Définir les autorisations pour les programmes tiers (Voir page 108.)

Contrôle des connexions à l'appareil (Voir page 109.)

Contrôler l'accès aux informations personnelles (Voir page 109.)

## Contrôle des connexions à l'appareil

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Applications.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Autorisations.**
5. **Dans le groupe Interactions, définissez les champs suivants :**
   - Pour contrôler la communication des programmes tiers avec d'autres programmes sur l'appareil BlackBerry®, tels que le périphérique de stockage du temps d'exécution, le stockage permanent et les événements globaux, définissez le champ **Communication interprocessus.**
   - Pour contrôler la simulation d'action par des programmes tiers, telles que la pression d'une touche ou d'un bouton sur l'appareil et l'envoi de ces actions aux programmes en cours d'utilisation, définissez le champ d'**injection d'événements.**
   - Pour contrôler l'enregistrement d'un filtre par des programmes tiers avec le navigateur pour gérer le contenu d'un domaine, tel qu'un document ayant un code personnalisé, définissez le champ **Filtres du navigateur.**
   - Pour contrôler l'utilisation des programmes tiers par l'appareil en tant que source de thèmes personnalisés, définissez le champ **Données de thème.**

### Rubriques connexes

Définir les autorisations pour les programmes tiers (Voir page 108.)

Contrôle des connexions externes (Voir page 108.)

Contrôler l'accès aux informations personnelles (Voir page 109.)

## Contrôler l'accès aux informations personnelles

1. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.**
2. Cliquez sur **Applications.**
3. Cliquez sur la molette.
4. Cliquez sur **Autorisations.**
5. **Dans le groupe Données utilisateur, définissez les champs suivants :**
   - Pour contrôler l'accès par des programmes tiers aux e-mails, aux messages SMS ou aux messages PIN, définissez le champ **E-mail.**
   - Pour contrôler l'accès par des programmes tiers aux éléments PIM (Gestionnaire d'informations personnelles), tels que les

tâches, les mémos, les contacts et les entrées du calendrier, définissez le champ **PIM.**

- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à la clé de stockage, définissez le champ **Clé de stockage.** Si vous autorisez les programmes tiers à accéder à la clé de stockage, vous devez taper le mot de passe de cette clé lorsqu'un programme tiers souhaite accéder à son contenu confidentiel.
- Pour contrôler l'accès par des programmes tiers à la clé de stockage avec la mise en cache du mot de passe activée, définissez le champ **Sécurité moyenne de la clé de stockage.**

### Rubriques connexes

Définir les autorisations pour les programmes tiers (Voir page 108.)

Contrôle des connexions externes (Voir page 108.)

Contrôle des connexions à l'appareil (Voir page 109.)

# BrickBreaker

À propos de BrickBreaker

Score de BrickBreaker

Comment régler la vitesse de la raquette ?

Comment puis-je accélérer la raquette ?

Comment puis-je changer le volume du jeu ?

Puis-je envoyer mes scores au site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Comment puis-je consulter le site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Pourquoi les briques descendent-elles ?

## À propos de BrickBreaker

Le but du jeu consiste à détruire les briques à l'aide d'une raquette et d'une balle. Pour déplacer la raquette, tournez la molette. Pour lâcher la balle lorsque vous êtes en mode Attraper ou pour déclencher le laser ou le pistolet, appuyez sur la touche **Espace.**

Au cours de la partie, les capsules suivantes tombent des briques que vous détruisez :

- **Long** allonge la raquette ;
- **Lent** ralentit la vitesse de la balle ;
- **Pistolet** permet de tirer trois balles sur les briques. Une balle peut détruire des briques incassables.
- **Laser** permet d'envoyer un nombre illimité de rayons laser sur les briques ;
- **Multi** met quatre balles en jeu.
- **Attraper** permet d'attraper et de conserver la balle ;
- **Pivoter** change la direction de la raquette ;
- **Retour** permet de déplacer la raquette au-delà du coin de l'écran.
- **Bombe** détruit la brique que vous touchez et endommage les briques adjacentes.
- **Vie** offre une vie supplémentaire.

## Score de BrickBreaker

- Saisir une capsule : 50 points
- Tirer sur une brique à l'aide d'un pistolet : 50 points
- Toucher une brique à l'aide de la balle : 10 points
- Tirer sur une brique à l'aide du laser : 5 points
- Endommager une brique à l'aide d'une bombe : 5 points

## Comment régler la vitesse de la raquette ?

Dans les options de BrickBreaker, définissez le champ **Vitesse de déplacement de la raquette.**

## Comment puis-je accélérer la raquette ?

Pour accélérer la raquette à mesure que vous faites rouler la molette, dans les options de BrickBreaker, cochez la case **Accélération de la raquette.**

## Comment puis-je changer le volume du jeu ?

Oui. Dans les options de BrickBreaker, définissez le champ **Volume.**

## Puis-je envoyer mes scores au site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Oui. Dans les options de BrickBreaker, entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Si vous avez battu votre meilleur score précédent, vous pouvez envoyer votre nom et votre score au site Web public des meilleurs scores. Vous pouvez envoyer à tout moment vos meilleurs scores si vous ne l'avez pas encore fait. Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Envoyer les meilleurs scores.**

## Comment puis-je consulter le site Web des meilleurs scores BrickBreaker ?

Dans BrickBreaker, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Meilleurs scores.**

## Pourquoi les briques descendent-elles ?

Après avoir lancé la balle à l'aide de votre raquette 50 fois à chaque niveau, les briques descendent d'un espace après un certain nombre de secondes.

32

# Annuaires de services


À propos des annuaires de services

Recevoir de nouveaux annuaires de services

Accepter de nouveaux annuaires de services

Gérer des annuaires de services

Restaurer des annuaires de services supprimés


## À propos des annuaires de services

Les annuaires de services déterminent quels sont les services disponibles sur votre appareil BlackBerry®. Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™, votre administrateur système peut envoyer des annuaires de services à votre appareil qui déterminent si des fonctions telles que la recherche d'adresse à distance et la synchronisation de calendrier mobile sont disponibles.

## Recevoir de nouveaux annuaires de services

Les annuaires de services arrivent sur votre appareil BlackBerry® de l'une des façons suivantes :

- via le réseau mobile par votre fournisseur de services ou votre administrateur système.
- via le logiciel BlackBerry Desktop lorsque vous branchez l'appareil sur votre ordinateur.

## Accepter de nouveaux annuaires de services

Les annuaires de services sont en principe automatiquement acceptés par votre appareil BlackBerry®. Lorsqu'un nouvel annuaire de services est disponible, s'il n'est pas automatiquement accepté, une icône représentant un annuaire est affichée à l'écran, dans la section sur l'état de l'appareil.

Pour accepter manuellement le nouvel annuaire de services, dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Annuaire de services.** Cliquez sur le nouvel annuaire de services. Cliquez sur **Accepter.**

## Gérer des annuaires de services

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Annuaire de services.** Cliquez sur un annuaire de services. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

- **Afficher**
- **Supprimer**

## Restaurer des annuaires de services supprimés

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Annuaire de services.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Restaurer.**

33

# Foire aux questions

Général : foire aux questions

Téléphone : foire aux questions

E-mail et messages PIN : foire aux questions

Messages SMS : foire aux questions

Messages MMS : foire aux questions

Pièces jointes : foire aux questions

Synchronisation : foire aux questions

Saisie : foire aux questions

Connexion directe : foire aux questions

Navigateur : foire aux questions

Téléchargement : foire aux questions

Contacts : foire aux questions

Calendrier : foire aux questions

Tâches : foire aux questions

Mémos : foire aux questions

Alarme : foire aux questions

Bluetooth : foire aux questions

Sécurité : foire aux questions

# Général : foire aux questions

Pourquoi certaines des fonctions décrites ne sont-elles pas disponibles sur mon appareil ?

Quelle version logicielle ai-je sur mon appareil ?

Pourquoi un voyant clignote-t-il sur mon appareil ?

Pourquoi l'écran de mon appareil s'éteint-il ?

Comment puis-je enregistrer mon appareil sur le réseau ?

Puis-je savoir la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données de mon appareil ?

## Pourquoi certaines des fonctions décrites ne sont-elles pas disponibles sur mon appareil ?

En fonction de la formule d'abonnement souscrite auprès de votre fournisseur de services ou du type de compte de messagerie que vous utilisez, il se peut que certaines fonctions ne soient pas disponibles sur votre appareil BlackBerry®. En outre, votre appareil n'a peut-être pas été configuré par votre administrateur système pour certaines fonctions. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Quelle version logicielle ai-je sur mon appareil ?

Pour afficher des informations sur votre appareil BlackBerry®, telles que le type d'appareil, la version logicielle et les informations de copyright, cliquez sur **À propos de** dans les options de l'appareil. Pour revenir aux options de l'appareil, appuyez deux fois sur le bouton **Échap.**

## Pourquoi un voyant clignote-t-il sur mon appareil ?

Le voyant de notification situé en haut de votre appareil BlackBerry® clignote de différentes couleurs pour indiquer divers états.

Un voyant vert indique vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile.

Un voyant rouge indique qu'un nouveau message est arrivé et que votre profil actuel prévoit l'utilisation de ce voyant pour vous avertir de l'arrivée du message.

Un voyant rouge qui clignote rapidement indique que vous êtes en communication.

Un voyant orange indique que le niveau de la batterie est faible.

Un voyant bleu indique que votre appareil est connecté à un périphérique Bluetooth®.

## Pourquoi l'écran de mon appareil s'éteint-il ?

Lorsque vous n'utilisez pas l'appareil BlackBerry® pendant une certaine période, l'écran s'éteint automatiquement pour économiser la batterie. Pour rallumer l'écran, tournez la molette ou appuyez sur une touche.

## Comment puis-je enregistrer mon appareil sur le réseau ?

La première fois que vous vous connectez au réseau mobile ou que vous chargez de nouveaux programmes, votre appareil BlackBerry® s'enregistre automatiquement sur le réseau. Pour enregistrer votre appareil manuellement, dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Table de routage hôte.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **S'inscrire maintenant.**

## Puis-je savoir la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données de mon appareil ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **État.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Tailles de la base de données.** L'écran Tailles de la base de données affiche le nombre d'entrées et la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données synchronisée à l'appareil BlackBerry®.

# Téléphone : foire aux questions

Pourquoi est-ce que je ne peux pas passer des appels ?

Pourquoi est-ce que je ne reçois plus d'appels ?

Puis-je utiliser le téléphone lorsque l'appareil ou le clavier est verrouillé ?

Puis-je utiliser le transfert d'appel ?

Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ?

Puis-je utiliser le signal d'appel ?

Puis-je utiliser un téléphone à texte avec mon appareil ?

Puis-je demander au téléphone d'afficher les numéros appelés le plus fréquemment ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Comment puis-je empêcher mon appareil de répondre et de mettre fin aux appels automatiquement ?

Comment puis-je masquer mon numéro dans le téléphone ?

Pourquoi la tonalité de sonnerie ne retentit t-elle pas le nombre de fois défini ?

## Pourquoi est-ce que je ne peux pas passer des appels ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

## Pourquoi est-ce que je ne reçois plus d'appels ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Si vous ne recevez toujours pas d'appels, vérifiez que le transfert d'appel n'est pas activé.

## Puis-je utiliser le téléphone lorsque l'appareil ou le clavier est verrouillé ?

L'appareil BlackBerry® vous permet de passer un appel d'urgence lorsque l'appareil ou le clavier est verrouillé.

Pour plus d'informations, voir « Passer des appels d'urgence », page 12. Vous en apprendrez plus sur comment passer des appels d'urgence.

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie professionnel, vous pouvez peut-être passer d'autres appels téléphoniques lorsque votre appareil est verrouillé. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

Si vous recevez un appel lorsque le clavier est verrouillé, le clavier se déverrouille lorsque vous répondez à l'appel.

Si vous recevez un appel lorsque l'appareil est verrouillé par un mot de passe, vous pouvez répondre à cet appel, mais votre appareil reste verrouillé par un mot de passe pendant l'appel. Vous pouvez effectuer des opérations normales sur le téléphone, telles que la désactivation du son et la mise en attente. Une fois l'appel terminé, l'appareil reste verrouillé par un mot de passe.

## Puis-je utiliser le transfert d'appel ?

Oui, si votre fournisseur d'accès autorise le transfert d'appel et si la carte SIM est configurée en conséquence. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès.

## Comment puis-je changer le numéro de téléphone vers lequel mes appels sont transférés ?

Pour modifier un numéro de transfert d'appel, supprimez le numéro de téléphone en vigueur et tapez-en un nouveau.

## Puis-je utiliser le signal d'appel ?

Oui, si votre fournisseur d'accès autorise le signal d'appel et si la carte SIM est configurée en conséquence. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès.

## Puis-je utiliser un téléphone à texte avec mon appareil ?

Oui, si votre fournisseur d'accès prend en charge les téléphones à texte. Le téléphone à texte doit fonctionner à 45,45 bits/s et son connecteur doit être inséré dans la fiche du casque de votre appareil BlackBerry®. Si vous utilisez un connecteur RJ-11, vous devez recourir à un adaptateur pour connecter le téléphone à texte à l'appareil.

L'option TTY est uniquement disponible sur certains appareils BlackBerry®.

## Puis-je demander au téléphone d'afficher les numéros appelés le plus fréquemment ?

Oui. Vous pouvez configurer le téléphone de façon à afficher les numéros appelés le plus fréquemment ou les numéros appelés en dernier au lieu des journaux d'appels. Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales.** Complétez le champ **Vue de la liste téléphonique.**

**Remarque :**
Si un écran d'affichage du journal d'appels apparaît sur l'appareil BlackBerry®, le champ **Vue de la liste téléphonique** ne change pas la vue de l'affichage.

## Comment puis-je empêcher mon appareil de répondre et de mettre fin aux appels automatiquement ?

Si vous utilisez un étui pour votre appareil BlackBerry®, vous pouvez définir la manière dont les appels sont gérés lorsque vous insérez l'appareil dans l'étui ou lorsque vous le retirez de l'étui.

Pour empêcher votre appareil de répondre automatiquement aux appels lorsque vous le retirez de l'étui, cliquez sur **Options générales** dans les options du téléphone. Définissez le champ **Réponse automatique aux appels** sur **Non.**

Pour empêcher votre appareil de mettre automatiquement fin aux appels lorsque vous l'insérez dans l'étui, cliquez sur **Options générales** dans les options du téléphone. Définissez le champ **Fin automatique des appels** sur **Non.**

## Comment puis-je masquer mon numéro dans le téléphone ?

Sous les options du téléphone, cliquez sur **Options générales.** Définissez le champ **Afficher « mon numéro » <Font.**

# E-mail et messages PIN : foire aux questions

Comment puis-je rédiger un e-mail ou un message PIN à partir de l'écran À ?

Pourquoi ne puis-je pas envoyer de messages ?

Pourquoi ne puis-je pas recevoir de messages ?

Pourquoi l'élément de menu permettant d'envoyer un message n'est-il pas disponible ?

Pourquoi la lettre D apparaît-elle à côté des messages PIN envoyés ?

Puis-je interrompre l'envoi d'un message ?

Pourquoi mon appareil contient-il déjà certains messages ?

Comment puis-je créer et utiliser des liens dans les messages ?

Pourquoi l'indication « Suite disponible » s'affiche-t-elle à la fin de mon message ?

Puis-je classer les messages ?

Puis-je masquer les messages envoyés ?

Pourquoi un nouveau message n'apparaît-il pas dans la liste de messages même lorsque j'en ai reçu notification ?

Pourquoi différentes icônes apparaissent-t-elles en regard de certains éléments de la liste de messages ?

Pourquoi les journaux des appels apparaissent-ils également dans la liste de messages ?

Comment puis-je visualiser une ligne d'objet plus détaillée pour mes messages ?

Comment puis-je identifier les messages PIN reçus comme des messages prioritaires ?

Puis-je supprimer le message de confirmation s'affichant avant la suppression des messages ?

Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés de l'appareil ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Comment puis-je restreindre les types d'e-mails envoyés à mon appareil ?

Comment puis-je créer un filtre générique ?

Pourquoi certains messages sont-ils envoyés à mon appareil alors que j'ai créé un filtre ?

Pourquoi ne puis-je définir certains dossiers pour la redirection d'e-mails ?

Comment puis-je apporter des modifications aux dossiers de mon appareil ?

Comment puis-je interrompre l'envoi d'e-mails à mon appareil ?

Comment puis-je empêcher les messages envoyés depuis mon programme de messagerie de bureau d'apparaître sur mon appareil ?

Puis-je modifier le compte de messagerie par défaut utilisé lors de l'envoi de message à partir de la liste de messages principale ?

## Comment puis-je rédiger un e-mail ou un message PIN à partir de l'écran À ?

Pour rédiger un message à partir de l'écran À, cliquez sur **[Utilisation unique].** Cliquez sur **E-mail** ou **PIN.** Tapez une adresse e-mail ou un PIN. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Continuer.**

Pour ajouter plusieurs destinataires à votre message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter À, Ajouter Cc** ou **Ajouter Cci.**

## Pourquoi ne puis-je pas envoyer de messages ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Si vous envoyez un message mais que vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, l'envoi du message est retardé jusqu'à ce que vous retourniez dans une zone de couverture mobile.

## Pourquoi ne puis-je pas recevoir de messages ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

Assurez-vous que la redirection des e-mails vers votre appareil est activée. Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop, vérifiez dans l'outil Paramètres du redirecteur que la case à cocher **Rediriger les messages entrants vers le terminal mobile** est activée.

Si votre appareil est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, cliquez sur **Paramètres de messagerie** dans les options de message. Assurez-vous que le champ **Envoyer un e-mail au terminal mobile** est configuré sur **Oui.** Si vous avez configuré des dossiers spécifiques pour la redirection d'e-mails vers votre appareil, vérifiez dans l'écran Redirection de dossier que les dossiers sélectionnés sont corrects.

Vérifiez que les filtres restreignant les messages envoyés à votre appareil ne sont pas activés.

Pour plus d'informations, voir « Gérer des filtres », page 25.

## Pourquoi l'élément de menu permettant d'envoyer un message n'est-il pas disponible ?

Si vous n'avez pas enregistré d'adresse e-mail ou de numéro PIN pour votre contact, l'option d'envoi d'un message n'apparaît pas pour ce contact. Dans le carnet d'adresses, ajoutez une adresse e-mail ou un numéro PIN pour votre contact.

## Pourquoi la lettre D apparaît-elle à côté des messages PIN envoyés ?

Lorsqu'un message PIN a été distribué à un appareil BlackBerry®, un **D** s'affiche en regard de la marque dans la liste de messages.

## Puis-je interrompre l'envoi d'un message ?

Oui, à partir du moment où vous n'êtes pas dans une zone de couverture mobile ou que votre appareil BlackBerry® n'est pas connecté au réseau mobile. Si une icône représentant une horloge est affichée à côté du message, supprimez le message pour empêcher qu'il soit envoyé.

Si vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil est connecté au réseau mobile, tous les messages sont envoyés automatiquement, sans que vous puissiez interrompre l'envoi.

## Pourquoi mon appareil contient-il déjà certains messages ?

Lorsque vous recevez l'appareil BlackBerry® et chaque fois que vous mettez le logiciel du terminal BlackBerry à jour, plusieurs messages de bienvenue s'affichent. Ces messages fournissent des informations et des conseils concernant l'utilisation de l'appareil.

Si votre appareil est intégré à un compte à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, les derniers messages peuvent également s'afficher sur l'appareil lorsque vous vous connectez au réseau mobile pour la première fois. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Comment puis-je créer et utiliser des liens dans les messages ?

Dans vos messages, les liens s'affichent sous forme de texte souligné. Les messages peuvent contenir des liens associés à différents éléments, tels que des numéros de téléphone, des sites Web et des adresses e-mail. Lorsque vous recevez un message contenant un lien, cliquez sur ce dernier. Dans le menu, cliquez sur les éléments de menu applicables au type de lien sélectionné.

L'appareil BlackBerry® reconnaît automatiquement les éléments qu'il est possible de lier sous forme de liens. Pour créer un lien pour un numéro PIN, tapez **pin:** avant de saisir le numéro PIN.

## Pourquoi l'indication « Suite disponible » s'affiche-t-elle à la fin de mon message ?

Les messages longs sont envoyés à votre appareil BlackBerry® sous forme de sections. Une fois que vous avez lu la première section, la section suivante doit être automatiquement envoyée à votre appareil, à condition que vous vous trouviez dans une zone de couverture du réseau mobile. Toutefois, l'affichage de la section suivante peut demander quelques secondes.

Pour ne recevoir que la première section des messages longs sur votre appareil, cliquez sur **Options générales** dans les options de message. Définissez la valeur **Non** pour le champ **Suite automatique.** La prochaine fois que vous recevrez un message long, l'indication « Suite disponible » apparaîtra en bas du message. Cliquez sur la molette pour afficher la suite du message. Cliquez sur **Suite.** Pour visualiser le reste du message, cliquez sur **Suite complète.**

## Puis-je classer les messages ?

Oui. Si vous avez activé la réconciliation d'e-mails mobiles pour votre appareil BlackBerry®, tous les messages que vous classez sur l'appareil le sont également dans votre programme de messagerie de bureau.

Si votre appareil n'est pas activé pour la réconciliation d'e-mails mobiles, il doit être intégré à un compte de messagerie à l'aide du Redirecteur de BlackBerry Desktop ou de BlackBerry Enterprise Server™ pour classer les messages. Vous devez effectuer une réconciliation d'e-mails initiale avec le logiciel BlackBerry Desktop pour faire apparaître les dossiers de votre programme de messagerie de bureau sur votre appareil. Pour plus d'informations sur la configuration de la réconciliation d'e-mails manuelle, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop.*

## Puis-je masquer les messages envoyés ?

Oui. Dans les options de message, cliquez sur **Options générales.** Définissez le champ **Masquer les messages envoyés** sur **Oui.**

**Remarque :**

Pour afficher les messages envoyés, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Afficher le dossier.** Cliquez sur **Éléments envoyés.** Cliquez sur **Sélectionner le dossier.**

## Pourquoi un nouveau message n'apparaît-il pas dans la liste de messages même lorsque j'en ai reçu notification ?

Si des messages sont envoyés à votre appareil BlackBerry® à partir de dossiers spécifiques de votre programme de messagerie de bureau et que vous avez configuré le champ **Masquer les messages classés** des options générales de message sur **Oui,** les nouveaux messages envoyés à votre appareil sont classés automatiquement et ne s'affichent pas dans la liste de messages. Pour visualiser la totalité de vos messages, définissez le champ **Masquer les messages classés** sur **Non.**

## Pourquoi différentes icônes apparaissent-t-elles en regard de certains éléments de la liste de messages ?

Ces différentes icônes affichées dans la liste de messages indiquent l'état d'un message, des pages Web enregistrées, des journaux d'appels ou des messages contenant des pièces jointes, etc. Pour plus d'informations sur les indicateurs d'état d'un message, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec l'appareil BlackBerry®.

## Pourquoi les journaux des appels apparaissent-ils également dans la liste de messages ?

Lorsque vous passez ou recevez un appel, l'appareil BlackBerry® crée un journal d'appels contenant des informations sur l'appel. Pour empêcher les journaux d'appels d'apparaître dans la liste de messages, cliquez sur **Consignation d'appel** dans les options du téléphone. Définissez le champ **Afficher ces types de journaux d'appels dans la liste des messages** sur Aucun.

## Comment puis-je visualiser une ligne d'objet plus détaillée pour mes messages ?

Pour visualiser une ligne d'objet plus détaillée pour vos messages, masquez l'heure de réception du message ainsi que le nom de son expéditeur ou destinataire. Dans les options de message, cliquez sur **Options générales.** Définissez les champs **Afficher l'heure** et **Afficher le nom** sur **Non.**

## Comment puis-je identifier les messages PIN reçus comme des messages prioritaires ?

Dans les options de message, cliquez sur **Options générales.** Définissez le champ **Considérer PIN comme niveau 1** sur **Oui.**

## Puis-je supprimer le message de confirmation s'affichant avant la suppression des messages ?

Oui. Dans les options de message, cliquez sur **Options générales.** Définissez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non.**

## Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés de l'appareil ?

Si la mémoire de votre appareil BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages pour stocker les derniers messages reçus. L'appareil ne supprime pas les messages enregistrés.

Si vous avez activé la réconciliation d'e-mails mobiles, tous les messages que vous supprimez sur votre programme de messagerie de bureau le sont également sur l'appareil. Les messages que vous supprimez de votre appareil le sont également de votre programme de messagerie de bureau.

Si vous avez supprimé plusieurs messages au moyen de l'option Supprimer précédents, ces messages sont uniquement supprimés de l'appareil.

## Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

Pour modifier le nombre de jours de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages, cliquez sur **Options générales** dans les options du message. Complétez le champ **Conserver les messages.**

Les messages envoyés sur l'appareil antérieurs au nombre de jour spécifié dans le champ Conserver les messages sont supprimés de l'appareil. Ils peuvent être néanmoins récupérés si vous indiquez une période plus longue dans le champ Conserver les messages. Lorsque vous augmentez la période indiquée dans ce champ, tous les messages qui se situent dans cette période apparaissent dans la liste de messages.

## Comment puis-je restreindre les types d'e-mails envoyés à mon appareil ?

Vous pouvez créer des filtres afin que seuls certains e-mails soient envoyés à votre appareil BlackBerry®.

Pour plus d'informations, voir « Créer des filtres », page 25.

Pour empêcher l'envoi à l'appareil des messages ne correspondant pas aux critères de filtrage, cliquez sur **Filtres d'e-mail** dans les options de message. Définissez le champ **Si aucun filtre ne s'applique, envoyer l'e-mail au terminal mobile** sur **Non.**

## Comment puis-je créer un filtre générique ?

Pour créer un filtre générique, utilisez un astérisque (*) pour indiquer les contacts auxquels s'appliquera le filtre. Dans les options de message, cliquez sur **Filtres d'e-mail.** Dans le champ **De,** spécifiez une partie de l'adresse de l'expéditeur et utilisez un astérisque (*) à la place du reste de l'adresse.

## Pourquoi certains messages sont-ils envoyés à mon appareil alors que j'ai créé un filtre ?

Pour que des filtres s'appliquent à vos messages, vous devez les activer. Dans les options de message, cliquez sur **Filtres d'e-mail.** Assurez-vous que les cases à cocher correspondant à tous les filtres à appliquer à vos messages ont été activées. Vérifiez que l'ordre des filtres est approprié afin que ces derniers puissent s'appliquer correctement à vos messages.

## Pourquoi ne puis-je définir certains dossiers pour la redirection d'e-mails ?

Dans l'écran Redirection de dossier, si les cases à cocher de certains dossiers présentent des bords interrompus, ces dossiers ne sont pas activés pour la redirection. Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, les dossiers sont automatiquement activés au bout d'un court instant. Pour activer manuellement la totalité des dossiers pour la redirection, cliquez sur **Paramètres de messagerie** dans les options de messages. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Redirection de dossier.** Ouvrez l'écran Réconciliation d'e-mail, puis définissez le champ **Réconciliation mobile** sur **Inactif.** Enregistrez vos modifications. Ouvrez de nouveau l'écran Réconciliation d'e-mails, puis définissez le champ **Réconciliation mobile** sur **Actif.** Enregistrez vos modifications.

## Comment puis-je apporter des modifications aux dossiers de mon appareil ?

Vous ne pouvez pas ajouter, modifier ni supprimer des dossiers de l'appareil BlackBerry®. Pour ajouter, modifier ou supprimer un dossier, modifiez-le dans votre programme de messagerie de bureau, puis réconciliez vos e-mails avec l'appareil.

Si votre appareil est activé pour la réconciliation d'e-mails mobiles, les modifications que vous apportez aux dossiers de votre programme de messagerie de bureau sont synchronisées avec l'appareil sur le réseau mobile.

Si votre appareil n'est pas activé pour la réconciliation d'e-mails mobiles, réconciliez votre e-mail manuellement à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne Intellisync du logiciel BlackBerry Desktop.*

## Comment puis-je interrompre l'envoi d'e-mails à mon appareil ?

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop, dans l'outil Paramètres du redirecteur, désactivez la case à cocher **Rediriger les messages entrants vers le terminal mobile.**

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, cliquez sur **Paramètres de messagerie** dans les options de message. Définissez le champ **Envoyer un e-mail au terminal mobile** sur **Non.**

## Comment puis-je empêcher les messages envoyés depuis mon programme de messagerie de bureau d'apparaître sur mon appareil ?

Dans les options de message, cliquez sur **Paramètres de messagerie.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Redirection de dossier.** Désactivez la case en regard du dossier Éléments envoyés.

## Puis-je modifier le compte de messagerie par défaut utilisé lors de l'envoi de message à partir de la liste de messages principale ?

Oui. Si votre appareil BlackBerry® est intégré à plusieurs comptes de messagerie, vous pouvez définir quel compte de messagerie utiliser par défaut lors de l'envoi de messages à partir de la liste des messages principale. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Services de messagerie.** Définissez le champ **Messagerie (CMIME).**

37

# Messages SMS : foire aux questions

Puis-je supprimer le message de confirmation s'affichant avant la suppression des messages ?

Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés du terminal ?

Pourquoi toutes les options SMS décrites ne s'affichent-elles pas sur mon appareil ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

## Pourquoi certains de mes messages ont-ils été supprimés du terminal ?

Si la mémoire de votre appareil BlackBerry® est saturée, celui-ci supprime les messages les plus anciens de la liste des messages pour stocker les derniers messages reçus. Le terminal ne supprime pas les messages enregistrés.

## Pourquoi toutes les options SMS décrites ne s'affichent-elles pas sur mon appareil ?

Selon la formule d'abonnement souscrite auprès de votre fournisseur de services, certaines options de message SMS peuvent ne pas être disponibles sur votre appareil BlackBerry®. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur d'accès.

# Messages MMS : foire aux questions

Puis-je envoyer et recevoir des messages MMS ?

Puis-je définir quand mon appareil doit recevoir des messages MMS ?

Puis-je masquer les messages envoyés ?

Puis-je filtrer la réception des messages MMS ?

Puis-je configurer la notification pour tous les messages MMS ?

Puis-je faire une pause, reprendre ou redémarrer un diaporama ?

Puis-je afficher la taille de mon message MMS avant de l'envoyer ?

Comment modifier la durée de conservation des messages et des journaux d'appels dans la liste de messages ?

## Puis-je envoyer et recevoir des messages MMS ?

Oui, si votre fournisseur de services autorise les messages MMS et que l'appareil BlackBerry® est configuré en conséquence. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

## Puis-je définir quand mon appareil doit recevoir des messages MMS ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS.** Pour définir quand l'appareil BlackBerry® communiquera avec le Multimedia Messaging Service Centre (MMSC), définissez le champ **Réception multimédia.**

Pour définir quand votre appareil BlackBerry recevra des messages MMS, définissez le champ **Récupération automatique.**

Si vous souhaitez que l'appareil communique avec MMSC et reçoive des messages MMS uniquement lorsque vous êtes dans votre réseau d'origine, définissez les champs **Réception d'origine** et **Récupération automatique** sur **Domicile uniquement.**

## Puis-je filtrer la réception des messages MMS ?

Oui. Dans les options de l'appareil, cliquez sur **MMS.** Dans la section **Filtrage des messages,** cochez la case **Rejeter les messages anonymes** ou **Rejeter les publicités.**

## Puis-je configurer la notification pour tous les messages MMS ?

Oui. Utilisez le profil de notification SMS pour définir les options de notification des messages MMS et SMS.

Vous pouvez également configurer des rapports de remise qui avertissent l'expéditeur que vous avez reçu ou lu un message MMS. Pour définir des rapports de remise, cliquez sur **MMS** dans les options de l'appareil. Dans la section **Notifications,** sélectionnez les options de notification.

Pour définir si les rapports de remise sont envoyés lorsqu'ils sont demandés par l'expéditeur, sélectionnez les options **Autoriser confirmation de remise** et **Autoriser confirmation de lecture.**

Pour demander un rapport de remise lorsque vous envoyez des messages MMS, sélectionnez les options **Confirmer la remise** et **Confirmer la lecture.**

## Puis-je faire une pause, reprendre ou redémarrer un diaporama ?

Oui. Dans un message ouvert, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Pause, Continuer** ou **Redémarrer.**

## Puis-je afficher la taille de mon message MMS avant de l'envoyer ?

Oui. Dans le message ouvert, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options.**

# Pièces jointes : foire aux questions

Puis-je afficher les fichiers joints sur mon appareil ?

Comment puis-je afficher les fichiers joints protégés par mot de passe ?

Puis-je définir la quantité de mémoire utilisée par mon appareil pour les fichiers joints ?

Comment puis-je modifier l'affichage des fichiers joints ?

Comment puis-je afficher le contenu des cellules dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes ?

Pourquoi ne puis-je pas afficher les diapositives d'une présentation ?

Pourquoi le message « Suite disponible » apparaît-il à la fin de ma pièce jointe ?

Comment puis-je rechercher du texte dans une pièce jointe ?

Que signifie le contenu ignoré ?

Puis-je afficher le suivi des modifications dans les documents envoyés en pièces jointes ?

Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon appareil ?

## Puis-je afficher les fichiers joints sur mon appareil ?

Oui, si l'affichage des pièces jointes est activé sur l'appareil BlackBerry®. Lorsque vous recevez un message contenant une pièce jointe, cliquez sur la molette. Si l'option Ouvrir la pièce jointe apparaît dans le menu, vous pouvez afficher les pièces jointes sur votre appareil. Si l'option Ouvrir la pièce jointe n'apparaît pas dans le menu, il se peut que l'affichage des pièces jointes ne soit pas activé sur votre appareil.

Pour afficher les documents et les feuilles de calcul envoyés en pièces jointes, votre appareil doit être intégré à un compte de messagerie utilisant la version 3.6 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™ pour Microsoft® Exchange, la version 2.2 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour IBM® Lotus® Domino®, la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Novell® GroupWise®, ou BlackBerry Internet Service™.

Pour afficher les fichiers .zip, .htm ou .html envoyés en pièces jointes, votre appareil doit être intégré à un compte de messagerie utilisant la version 3.6 Service Pack 1 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Microsoft Exchange, la version 2.2 Service Pack 1 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour IBM Lotus Domino, la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Novell GroupWise, ou BlackBerry Internet Service.

Pour afficher les images envoyées en pièces jointes, votre appareil doit être intégré à un compte de messagerie utilisant la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server ou BlackBerry Internet Service.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système ou votre fournisseur de services.

## Comment puis-je afficher les fichiers joints protégés par mot de passe ?

Vous pouvez afficher uniquement les fichiers .pdf protégés par mot de passe. Si vous recevez un fichier .pdf protégé par mot de passe, vous devez taper le mot de passe pour l'afficher. Dans l'écran Pièces jointes, cliquez sur le nom de fichier. Cliquez sur **Mot de passe.** Saisissez le mot de passe. Cliquez sur la molette.

## Puis-je définir la quantité de mémoire utilisée par mon appareil pour les fichiers joints ?

Oui. Dans la pièce jointe ouverte, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options.** Définissez le champ **Taille de la mémoire cache.**

## Comment puis-je modifier l'affichage des fichiers joints ?

Ouvrez l'intégralité du contenu d'une pièce jointe. Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options.**

Pour modifier la police des fichiers joints, définissez les champs **Famille de police** et **Taille de la police.**

Dans les documents envoyés en pièces jointes, pour utiliser les tailles de police reflétant celles du document d'origine, définissez la valeur **Oui** pour le champ **Refléter les tailles de police d'origine.**

Pour utiliser une grille lors de l'affichage des feuilles de calcul envoyées en pièces jointes, définissez la valeur **Oui** pour le champ **Afficher le quadrillage.**

Pour étiqueter les colonnes à l'aide de lettres et pour étiqueter les lignes à l'aide de nombres dans les feuilles de calcul, définissez le champ **Afficher les étiquettes.**

## Comment puis-je afficher le contenu des cellules dans les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes ?

Lorsque vous sélectionnez une cellule, le contenu apparaît dans la partie supérieure de l'écran. Si le contenu est long à consulter, cliquez dans la cellule. Cliquez sur **Afficher la cellule.**

Pour afficher le contenu de toutes les cellules d'une colonne, cliquez sur l'étiquette de la colonne dans la partie supérieure de l'écran. Cliquez sur **Ajusté.**

Pour modifier la taille de toutes les colonnes d'une feuille de calcul, cliquez sur l'étiquette de colonne non marquée dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cliquez sur la taille choisie.

Pour modifier la taille par défaut des colonnes de toutes les feuilles de calcul envoyées en pièces jointes, dans les options de pièces jointes, affectez la valeur **Grand** au champ **Largeur des colonnes.**

## Pourquoi ne puis-je pas afficher les diapositives d'une présentation ?

Pour afficher une présentation Microsoft® PowerPoint® sous sa forme d'origine, votre appareil doit être intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server™ version 4.1 ou ultérieure.

## Pourquoi le message « Suite disponible » apparaît-il à la fin de ma pièce jointe ?

Les pièces jointes longues sont envoyées à votre appareil BlackBerry® sous forme de sections. Une fois que vous avez lu la première section, la section suivante doit être automatiquement envoyée à votre appareil, à condition que vous vous trouviez dans une zone de couverture du réseau mobile. Toutefois, l'affichage de la section suivante peut demander quelques secondes.

Pour envoyer uniquement la première section de longues pièces jointes vers votre appareil, cliquez sur **Options générales.** Définissez la valeur **Non** pour le champ **Suite automatique.** La prochaine fois que vous recevrez une pièce jointe longue, le message « Suite disponible » apparaîtra dans la partie inférieure. Cliquez sur la molette pour afficher la suite de la pièce jointe. Cliquez sur **Suite.** Pour afficher le reste de la pièce jointe, cliquez sur **Suite complète.**

## Comment puis-je rechercher du texte dans une pièce jointe ?

Dans la pièce jointe, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Rechercher.** Tapez le texte. Cliquez sur la molette.

Pour que la fonction Rechercher respecte la casse lors des recherches, activez la case à cocher **Recherche sensible à la casse.**

Si vous n'avez pas récupéré l'intégralité du texte d'une pièce jointe, une boîte de dialogue apparaît. Pour effectuer une recherche sur le reste du texte de la pièce jointe, cliquez sur **Oui.** Si le terme de la recherche est trouvé, le contenu doit être automatiquement récupéré.

Pour afficher le texte sur votre appareil BlackBerry®, vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil est connecté au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

## Que signifie le contenu ignoré ?

La barre de contenu ignoré apparaît dans un document envoyé en pièce jointe lorsque du contenu supplémentaire est disponible mais n'a pas été récupéré. Pour récupérer le contenu ignoré, cliquez sur la barre de contenu ignoré. Cliquez sur **Suite.**

## Puis-je afficher le suivi des modifications dans les documents envoyés en pièces jointes ?

Suivant le type de document, il est possible que vous ne puissiez pas afficher le suivi des modifications. Dans un document envoyé en pièce jointe, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Afficher les modifications.** Pour masquer le suivi des modifications, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer les modifications.**

# Synchronisation : foire aux questions

Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ?

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ?

Comment puis-je gérer les conflits entre mon appareil et mon programme de messagerie de bureau ?

Pourquoi certains caractères de mon calendrier de l'ordinateur de bureau ne s'affichent pas correctement après la synchronisation ?

Pourquoi certains de mes e-mails ne se réconcilient-ils pas sur le réseau mobile ?

Puis-je réconcilier mes dossiers personnels ?

Puis-je vider le dossier des messages supprimés à distance sur mon ordinateur ?

Puis-je savoir la quantité de mémoire utilisée par chaque base de données de mon appareil ?

## Puis-je réconcilier des e-mails sur le réseau mobile ?

Oui. Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 3.6 ou ultérieure pour Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server version 2.2 ou ultérieure pour IBM® Lotus® Domino® ou BlackBerry Enterprise Server version 4.0 ou ultérieure pour Novell® GroupWise®, vérifiez que la réconciliation d'e-mails mobiles est activée dans les options de messages.

Si votre appareil est intégré à un compte à l'aide de BlackBerry Internet Service™ et que votre fournisseur de services prend en charge la réconciliation d'e-mails mobiles, vérifiez que vous avez activé la réconciliation d'e-mails mobiles dans les options de messages.

## Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ?

Oui. Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, vérifiez que la synchronisation mobile est activée dans les options de tâches, de mémo, de carnet d'adresses et de calendrier.

Si votre appareil est intégré à un compte à l'aide de BlackBerry Enterprise Server version 2.1 ou ultérieure, il se peut que les rendez-vous et les réunions du calendrier soient les seuls éléments PIM pouvant être synchronisés sur le réseau mobile. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la synchronisation mobile du calendrier, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

Vous devez être dans une zone de couverture mobile et votre appareil BlackBerry® doit être connecté à un réseau mobile pour que les éléments PIM se synchronisent sur le réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

## Comment puis-je gérer les conflits entre mon appareil et mon programme de messagerie de bureau ?

Un conflit peut se produire si vous modifiez le même élément sur votre appareil BlackBerry® et votre programme de messagerie de bureau avant la synchronisation.

Si vous activez la réconciliation d'e-mail mobile, vous pouvez définir si l'appareil ou le programme de messagerie de bureau est prioritaire en cas de conflit. Dans les options des messages, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail.** Définissez le champ **En cas de conflits.** Vous pouvez configurer cette option pour chaque compte de messagerie intégré à votre appareil.

Si vous activez la synchronisation PIM mobile, les informations stockées dans votre programme de messagerie de bureau sont automatiquement prioritaires sur les données stockées sur votre appareil en cas de conflit. Si vous désactivez la synchronisation PIM mobile et que vous modifiez une entrée PIM dans votre programme de messagerie de bureau et sur l'appareil, les informations conflictuelles sur l'appareil sont remplacées par les informations stockées dans votre programme de messagerie de bureau lorsque vous réactivez la synchronisation PIM mobile. Si vous voulez sélectionner manuellement la façon dont les conflits sont gérés, synchronisez votre appareil à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop avant d'activer la synchronisation PIM mobile.

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop pour activer la synchronisation de calendrier mobile, vous pouvez ajuster les paramètres de résolution des conflits de calendrier dans le logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop.*

## Pourquoi certains caractères de mon calendrier de l'ordinateur de bureau ne s'affichent pas correctement après la synchronisation ?

Si vous créez des entrées de calendrier sur votre appareil BlackBerry® contenant des accents ou des caractères spéciaux et que votre ordinateur de bureau ne les prend pas en charge, les caractères ne s'affichent pas correctement sur votre calendrier de l'ordinateur de bureau. Sur votre ordinateur de bureau, vérifiez que vous disposez de la page de code par défaut et des polices adéquates. Pour plus d'informations concernant la page de codes par défaut de votre ordinateur, consultez l'aide en ligne de Microsoft® Windows®.

## Pourquoi certains de mes e-mails ne se réconcilient-ils pas sur le réseau mobile ?

Si vous ne vous trouvez pas dans une zone de couverture mobile, vos messages ne sont pas réconciliés sur le réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec l'appareil BlackBerry®.

Si vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et si vous voulez initier la réconciliation d'e-mail à partir de l'appareil, cliquez sur la molette dans la liste de messages. Cliquez sur **Réconcilier maintenant.**

## Puis-je réconcilier mes dossiers personnels ?

Oui. Si vous exécutez Microsoft® Exchange et si vous utilisez des dossiers personnels, vous pouvez réconcilier des e-mails avec des dossiers personnels à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop.*

**Remarque :**
Même si la réconciliation d'e-mails mobiles est activée sur votre appareil BlackBerry®, vous devez utiliser le logiciel BlackBerry Desktop avec les dossiers personnels.

## Puis-je vider le dossier des messages supprimés à distance sur mon ordinateur ?

Oui. Dans les options des messages, cliquez sur **Réconciliation d'e-mail.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Purger les éléments supprimés.** Cliquez sur **Oui.**

Pour utiliser cette fonction, votre appareil BlackBerry® doit être intégré à un compte à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 3.6 ou ultérieure pour Microsoft® Exchange et la réconciliation d'e-mails mobiles doit être activée. Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

# Connexion directe : foire aux questions

Puis-je utiliser le haut-parleur par défaut ?

Puis-je désactiver la sonnerie des appels avec connexion directe entrants ?

## Puis-je utiliser le haut-parleur par défaut ?

Oui. Sous les options du téléphone, cliquez sur **PTT (appuyer pour parler).** Définissez le champ **Haut-parleur** sur **Actif.**

### Rubrique connexe

Activer et désactiver le haut-parleur (Voir page 14.)

## Puis-je désactiver la sonnerie des appels avec connexion directe entrants ?

Oui. Sous les options du téléphone, cliquez sur **PTT (appuyer pour parler).** Définissez le champ **Alertes d'appel CD silencieux** sur **Oui.**

42

# Navigateur : foire aux questions


Pourquoi n'y a-t-il aucun navigateur disponible sur mon appareil ?

Puis-je utiliser le navigateur BlackBerry ?

Comment puis-je modifier les paramètres de mon navigateur ?

Comment puis-je changer la page d'accueil de mon navigateur ?

Comment puis-je changer le type de contenu accepté par le navigateur ?

Puis-je ignorer le codage du jeu de caractères des pages Web ?

Pourquoi certains caractères ne s'affichent pas correctement sur mon appareil ?

Comment puis-je sélectionner du texte et des images dans une page Web ?

À quoi correspond la case à cocher Disponible hors connexion qui apparaît lorsque j'ajoute un signet ?

Puis-je afficher des pages Web contenant du JavaScript ou des graphismes animés ?

Pourquoi un formulaire de page Web n'a-t-il pas été soumis ?

Puis-je confirmer l'exécution des scripts sur mon appareil ?

Comment puis-je modifier le navigateur qui s'ouvre lorsque je clique sur un lien dans un message ouvert ?

Sur la page d'accueil de mon navigateur, le programme se ferme lorsque je maintiens la touche Échap enfoncée. Puis-je modifier cela ?

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur WAP ?

Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur BlackBerry ?


## Pourquoi n'y a-t-il aucun navigateur disponible sur mon appareil ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

L'emplacement et le nom des navigateurs présents sur l'appareil peuvent changer en fonction du fournisseur de services ou du thème.

## Puis-je utiliser le navigateur BlackBerry ?

Oui, si votre appareil BlackBerry®est intégré à un compte utilisant la version 3.5 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™ pour Microsoft® Exchange, la version 2.2 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour IBM® Lotus® Domino®, ou la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server pour Novell® GroupWise®. Pour plus d'informations sur le navigateur BlackBerry, contactez votre administrateur système.

## Comment puis-je modifier les paramètres de mon navigateur ?

Dans le navigateur, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options.** Divers paramètres sont disponibles sur les écrans Configuration du navigateur, Propriétés générales et Opérations de cache.

**Remarque :**
Il se peut que vous soyez restreint dans la modification des paramètres de navigateur de votre appareil BlackBerry®. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Comment puis-je changer la page d'accueil de mon navigateur ?

Dans les options du navigateur, cliquez sur **Configuration du navigateur.** Dans le champ **Adresse de la page d'accueil,** changez l'adresse de la page Web. Enregistrez les modifications.

Le changement de page d'accueil peut ne pas être proposé par votre fournisseur de services.

## Comment puis-je changer le type de contenu accepté par le navigateur ?

Dans les options du navigateur, cliquez sur **Configuration du navigateur.** Définissez le champ **Mode de contenu.** Enregistrez les modifications.

## Puis-je ignorer le codage du jeu de caractères des pages Web ?

Oui. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Définir le codage.** Désactivez la case à cocher **Mode automatique.** Définissez le champ **Jeu de caractères par défaut.** Cliquez sur **OK.** Le navigateur utilise le jeu de caractères par défaut pour afficher toutes les pages Web.

## Comment puis-je sélectionner du texte et des images dans une page Web ?

Pour sélectionner du texte et des images qui ne sont pas des liens dans une page Web, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode Sélection.** En mode Sélection, vous pouvez faire défiler le contenu d'une ligne à la fois et sélectionner des images. Pour repasser le navigateur en mode Affichage, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Mode Affichage.** En mode Affichage, vous pouvez faire défiler rapidement le contenu de la page Web et le curseur sélectionne uniquement les liens.

## À quoi correspond la case à cocher Disponible hors connexion qui apparaît lorsque j'ajoute un signet ?

La case Disponible hors connexion permet d'afficher une page Web lorsque votre appareil BlackBerry® n'est pas connecté au réseau mobile ou lorsque vous vous trouvez en dehors d'une zone de couverture. Lorsque vous affichez la page Web hors connexion, les informations présentes reflètent le contenu de la page au moment du dernier affichage en ligne du signet. Pour modifier cette case à cocher, vous devez créer de nouveau le signet.

## Puis-je afficher des pages Web contenant du JavaScript ou des graphismes animés ?

Oui. Utilisez le navigateur BlackBerry® pour afficher les pages Web HTML contenant du JavaScript™ ou des graphismes animés.

Pour afficher des pages Web contenant du JavaScript, cliquez sur **Configuration du navigateur** dans les options du navigateur. Cochez la case **Prise en charge JavaScript.** Enregistrez les modifications.

Pour afficher des graphismes animés, dans les options du navigateur, cliquez sur **Propriétés générales.** Définissez le champ **Répéter les animations.** Enregistrez les modifications.

Pour afficher des pages Web contenant du JavaScript ou des graphismes animés à l'aide du navigateur BlackBerry, votre appareil BlackBerry doit être intégré à un compte de messagerie utilisant la version 4.0 ou ultérieure de BlackBerry Enterprise Server™. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Remarque :**
Le navigateur BlackBerry ne prend pas en charge certaines feuilles de style, ni le HTML dynamique.

## Pourquoi un formulaire de page Web n'a-t-il pas été soumis ?

Vérifiez que vous vous trouvez dans une zone de couverture mobile et que votre appareil BlackBerry® est relié au réseau mobile. Pour plus d'informations sur les niveaux de couverture du réseau mobile, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

## Puis-je confirmer l'exécution des scripts sur mon appareil ?

Oui. Dans les options du navigateur, cliquez sur **Propriétés générales.** Activez la case à cocher **Demander avant Exécution de scripts WML.** Vous devez alors confirmer l'exécution des scripts du navigateur.

## Comment puis-je modifier le navigateur qui s'ouvre lorsque je clique sur un lien dans un message ouvert ?

Dans les options de l'appareil, cliquez sur **Options avancées.** Cliquez sur **Navigateur.** Définissez le champ **Configuration par défaut du navigateur.** Enregistrez les modifications.

## Sur la page d'accueil de mon navigateur, le programme se ferme lorsque je maintiens la touche Échap enfoncée. Puis-je modifier cela ?

Oui. Dans les options du navigateur, cliquez sur **Propriétés générales.** Activez la case à cocher **Demander avant Fermeture du navigateur avec Échap.** Une boîte de dialogue apparaît avant la fermeture du navigateur.

## Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur WAP ?

Pour définir la sécurité du navigateur WAP, cliquez sur **Options de sécurité dans les options de l'appareil.** Cliquez sur **WTLS (Wireless Transport Layer Security).** Dans le champ **Niveau de cryptage,** définissez le niveau de cryptage pour la connexion à votre passerelle WAP. Dans le champ **Demande d'approbation du serveur,** définissez si une boîte de dialogue apparaît lorsque l'appareil BlackBerry® ne peut pas authentifier une connexion WTLS automatiquement.

## Comment puis-je définir des options de sécurité du navigateur BlackBerry ?

L'option TLS (Transport Layer Security) peut s'appliquer à la connexion entre votre BlackBerry Enterprise Server™ et un serveur Web ou à la connexion entre votre appareil BlackBerry® et un serveur Web.

Pour définir la sécurité du navigateur BlackBerry, cliquez sur **Options de sécurité <Font**

Pour appliquer l'option TLS à la connexion entre votre BlackBerry Enterprise Server et un serveur Web, affectez la valeur **Proxy** au champ **TLS par défaut.** Affectez la valeur **Oui** au champ **Redirection sur le proxy.**

Pour appliquer l'option TLS à la connexion entre votre appareil et un serveur Web, affectez la valeur **Terminal mobile** au champ **TLS par défaut.** Définissez les champs des sections **Général, Authentification du serveur** et **Authentification du client.**

Pour définir le type d'algorithme, le niveau de cryptage et la prise en charge ou non uniquement des algorithmes de clés approuvés FIPS, définissez les champs de la section **Général.**

Pour définir la confirmation ou non des problèmes de sécurité serveur, définissez les champs de la section **Authentification du serveur.** Si un champ a pour valeur **Non,** les connexions ne peuvent pas avoir lieu si un problème de sécurité serveur se produit.

Pour définir la confirmation ou non des problèmes de sécurité serveur du client, définissez les champs de la section **Authentification du client.** Si un champ a pour valeur **Non,** les connexions ne peuvent pas avoir lieu si un problème de sécurité client se produit.

# Contacts : foire aux questions

Comment puis-je ajouter plusieurs contacts ayant le même nom dans la liste de mes contacts ?

Puis-je modifier l'affichage de mes contacts ou des tâches ?

Que signifient les champs Utilisateur 1, Utilisateur 2, Utilisateur 3 et Utilisateur 4 de l'écran Nouvelle adresse ?

Pourquoi l'option Ajouter une mélodie de téléphone personnalisée n'apparaît-elle pas ?

Comment puis-je modifier le volume sonore d'une mélodie de téléphone personnalisée ?

Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

## Comment puis-je ajouter plusieurs contacts ayant le même nom dans la liste de mes contacts ?

Dans les options du carnet d'adresses, définissez la valeur **Oui** pour le champ **Autoriser les noms dupliqués.** Enregistrez les modifications.

## Puis-je modifier l'affichage de mes contacts ou des tâches ?

Oui. Dans les options du carnet d'adresses, des tâches ou des mémos, définissez le champ **Trier par.** Enregistrez les modifications.

## Que signifient les champs Utilisateur 1, Utilisateur 2, Utilisateur 3 et Utilisateur 4 de l'écran Nouvelle adresse ?

Ces champs sont des champs personnalisables dans lesquels vous pouvez ajouter des informations concernant vos contacts, par exemple le nom d'épouse ou un diminutif. Vous pouvez configurer votre logiciel BlackBerry® Desktop de manière à ce qu'il se synchronise avec ces champs personnalisables de votre programme de messagerie du bureau.

Vous pouvez uniquement synchroniser les informations d'un champ personnalisable avec un champ texte de votre programme de messagerie du bureau. Vous ne pouvez pas, par exemple, ajouter la date d'anniversaire d'un contact dans un champ personnalisable et le synchroniser avec votre programme de messagerie du bureau. Le champ anniversaire est un champ date et non un champ texte.

Pour modifier le nom d'un champ personnalisé lors de la création ou de la modification d'un contact, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Changer le nom du champ.**

Pour plus d'informations sur la synchronisation des champs personnalisables aux champs de votre programme de messagerie du bureau, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop.*

## Pourquoi l'option Ajouter une mélodie de téléphone personnalisée n'apparaît-elle pas ?

L'option Ajouter mélodie de téléphone personnalisée n'apparaît pas dans le menu si une mélodie de téléphone personnalisée a déjà été ajoutée au contact. Les exceptions de profil Appels de apparaissent dans la liste de profils pour les contacts ayant une mélodie de téléphone personnalisée.

## Comment puis-je modifier le volume sonore d'une mélodie de téléphone personnalisée ?

Les mélodies de téléphone personnalisées sont basées sur le profil de notification actif. Lorsque vous ajoutez une mélodie de téléphone personnalisée à partir du carnet d'adresses, le volume sonore de la mélodie correspond à celui défini dans le profil de notification actif. Pour créer une mélodie de téléphone personnalisée avec un volume sonore différent, dans la liste de profils, créez une exception basée sur un profil différent du profil actif.

## Puis-je effacer toutes les catégories qui s'appliquent à un contact, à une tâche ou à un mémo ?

Oui. Lorsque vous modifiez le contact, la tâche ou le mémo, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Catégories.** Cliquez sur la molette. Cliquez sur **Effacer la sélection.** Enregistrez les modifications.

## Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Oui. Dans les options du carnet d'adresses, du calendrier, des tâches ou des mémos, définissez l'option **Confirmer la suppression** sur **Non.** Enregistrez les modifications.

## Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Dans les options du carnet d'adresses, du calendrier, des tâches ou des mémos, le champ Nombre d'entrées affiche le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés.

# Calendrier : foire aux questions

Puis-je synchroniser des éléments PIM sur le réseau mobile ?

Y a-t-il des restrictions concernant l'utilisation du calendrier avec Lotus Notes ?

Comment puis-je étendre le nombre d'heures affichées dans le calendrier ?

Comment puis-je changer le jour de la semaine indiqué en premier lorsque le calendrier est en affichage Semaine ?

Puis-je supprimer la confirmation apparaissant lorsque je supprime des contacts, des entrées de calendrier, des tâches ou des mémos ?

Comment puis-je faire défiler le calendrier dans chaque affichage ?

Comment modifier la durée de conservation des rendez-vous dans le calendrier de l'appareil ?

Comment puis-je savoir le nombre de contacts, d'entrées de calendrier, de tâches ou de mémos enregistrés ?

Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ?

Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ?

Puis-je afficher des tâches dans le calendrier de l'appareil ?

Pourquoi certains caractères de mon calendrier de l'ordinateur de bureau ne s'affichent pas correctement après la synchronisation ?

## Y a-t-il des restrictions concernant l'utilisation du calendrier avec Lotus Notes ?

Oui. Si vous utilisez IBM® Lotus Notes®, vous ne pouvez pas créer de rendez-vous répartis sur plusieurs jours. En outre, vous ne pouvez éditer que les champs Objet, Emplacement, Rappel et Notes ainsi que la case à cocher Marquer comme privé lors de la modification d'une réunion ou d'un rendez-vous récurrent. Lorsque vous éditez une réunion récurrente préalablement créée, vous pouvez également modifier les participants à la réunion.

## Comment puis-je étendre le nombre d'heures affichées dans le calendrier ?

Dans les options du calendrier, définissez les champs **Début de la journée** et **Fin de la journée.** Enregistrez les modifications.

## Comment puis-je changer le jour de la semaine indiqué en premier lorsque le calendrier est en affichage Semaine ?

Dans les options du calendrier, définissez le champ **Premier jour de la semaine.** Enregistrez les modifications.

## Comment puis-je faire défiler le calendrier dans chaque affichage ?

En affichage Jour, tournez la molette pour vous déplacer entre les différentes heures de la journée. Tournez la molette jusqu'à la partie supérieure de l'écran pour sélectionner un jour dans la barre de navigation. Cliquez sur la molette pour afficher le jour sélectionné. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette pour passer d'un jour à un autre.

En affichage Semaine, tournez la molette pour vous déplacer verticalement entre les différentes heures d'une journée. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette pour vous déplacer horizontalement entre les jours de la semaine.

En affichage Mois, tournez la molette pour vous déplacer horizontalement entre les jours du mois. Maintenez la touche **Alt** et tournez la molette pour vous déplacer verticalement entre les semaines.

En affichage Agenda, tournez la molette pour vous déplacer entre les rendez-vous. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette pour vous déplacer entre les jours.

## Comment modifier la durée de conservation des rendez-vous dans le calendrier de l'appareil ?

Pour modifier le nombre de jours de présence dans le calendrier de l'appareil BlackBerry®, entrez une valeur dans le champ **Conserver les rendez-vous** des options du calendrier.

Les rendez-vous qui sont antérieurs au nombre de jours indiqué dans le champ Conserver les rendez-vous sont supprimés de l'appareil. Néanmoins, ils peuvent être récupérés si vous indiquez une période plus longue dans le champ Conserver les rendez-vous. Lorsque vous augmentez la période indiquée dans ce champ, tous les rendez-vous qui se situent dans cette période apparaissent dans le calendrier de l'appareil.

## Puis-je définir un laps de temps entre les répétitions des tâches et des rappels de calendrier ?

Oui. Dans les options des tâches ou du calendrier, définissez le champ **Répétition.**

## Quels sont les éléments rejetés si je clique sur Rejeter tout dans un rappel ?

Si **Rejeter tout** apparaît dans une tâche ou un rappel de calendrier, cela signifie que plusieurs tâches ou rappels de calendrier sont disponibles. Si vous cliquez sur **Rejeter tout,** le rappel actuel et tous les autres rappels de ce type sont rejetés.

## Puis-je afficher des tâches dans le calendrier de l'appareil ?

Oui. Dans les options du calendrier, affectez la valeur **Oui** au champ **Afficher les tâches.** Enregistrez les modifications.

# Bluetooth : foire aux questions

Comment connecter mon appareil BlackBerry à un autre appareil compatible Bluetooth® ?

Comment connecter mon appareil BlackBerry à mon ordinateur ?

Comment savoir si la radio Bluetooth® est allumée ?

Comment faire si je ne peux pas taper la clé d'accès sur l'appareil compatible Bluetooth avec lequel créer un appariement ?

Pourquoi la liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît-elle pas ?

L'appareil peut-il se connecter à des appareils compatibles Bluetooth sans m'avertir ?

Puis-je empêcher les appareils compatibles Bluetooth de détecter mon appareil lorsqu'il se trouve à leur portée ?

## Comment connecter mon appareil BlackBerry à un autre appareil compatible Bluetooth® ?

Vérifiez que la radio Bluetooth® de l'appareil BlackBerry® est allumée et qu'il existe une association avec un appareil compatible Bluetooth.

Cliquez sur un nom dans la liste des appareils compatibles Bluetooth. Cliquez sur **Connecter.**

## Comment connecter mon appareil BlackBerry à mon ordinateur ?

Vérifiez que la radio Bluetooth® de l'appareil BlackBerry® est allumée et qu'il existe une association avec votre ordinateur.

Cliquez sur votre ordinateur dans la liste des appareils compatibles Bluetooth. Cliquez sur **Connecter.**

Pour plus d'informations sur la connexion de votre appareil à votre ordinateur à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

## Comment savoir si la radio Bluetooth® est allumée ?

Les icônes Bluetooth® apparaissent dans l'écran d'accueil si la radio Bluetooth est allumée ou si vous êtes connecté à un autre appareil compatible Bluetooth.

Pour plus d'informations sur les icônes Bluetooth, reportez-vous à la documentation imprimée fournie avec votre appareil.

## Comment faire si je ne peux pas taper la clé d'accès sur l'appareil compatible Bluetooth avec lequel créer un appariement ?

En l'absence d'écran sur l'appareil compatible Bluetooth avec lequel créer une association, vous ne pouvez pas saisir la clé d'accès ; celle-ci peut être dans le code. Essayez de saisir **0000** dans le champ **Entrez la clé d'accès à <nom appareil>** de votre appareil BlackBerry® pour créer l'association avec le nouvel appareil compatible Bluetooth.

## Pourquoi la liste des appareils appariés compatibles Bluetooth n'apparaît-elle pas ?

Vérifiez que la radio Bluetooth® de l'appareil BlackBerry® est allumée et que vous avez ajouté les appareils compatibles Bluetooth à la liste des appareils compatibles Bluetooth appariés à votre appareil BlackBerry®.

Pour plus d'informations, voir « Association avec un autre appareil compatible Bluetooth », page 83.

## L'appareil peut-il se connecter à des appareils compatibles Bluetooth sans m'avertir ?

Vous ne pouvez vous connecter automatiquement à un appareil compatible Bluetooth que s'il existe une association entre cet appareil et votre appareil BlackBerry®. Cliquez sur un nom dans la liste des appareils compatibles Bluetooth appariés. Cliquez sur **Propriétés de l'appareil.** Affectez la valeur **Oui** au champ **Approuvé.**

## Puis-je empêcher les appareils compatibles Bluetooth de détecter mon appareil lorsqu'il se trouve à leur portée ?

Oui. Dans la liste des appareils compatibles Bluetooth® appariés, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Options.** Affectez la valeur **Non** au champ **Détectable.**

# Sécurité : foire aux questions

Pourquoi la boîte de dialogue Vérification du logiciel de sécurité apparaît lorsque je redémarre mon appareil ?

Comment puis-je restaurer mon appareil après en avoir effacé le contenu ?

Comment puis-je empêcher la copie fortuite des mots de passe sur le presse-papiers ?

Puis-je régénérer les clés de chiffrement à partir de mon appareil ?

Pourquoi d'autres fonctions de sécurité apparaissent-elles dans les options de l'appareil ?

Comment puis-je spécifier les critères des mots de passe aléatoires générés par le gestionnaire de mots de passe ?

Comment puis-je empêcher les mots de passe de s'afficher à l'écran dans le gestionnaire de mots de passe ?

## Pourquoi la boîte de dialogue Vérification du logiciel de sécurité apparaît lorsque je redémarre mon appareil ?

Lorsque cette boîte de dialogue apparaît, l'appareil BlackBerry® vérifie que la mise en œuvre de tous les logiciels de sécurité est correcte. Les tests s'exécutent automatiquement au redémarrage de votre appareil.

## Comment puis-je restaurer mon appareil après en avoir effacé le contenu ?

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, contactez votre administrateur système pour initier l'activation Enterprise.

Si vous utilisez le logiciel BlackBerry Desktop, restaurez les données et les services de l'appareil à l'aide de l'outil Sauvegarde et restauration. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop.*

## Comment puis-je empêcher la copie fortuite des mots de passe sur le presse-papiers ?

Dans les options du gestionnaire de mots de passe, définissez le champ **Permettre la copie du presse-papiers** sur **Faux.**

## Puis-je régénérer les clés de chiffrement à partir de mon appareil ?

Si votre appareil BlackBerry® est intégré à un compte de messagerie à l'aide de BlackBerry Enterprise Server™ version 4.0 ou ultérieure, vous pouvez régénérer des clés de chiffrement à partir de l'appareil.

Si votre appareil est intégré à un compte utilisant BlackBerry Enterprise Server version 3.6 ou antérieure pour Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server version 2.2 ou antérieure pour IBM® Lotus® Domino®, ou encore si vous utilisez le redirecteur BlackBerry Desktop pour transférer des messages vers votre appareil, mettez à jour les clés de chiffrement à l'aide du logiciel BlackBerry Desktop. Pour plus d'informations, veuillez consulter l'*Aide en ligne du logiciel BlackBerry Desktop*.

## Pourquoi d'autres fonctions de sécurité apparaissent-elles dans les options de l'appareil ?

Des options de sécurité supplémentaires telles que Serveurs de certificat, Certificats, Clés de stockage, S/MIME ou Nettoyage de la mémoire peuvent être disponibles dans les options de l'appareil. Vous pouvez utiliser ces options avec le module de support technique S/MIME (Secure Multipurpose Internet Mail Extensions). Pour plus d'informations, reportez-vous au *supplément du guide de l'utilisateur sur le module de support technique S/MIME.*

## Comment puis-je spécifier les critères des mots de passe aléatoires générés par le gestionnaire de mots de passe ?

Dans les options du gestionnaire de mots de passe, définissez la longueur des mots de passe et spécifiez si les mots de passe générés aléatoirement doivent contenir des lettres, des chiffres ou des symboles.

## Comment puis-je empêcher les mots de passe de s'afficher à l'écran dans le gestionnaire de mots de passe ?

Dans les options du gestionnaire de mots de passe, définissez le champ **Afficher le mot de passe** sur **Faux.**

# Raccourcis

Raccourcis de l'écran Accueil
Raccourcis d'options et de champs
Navigation dans les raccourcis d'écran
Raccourcis de saisie
Modifier les raccourcis de texte
Raccourcis du téléphone
Raccourcis des messages
Raccourcis de recherche
Raccourcis sur les pièces jointes
Raccourcis sur la connexion directe
Raccourcis du navigateur
Raccourcis du calendrier
Raccourcis sur la calculatrice

## Raccourcis de l'écran Accueil

Pour revenir à l'écran d'accueil à partir d'un écran quelconque, appuyez sur la touche **Fin.**

Pour verrouiller l'appareil, définissez un mot de passe. Maintenez la touche ***** enfoncée.

Pour déverrouiller l'appareil, appuyez sur les touches **Envoi** + ***.** Tapez votre mot de passe.

Pour verrouiller le clavier, maintenez la touche***** enfoncée.

Pour déverrouiller le clavier, appuyez sur les touches **Envoi** + ***.**

Pour passer du profil de notification Par défaut à Vibration et vice versa, maintenez la touche **#** enfoncée.

Pour déplacer une icône dans l'écran Accueil, sélectionnez une icône. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Déplacer l'application.** Tournez la molette pour déplacer l'icône. Cliquez sur la molette.

Pour masquer une icône dans l'écran Accueil, sélectionnez l'icône. Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Masquer l'application.**

Pour afficher une icône masquée dans l'écran Accueil, maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur la molette. Cliquez sur **Tout afficher.** Maintenez la touche **Alt** enfoncée et cliquez sur une icône barrée. Cliquez sur **Masquer l'application.**

Pour basculer vers un autre programme, maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur le bouton **Échap.** Maintenez toujours la touche **Alt** enfoncée et sélectionnez un programme. Relâchez la touche **Alt** pour basculer vers ce programme.

## Raccourcis d'options et de champs

Pour activer une case à cocher, appuyez sur la touche **Espace.** Pour désactiver la case à cocher, appuyez à nouveau sur la touche **Espace.**

Pour changer un champ d'option, maintenez la touche **Alt** enfoncée. Cliquez sur une valeur.

Pour déplacer un élément dans une liste ou un menu, tapez la première lettre de cet élément.

Pour effacer un champ, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Effacer le champ.**

## Navigation dans les raccourcis d'écran

Pour déplacer le curseur, tournez la molette.

Pour déplacer le curseur dans une autre direction, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour quitter un écran ou une boîte de dialogue, appuyez sur le bouton **Échap.**

Pour cliquer sur une icône ou une option de menu, tournez la molette pour sélectionner l'élément. Cliquez sur la molette.

Pour sélectionner plusieurs éléments ou caractères, maintenez la touche **Maj** enfoncée et tournez la molette.

Pour remonter ou descendre d'une page dans une liste, maintenez la touche **Alt** enfoncée et tournez la molette.

Pour vous positionner en haut d'un écran, appuyez sur **1.**

Pour vous positionner en bas d'un écran, appuyez sur **7.**

Pour faire défiler un écran vers le bas, appuyez sur **9.**

Pour faire défiler un écran vers le haut, appuyez sur **3.**

Pour passer à l'élément suivant, appuyez sur **2.**

Pour passer à l'élément précédent, appuyez sur **8.**

Pour supprimer un élément sélectionné, appuyez sur la touche **Retour arrière/Suppr.**

## Modifier les raccourcis de texte

Pour déplacer le curseur horizontalement le long d'une ligne de texte, maintenez la touche **Alt** enfoncée tout en tournant la molette.

Pour sélectionner une ligne de texte, appuyez sur la touche **Maj** et tournez la molette.

Pour sélectionner du texte caractère par caractère, maintenez la touche **Maj** enfoncée et tournez la molette.

Pour couper le texte sélectionné, appuyez sur les touches **Maj** + **Retour arrière/Suppr.**

Pour copier le texte sélectionné, appuyez sur la touche **Alt** et cliquez sur la molette.

Pour coller le texte sélectionné, appuyez sur la touche **Maj** et cliquez sur la molette.

# Informations juridiques

© 2005 Research In Motion Limited. Tous droits réservés. Les familles BlackBerry et RIM des marques associées, les images et les symboles sont la propriété exclusive et les marques déposées de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, « Toujours en service, toujours connecté » et BlackBerry sont déposés auprès du Bureau américain des brevets et marques, et peuvent être en instance ou déposés dans d'autres pays.

La marque et les logos Bluetooth® appartiennent à Bluetooth SIG, Inc. Research In Motion Limited utilise ces marques sous licence. IBM, Lotus, Domino et Lotus Notes sont des marques déposées ou des marques d'International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. JavaScript est une marque de Sun Microsystems, Inc. aux États-Unis ou dans d'autres pays. Microsoft, Outlook, PowerPoint et Windows sont des marques déposées ou des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Novell et GroupWise sont des marques déposées ou des marques de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. La marque et les logos Bluetooth appartiennent à Bluetooth SIG, Inc.et Research In Motion Limited utilise ces marques sous licence. vCard et vCalendar sont des marques déposées ou des marques de l'Internet Mail Consortium.

Tous les autres noms de produit, marques, noms de société, marques déposées et marques de services sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Le terminall BlackBerry et/ou le logiciel associé sont protégés par copyright, des traités internationaux et divers brevets, y compris un ou plusieurs des brevets américains suivants : 6,278,442 ; 6,271,605 ; 6,219,694 ; 6,075,470 ; 6,073,318 ; D445,428 ; D433,460 ; D416,256. D'autres brevets sont déposés ou en instance dans plusieurs pays du monde. Visitez le site www.rim.com/patents.shtml pour obtenir la liste actuelle des brevets applicables.

Ce document est fourni « en l'état » et Research In Motion Limited (RIM) décline toute responsabilité en cas d'erreurs typographiques ou d'inexactitudes techniques ou autres contenues dans le présent document. RIM se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans le présent document ; toutefois, RIM ne s'engage pas à vous fournir les modifications, mises à jour, améliorations ou autres compléments apportés au présent document en temps opportun ou à un autre moment. RIM N'OFFRE AUCUNE REPRÉSENTATION, GARANTIE, CONDITION OU CONVENTION, EXPRESSE OU TACITE (Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, DES GARANTIES OU DES CONDITIONS EXPRESSES OU TACITES D'ADÉQUATION À UN BUT PARTICULIER, DE NON-INFRACTION, DE COMMERCIALISATION, DE DURABILITÉ, DE TITRE OU RELATIVES À LA PERFORMANCE OU LA NON PERFORMANCE DES LOGICIELS RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION, OU À LA PERFORMANCE DES SERVICES RÉFÉRENCÉS DANS CETTE DOCUMENTATION). RIM, SES FILIALES ET LEURS DIRIGEANTS, MEMBRES DE LA DIRECTION, EMPLOYÉS OU CONSULTANTS, NE PEUVENT EN AUCUN CAS ÊTRE TENUS POUR RESPONSABLES À VOTRE ENCONTRE DES ÉVENTUELS DOMMAGES DIRECTS, ÉCONOMIQUES, COMMERCIAUX,

PARTICULIERS, SECONDAIRES, ACCESSOIRES, EXEMPLAIRES, INDIRECTS OU DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE LA PRÉSENTE DOCUMENTATION, Y COMPRIS LES PERTES DE BÉNÉFICES OU DE DONNÉES, LES DOMMAGES OCCASIONNÉS PAR DES RETARDS, LE MANQUE À GAGNER OU L'IMPOSSIBILITÉ DE RÉALISER LES ÉCONOMIES ATTENDUES, MÊME SI RIM A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

Ce document peut contenir des références à des sources d'informations tierces et/ou à des sites Web tiers (« informations tierces »). RIM ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les informations tierces, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect de ces informations tierces. La présence d'informations tierces dans ce document ne suppose aucunement que RIM se porte garant de la tierce partie concernée. Toute transaction avec des tiers, incluant notamment le respect des licences applicables, ainsi que leurs termes et conditions, n'impliquent que vous-même et le tiers. La responsabilité de RIM ne pourra en aucun cas être engagée dans ces relations.

Vous êtes seul responsable de la sélection, de l'installation et des performances de toute application tierce utilisée sur votre terminal ou avec le logiciel Desktop. Research In Motion ne garantit en aucun cas la sécurité, la compatibilité, les performances ou la fiabilité des applications tierces et ne peut être tenue pour responsable devant vous ou un tiers des problèmes survenant lors de l'utilisation de telles applications.

# Index


## A

à propos de
touche Pratique, 92
acceptation
annuaires de services, 113
invitation à une réunion, 73
accès, volume par défaut, 18
activation
appareil, automatique, 95
compression du contenu, 103
écran de l'appareil, 91
exceptions de profil, 88
filtres, 25
mot de passe de l'appareil, 101
protection du contenu, 103
Push navigateur, 64
radio Bluetooth, 83
réconciliation d'e-mails mobiles, 43
répétition de l'alarme, 79
répétition des tâches, 150
répétition du calendrier, 150
synchronisation PIM mobile, 44
utilisation du haut-parleur pendant les appels, 14
activation Enterprise, 9
activation, Enterprise, 9
actualisation des pages Web, 58
adresses
image, 58
lien, 58
page Web, 58
affichage
annuaires de services, 113
contacts, 67
date spécifique du calendrier, 71
détails du programme, 63
éléments envoyés, 23
entrées d'insertion automatique, 48
feuilles de calcul, 40
filtres, 25
graphismes animés, 144
images, 58
informations concernant des fichiers joints, 40
langue, 93
liste de numéros abrégés, 15
liste de programmes, 63
listes de diffusion, 68
mémos, 77
messages classés, 23
messages MMS, 31
mots de passe du gestionnaire de mots de passe, 104
options, 91
pages Web suivantes et précédentes, 58
présentations, 41
programmes, 155
recherches enregistrées, 36
suivi des modifications, 135
table des matières des fichiers joints, 39
tâches du calendrier, 150
taille des messages MMS, 132
termes de la dernière recherche, 36
*Voir aussi* affichage
*Voir aussi* ouverture; affichage
affichage plus détaillé des images, 40
ajout
appareils compatibles Bluetooth appariés, 83
contacts, 67
contacts à des exceptions de profil, 88
contacts à l'annuaire de la carte SIM, 99
contacts aux e-mails, 22
contacts aux messages PIN, 22
contacts de la carte SIM au carnet d'adresses, 99
contacts depuis des pièces jointes, 42

contacts des résultats de la recherche dans un carnet d'adresses distant, 70
invités d'une réunion, 73
langue pour l'affichage, 93
mélodies de téléphone personnalisées, 68
membres à des listes de diffusion, 68
multiples contacts aux filtres, 25
notes d'appel, 15
numéro de transfert d'appel, 16
pauses et attentes, 69
programmes, 63
signature automatique, 23
tonalités de sonnerie, 63
*Voir aussi* création
alarme
désactivation, 79
foire aux questions, 79
notification, 79
notification de week-end, 79
rappels et extinction, 95
réglage, 79
répétition, 79
silence, 79
volume, 79
alertes d'appel
à propos, 53
envoi, 53
mise en file d'attente, 54
réponse, 54
alimentation
à propos, 95
désactivation, 95
mise hors tension automatique, 95
mise sous tension automatique, 95
annuaire de la carte SIM
à propos, 99
ajout de contacts, 99
ajout de contacts au carnet d'adresses, 99
ajout de contacts du carnet d'adresses, 99
modification des contacts, 100
suppression de contacts, 100
*Voir aussi* carnet d'adresses; contacts
annuaire, *Voir* carnet d'adresses; contacts
annuaires de services
à propos, 113
acceptation, 113
affichage, 113
réception, 113
restauration des supprimés, 113
suppression, 113
aperçu des tonalités de sonnerie, 65
appareil
activation sur le réseau mobile, 9
activation, écran, 91
déverrouillage, 102
mise hors tension automatique, 95
mise sous tension automatique, 95
modification des dossiers, 128
réinitialisation, 96
restauration, 45
sauvegarde des données, 45
silence, 89
appariements, Bluetooth, 83
appels
Connexion directe, 53
consignation, 15
définition de la notification pour, 87
désactivation du son, 14
émission à un groupe de discussion, 54
fin, 11, 13
lancement d'une conférence à trois, 14
mise en attente, 14
numérotation à l'aide de lettres, 14
numérotation intelligente, 17
passage, 11
passage à l'aide de la numérotation abrégée, 13
permutation, 14
réinitialisation des horloges, 18
rejet, 13
réponse, 13
réponse à des alertes d'appel, 54
réponse aux appels de groupe, 54
réponse en connexion directe, 54
TTY, 18
urgence, 12
utilisation de Bluetooth en cours d'appel, 84
utilisation du haut-parleur, 14
volume par défaut, 18

*Voir aussi* téléphone
appels d'urgence, passage, 12
appels de groupe
à propos, 54
réponse, 54
appels téléphoniques, *Voir* appels
attente
à propos, 69
ajout, 69

## B

basculement entre les programmes, 155
batterie
à propos, 95
niveau, 95
prolongement de la durée de vie, 95
blocage, copie des mots de passe, 153
Bluetooth
à propos, 83
à propos des appariements, 83
accès au carnet d'adresses, 84
appareil approuvé, 84, 152
appariement avec des appareils, 83
Connexion à votre ordinateur, 151
Connexion avec un autre appareil compatible Bluetooth, 151
cryptage, 84
Définition du nom de l'appareil BlackBerry, 84
détectable, 84
foire aux questions, 151
icône de la radio, 151
liste des appareils appariés, 152
modification du nom d'un appareil apparié, 84
radio, 83
retrait d'appareils appariés, 84
téléphone, 84
BrickBreaker
consultation du site des meilleurs scores, 112
envoi de scores, 112
jeu, 111
objet, 111
score, 111
vitesse de la raquette, 111
volume, 111
brouillons de messages, enregistrement, 22

## C

calculatrice
conversion de mesures, 81
copie de calculs, 81
mémoire, 81
raccourcis, 81
calendrier
à propos, 71
affichage d'une date spécifique, 71
affichage de l'agenda, 71
affichage de la suivante ou de la précédente, 71
affichage de tâches dans, 150
affichage par défaut, 71
affichage par jour, 71
affichage par mois, 71
affichage par semaine, 71
aujourd'hui, 71
changement d'affichage, 71
changement de la longueur du rappel par défaut, 72
changement du premier jour de la semaine, 149
définition de la notification pour, 87
extension des heures affichées, 149
foire aux questions, 149
navigation, 150
pièces jointes vCalendar, 32
programmation de rendez-vous, 71
programmation de réunions, 72
programmation rapide de rendez-vous, 72
raccourcis, 73
rappels et extinction, 95
rejet de tous les rappels, 150
répétition, 150
restrictions pour les utilisateurs de Lotus Notes, 149
synchronisation, 44
carnet d'adresses
ajout de contacts à l'annuaire de la carte SIM, 99
ajout de contacts à la carte SIM pour, 99
champs personnalisables, 147
gestion des résultats de la recherche distante, 70

mise à jour de contacts depuis des pièces jointes, 42
partage avec un appareil compatible Bluetooth, 84
recherche distante, 70
*Voir aussi* contacts
carte Subscriber Information Module, *Voir* carte SIM
casse spécifiée, définition, 48
catégories
à propos, 68
application, 69
création, 69
effacement de tout, 148
suppression, 69
tri de mémos par, 69
tri de tâches par, 69
tri des contacts par, 69
champs définis par l'utilisateur, 147
champs personnalisables, 147
changement
affichages du calendrier, 71
champs personnalisables, 147
code PIN de sécurité de la carte SIM, 100
destinataires de l'e-mail, 22
e-mails, 22
état de message, 23
état des tâches, 75
invités d'une réunion, 73
membres d'une liste de diffusion, 68
messages envoyés, 22
Messages PIN, 22
mot de passe de l'appareil, 102
mot de passe du gestionnaire de mots de passe, 105
page d'accueil d'un navigateur, 144
premier jour de la semaine dans le calendrier, 149
rappels de calendrier par défaut, 72
rendez-vous, 73
réunions, 73
signets, 60
type de contenu du navigateur, 144
volume sonore des mélodies de téléphone personnalisées, 148
*Voir aussi* modification; définition, 21
chargement de programmes, 64
classement de messages, 22, 125
clés de chiffrement
à propos, 103
conditions requises pour la régénération à partir de l'appareil, 153
régénération, 104
clés, chiffrement, 103
code PIN, modification pour la sécurité de la carte SIM, 100
codes pays par défaut, définition, 17
collage de texte, 47
composition alphabétique, 14
compression de la taille des données, 103
compression du contenu
à propos, 103
activation, 103
conditions requises
affichage de fichiers joints, 133
classement de messages, 125
conférences à trois, 14
navigateur, 143
réconciliation des e-mails, 137
régénération de clés de chiffrement à partir de l'appareil, 153
signal d'appel, 120
synchronisation PIM mobile, 137
transfert d'appel, 120
TTY, 120
conférences à trois
conditions requises, 14
passage, 14
confidentialité, services géodépendants, 13
confirmation de distribution
messages PIN, 124
conflits, avec les données du programme de messagerie de bureau, 137
Connexion directe
appel à un groupe de discussion, 54
émission d'appels, 53
mise en file d'attente des alertes d'appel, 54
participation à un groupe de discussion, 54
recherche du numéro, 53
réinitialisation des horloges, 55
réponse à des alertes d'appel, 54

réponse aux appels de groupe, 54
connexion directe
désactivation de la sonnerie des appels entrants, 141
foire aux questions, 141
raccourcis, 55
réponse aux appels, 54
utilisation du haut-parleur par défaut, 141
connexion, à un réseau mobile, 97
consignation des appels, 15
consultation de la messagerie vocale, 13
contacts
affichage, 67
ajout, 67
ajout aux e-mails, 22
ajout aux messages PIN, 22
ajout de mélodies de téléphone personnalisées, 68
alerte, 53
appel, 11
application de catégories, 69
attribution d'une lettre de numérotation abrégée, 15
autorisation de noms dupliqués, 147
carte SIM, 99
création de catégories, 69
effacement de toutes les catégories, 148
foire aux questions, 147
gestion des résultats de la recherche distante, 70
modification, 67
modification d'exceptions de profil, 89
nombre de, 148
pièces jointes vCard, 32
recherche dans un carnet d'adresses distant, 70
suppression, 67
suppression de catégories, 69
synchronisation, 44
tri, 147
tri par catégorie, 69
*Voir aussi* carnet d'adresses
contenu ignoré, 135
contenu intégral, ouverture, 39
conversion de mesures, 81
copie
calcul, 81
mots de passe du gestionnaire de mots de passe, 105
texte, 47
Correcteur Auto, définition, 48
coupe de texte, 47
création
catégories, 69
e-mails, 21
entrées d'insertion automatique, 48
exceptions de profil, 88
filtres, 25
filtres génériques, 127
liens, 125
listes de diffusion, 67
messages MMS, 31
Messages PIN, 27
mots de passe aléatoires, 104
profils, 87
rapide de filtres, 25
signets, 60
tâches, 75
*Voir aussi* ajout
critères de recherche, définition, 35

## D

déconnexion, d'un réseau mobile, 97
défilement
dans le sens contraire, 156
dans les affichages du calendrier, 150
horizontal dans les pièces jointes, 42
démarrage, 9
déplacement
exceptions de profil, 88
icônes de l'écran Accueil, 155
numéros abrégés de contacts, 15
position de filtre de messages, 25
signets, 60
désactivation
alarme, 79
appareil, automatique, 95
exceptions de profil, 88
filtres, 25
mot de passe de l'appareil, 102

radio Bluetooth, 83
réponse automatique d'absence du bureau, 24
utilisation du haut-parleur pendant les appels, 14
désactivation du son des appels, 14
destinataire, recherche par, 36
déverrouillage
appareil, 102
clavier, 103
données de l'appareil
effacement, 105
réduction de la taille, 103
restauration, 153
sauvegarde pendant la sauvegarde mobile, 45
dossiers
affichage des e-mails classés, 23
agrandissement, 22, 60
ajout de signets, 60
changement, 128
changement de nom des signets, 60
disponibles pour la redirection d'e-mails, 127
redirection des éléments envoyés, 26
redirection des e-mails, 25, 138
réduction, 22, 60
dossiers personnels, réconciliation avec, 138


## E


éclairage
clignotant, 117
indication batterie faible, 117
indication de la connexion Bluetooth, 117
indication de la zone de couverture, 117
écran
activation, 91
arrière-plan de l'écran d'accueil, 91
mode d'économie d'énergie, 117
options, 91
effacement
champs, 155
données de l'appareil, 105
mémoire cache du navigateur, 60
toutes les catégories, 148
éléments envoyés
affichage, 23
enregistrement, 23
masquage, 125
redirection vers l'appareil, 26
éléments supprimés, vidage du dossier, 139
e-mails
affichage d'une ligne d'objet plus détaillée, 126
affichage des messages classés, 23
ajout d'une signature, 23
ajout de contacts, 22
changement, 22
classement, 22
conditions requises pour le classement, 125
définition de l'importance, 22
enregistrement, 22
enregistrement d'un brouillon, 22
enregistrement des messages envoyés, 23
envoi, 21
filtrage, 127
foire aux questions, 123
interruption d'envoi, 124
ouverture, 21
redirection à partir de dossiers, 25, 127, 138
renvoi, 22
renvoi automatique, 22
réponse, 22
restriction, 127
suppression, 22
transfert, 22
*Voir aussi* messages
enregistrement
brouillons d'e-mails, 22
demandes de page Web, 60
e-mails, 22
e-mails envoyés, 23
images, 59
messages MMS, 32
Messages PIN, 27
Messages SMS, 29
pages Web, 60
recherches, 35
enregistrement sur le réseau mobile, 118
envoi
adresses de page Web, 59
alertes d'appel, 53
e-mails, 21

images dans messages, 59
liens dans messages, 59
messages de différents comptes, 21
messages MMS, 31
messages MMS à partir de la liste d'images, 32
messages MMS à partir du calendrier, 32
Messages PIN, 27
pièces jointes de carnet d'adresses, 22
exceptions de profil
à propos, 88
activation, 88
ajout de contacts, 88
création, 88
déplacement, 88
désactivation, 88
modification, 88
modification des contacts, 89
suppression, 88
suppression de contacts, 89
expéditeur
création de filtres en utilisant, 25
recherche par, 36

## F

feuilles de calcul envoyées en pièces jointes, affichage du contenu des cellules, 134
fichiers joints
à propos, 39
affichage dans le navigateur, 59
affichage des cellules des feuilles de calcul, 134
affichage des informations, 40
affichage du suivi des modifications, 135
contenu ignoré, 135
exigences pour l'affichage, 133
foire aux questions, 133
formats de fichiers gérés, 39
modification de l'affichage de, 134
navigation, 42
ouverture, 39
ouverture de la table des matières, 39
présentations jointes, 41
réception de la suite des pièces jointes longues, 134
recherche dans, 135
récupération du contenu incorporé, 39
utilisation de la mémoire pour, 134
*Voir aussi* pièces jointes ; pièces jointes de carnet d'adresses ; images, 39
filtres
à propos, 24
ajout de plusieurs contacts, 25
basés sur l'expéditeur, 25
basés sur l'objet, 25
création, 25
création de filtres génériques, 127
création rapide, 25
foire aux questions, 127
gestion, 25
ordre, 24
fin
appels, 11, 13
appels en connexion directe, 53
foire aux questions
alarme, 79
Bluetooth, 151
calendrier, 149
connexion directe, 141
contacts, 147
e-mails, 123
fichiers joints, 133
filtres, 127
général, 117
mémos, 77
messages MMS, 131
Messages SMS, 129
navigateur, 143
profils, 89
programmes, 64
redirection d'e-mails, 124
saisie, 50
sauvegarde mobile automatique, 45
sécurité, 153
synchronisation, 137
tâches, 75
téléchargement, 64
téléphone, 119

fonctions disponibles, 117

**G**

génération de nouvelles clés de chiffrement, 104
gestionnaire de mots de passe
à propos, 104
critères de génération des mots de passe aléatoires, 154
options, 154
graphismes animés, affichage, 144
groupe de discussion
appel, 54
participation, 54
groupes, *Voir* listes de diffusion

**H**

haut-parleur
utilisation par défaut pour la connexion directe, 141
utilisation pendant les appels, 14
horloges, réinitialisation, 18, 55

**I**

icône d'annuaire, *Voir* annuaires de services
images
adresse, 58
affichage dans le navigateur, 58
affichage des espaces réservés sur les pages Web, 58
affichage plus détaillé, 40
copie d'adresses, 59
enregistrement, 59
envoi depuis un navigateur, 59
navigation, 58
ouverture, 59
panorama, 40, 58
rotation, 40, 58
sélection, 58, 144
suppression, 59
téléchargement, 92
zoom, 40, 58
*Voir aussi* fichiers joints; pièces jointes de carnet d'adresses ; pièces jointes
images, navigation, 58
importance élevée, définition, 22
importance, définition, 22
indicatifs régionaux par défaut, définition, 17
informations sur le propriétaire, définition, 105
Insertion automatique
à propos, 48
affichage des entrées, 48
casse spécifiée et Correcteur Auto, 48
création d'entrées, 48
exemple, 48
insertion de macros, 51
modification d'entrées, 48
suppression d'entrées, 48
utilisation, 48
insertion de macros dans les entrées d'insertion automatique, 51
invitation, réponse, 73

**J**

journaux d'appels
à propos, 15
ajout de notes, 15
modification de notes, 15
réglage, 15
suppression de notes, 15
transfert de notes, 15
utilisation, 15

**L**

langue
ajout, 93
réglage, 93
retrait, 93
liens
adresse, 58
copie d'adresses, 59
création, 125
création pour PIN, 125
envoi depuis un navigateur, 59
sélection, 58, 144
utilisation, 125
liste de mots
à propos, 47

navigation, 47
listes de diffusion
affichage, 68
affichage des membres, 68
ajout de membres, 68
changement des membres, 68
création, 67
modification, 68
suppression, 68
suppression des membres, 68
listes de publipostage, *Voir* listes de diffusion

## M

marquage de messages comme ouverts et non ouverts, 23
masquage
messages envoyés, 125
navigateur, 58
numéro de téléphone, 120
programmes, 155
suivi des modifications dans les pièces jointes, 135
mélodies de téléphone personnalisées
à propos, 68
ajout, 68
volume, 148
*Voir aussi* exceptions de profil; notification personnalisée
mélodies, *Voir* tonalités de sonnerie ; profils, 87
mémoire
modification de la taille de la mémoire cache, 134
tailles de la base de données, 118
mémoire cache, navigateur, 60
mémos
affichage, 77
application de catégories, 69
création de catégories, 69
effacement de toutes les catégories, 148
modification, 77
nombre de, 148
rédaction, 77
suppression, 77
suppression de catégories, 69
synchronisation, 44
tri par catégorie, 69
messagerie vocale
consultation, 13
définition d'options, 17
messages
changement, 22
classement, 125
définition de critères de recherche, 35
définition de la notification pour, 87
différentes icônes, 126
envoi à partir de différents comptes, 21
envoi d'adresses de pages Web dans, 59
envoi d'images dans, 59
envoi de liens dans, 59
interruption de transfert, 128
marquage comme messages non ouverts, 23
marquage comme messages ouverts, 23
masquer des messages envoyés, 125
ouverture à partir de différents comptes, 21
préchargés sur l'appareil, 125
raccourcis, 26
réception de la suite des messages longs, 125
recherche, 35
recherche par destinataire, 36
recherche par expéditeur, 36
recherche par objet, 36
recherche par service, 35
renvoi, 22
suppression, 126, 129
suppression de messages multiples, 23
messages MMS
à propos, 31
affichage, 31
affichage de la taille, 132
enregistrement, 32
envoi, 31
envoi depuis un navigateur, 32
filtrage, 131
foire aux questions, 131
images envoyées en pièces jointes, 32
notification, 32, 131
options, 131
ouverture, 31

pièces jointes, 31
pièces jointes vCalendar, 32
pièces jointes vCard, 32
présentations, 132
recherche du numéro, 31
récupération, 31
réponse, 32
suppression, 32
transfert, 32
*Voir aussi* messages
Messages PIN
à propos, 27
affichage d'une ligne d'objet plus détaillée, 126
changement, 22
définir comme prioritaire, 126
enregistrement, 27
envoi, 27
foire aux questions, 123
ouverture, 21
renvoi, 22
réponse, 27
suppression, 27
transfert, 27
*Voir aussi* messages
messages PIN
ajout de contacts, 22
renvoi automatique, 22
Messages SMS
à propos, 29
foire aux questions, 129
gestion, 29
options, 129
ouverture, 29
recherche du numéro, 29
*Voir aussi* messages
mesures, conversion, 81
mise en attente des appels, 14
mobile
réconciliation des e-mails, 43
restauration, 45
sauvegarde, 45
synchronisation PIM, 44
modification
contacts, 67
contacts de l'annuaire de la carte SIM, 100
contacts des exceptions de profil, 89
entrées d'insertion automatique, 48
état des tâches, 75
exceptions de profil, 88
filtres, 25
listes de diffusion, 68
mémos, 77
mots de passe du gestionnaire de mots de passe, 104
nom des appareils compatibles Bluetooth appariés, 84
notes d'appel, 15
numéros de numérotation abrégée, 15
profils, 87
raccourcis, 156
recherches enregistrées, 36
*Voir aussi* définition; changement
mot de passe de l'appareil
à propos, 101
changement, 102
désactivation, 102
réglage, 101
mots de passe
affichage dans le gestionnaire de mots de passe, 104, 154
blocage de la copie, 153
copie, 105
création aléatoire, 104
critères des mots de passe aléatoires, 154
modification dans le gestionnaire de mots de passe, 104
modification du mot de passe dans le gestionnaire de mots de passe, 105
stockage, 104
suppression dans le gestionnaire de mots de passe, 104
*Voir aussi* mot de passe de l'appareil

## N

navigateur
à propos, 57
affichage de l'historique, 58

affichage des fichiers dans, 59
affichage des images, 58
affichage du contenu, 58, 144
changement de la page d'accueil, 144
changement du type de contenu, 144
conditions d'utilisation, 143
contrôle des scripts, 145
effacement de la mémoire cache, 60
envoi d'adresses de pages Web, 59
envoi d'images, 59
envoi de liens, 59
fermeture, 58
foire aux questions, 143
masquage, 58
navigation, 57
page d'accueil, 58
prise en charge JavaScript, 144
raccourcis, 61
réception de contenu provenant d'applications Web, 64
sélection du contenu, 58, 144
*Voir aussi* pages Web
navigation
calendrier, 150
fichiers joints, 42
images, 58
navigateur, 57
présentations, 41
raccourcis, 156
notification
messages MMS, 131
pour le Push navigateur, 64
réglage des programmes, 87
voyant clignotant, 117
*Voir aussi* profils
notification personnalisée *Voir* exceptions de profil; mélodies de téléphone personnalisées
numéro d'identification personnel, *Voir* PIN
numéros
recherche de connexion directe, 53
recherche de SMS, 29
recherche de téléphone, 11
recherche du PIN, 27
recherche pour MMS, 31
numérotation
à l'aide de lettres, 14
ajout d'une attente, 69
ajout d'une pause, 69
*Voir aussi* appels; téléphone; connexion directe
numérotation abrégée
affectation de numéros, 15
affichage d'une liste, 15
attribution à des contacts, 15
déplacement de contacts, 15
modification, 15
suppression, 15
utilisation, 13
numérotation des postes téléphoniques de société, définition, 17
numérotation intelligente
à propos, 17
code pays par défaut, 17
indicatif régional par défaut, 17
numérotation des postes téléphoniques de société, 17

## O

objet
affichage d'une ligne plus détaillée, 126
création de filtres en utilisant, 25
recherche par, 36
ordre, des filtres, 24
organisation des signets, 60
ouverture
contenu incorporé dans des pièces jointes, 39
e-mails, 21
fichiers joints, 39
images, 59
messages de différents comptes, 21
messages MMS, 31
Messages PIN, 21
Messages SMS, 29
pièces jointes de carnet d'adresses, 42
rendez-vous, 73
réunions, 73
tâches, 75
*Voir aussi* affichage; affichage, 21

## P

page d'accueil, affichage, 58
pages Web
  actualisation, 58
  adresse, 58
  affichage de la page d'accueil, 58
  affichage des espaces réservés, 58
  affichage des fichiers depuis, 59
  affichage des images, 58
  affichage des suivantes et des précédentes, 58
  annulation des demandes, 58
  copie d'adresses, 59
  définition de la notification pour, 87
  enregistrement, 60
  enregistrement des demandes, 60
  envoi d'adresses, 59
  envoi de formulaires, 145
  graphismes animés, 144
  mode Affichage, 58, 144
  mode Sélection, 58, 144
  ouverture, 57
  *Voir aussi* navigateur
panorama sur des images, 58
par défaut
  longueur du rappel de calendrier, 72
  profils, 87
pare-feu, 107
participation, groupe de discussion, 54
passage
  appels, 11
  appels d'urgence, 12
  conférences à trois, 14
pause
  à propos, 69
  ajout, 69
personnalisation, *Voir* définition
pièces jointes
  ajout de contacts depuis, 42
  messages MMS, 31
  mise à jour de contacts depuis, 42
  ouverture, 39
  raccourcis, 42
  *Voir aussi* fichiers joints ; pièces jointes de carnet d'adresses ; images
pièces jointes de carnet d'adresses
  à propos, 39, 41
  ajout, 22
  ouverture, 42
pièces jointes vCard, *Voir aussi* pièces jointes de carnet d'adresses
PIN, recherche, 27
police, définition, 92
présentations
  affichage, 41
  messages MMS, 132
  navigation, 41
priorité des messages, définition, 22
prise en charge JavaScript, 144
profils
  à propos, 87
  activation, 87
  alarme, 79
  création, 87
  création d'exceptions, 88
  foire aux questions, 89
  modification, 87
  suppression, 87
  volume progressif, 89
  *Voir aussi* tonalités de sonnerie
programmation
  rendez-vous, 71
  rendez-vous rapidement, 72
  réunions, 72
programme de messagerie de bureau
  ajouter une réponse d'absence du bureau à partir de l'appareil, 24
  conflits, 137
programmes
  affichage d'une liste, 63
  affichage des détails, 63
  ajout, 63
  basculement entre, 155
  chargement, 64
  foire aux questions, 64
  suppression, 63
  téléchargement, 63
  tiers et transmissions de données, 107
  *Voir aussi* programmes tiers

programmes tiers
autorisations, 108
connexions à l'appareil, 109
connexions externes, 108
définition d'autorisations pour, 107
informations personnelles, 109
transmissions de données, 107
prolongement de la durée de vie de la batterie, 95
protection du contenu
à propos, 103
activation, 103
protection, contenu de l'appareil, 103
Push navigateur
à propos, 64
activation, 64
options de notification, 64

## R

raccourcis
sur l'effacement des champs, 155
sur l'utilisation du navigateur, 61
sur l'utilisation du téléphone, 18
sur la calculatrice, 81
sur la connexion directe, 55
sur la modification du texte, 156
sur la navigation dans les écrans, 156
sur la recherche, 37
sur la saisie, 49
sur le calendrier, 73
sur le changement des options, 155
sur les messages, 26
sur les pièces jointes, 42
utilisation dans l'écran Accueil, 155
rappel des recherches enregistrées, 35
rappels
calendrier, 72, 150
extinction, 95
rejeter tout, 150
tâches, 75, 150
recherche
à propos, 35
carnet d'adresses distant, 70
dans des fichiers joints, 135
définition de critères de recherche, 35
numéro de connexion directe, 53
numéro de téléphone, 11
numéro MMS, 31
numéro SMS, 29
par destinataire, 36
par expéditeur, 36
par objet, 36
par service, 35
PIN, 27
raccourcis, 37
version logicielle, 117
recherche dans un carnet d'adresses distant, 70
recherches
affichage de la dernière recherche, 36
affichage des recherches enregistrées, 36
enregistrement, 35
modification des recherches enregistrées, 36
rappel des recherches enregistrées, 35
suppression des recherches enregistrées, 36
réconciliation des e-mails
à propos, 43
avec des dossiers personnels, 138
conditions d'utilisation, 137
gestion des conflits, 137
messages supprimés, 43
sur le réseau mobile, 43
réconciliation des e-mails mobiles, activation, 43
redirection d'e-mails
foire aux questions, 124
redirection à partir de dossiers, 25, 127
redirection de dossier, définition, 25
redirection des e-mails, 25, 127
réduction de la taille des données, 103
refus d'une invitation à une réunion, 73
définition
*Voir aussi* modification; changement
réglage
alarme, 79
arrière-plan de l'écran d'accueil, 91
critères de recherche, 35
informations sur le propriétaire, 105
langue, 93
mot de passe de l'appareil, 101
niveau d'importance des messages, 22

options de messagerie vocale, 17
police, 92
profils, 87
redirection de dossier, 25
réponse d'absence du bureau à partir de l'appareil, 24
signal d'appel, 16
TLS, 145
TTY, 18
vitesse du curseur, 49
volume de l'alarme, 79
volume par défaut pour les appels, 18
WTLS, 145
réinitialisation
appareil, 96
horloges d'appel, 18
horloges d'appel avec connexion directe, 55
rejet des appels, 13
rejeter tout
rappels de calendrier, 150
rappels de tâches, 150
rendez-vous
changement, 73
nombre de, 148
ouverture, 73
programmation, 71
programmation rapide, 72
récurrence, 71
suppression, 73
rendez-vous récurrents, *Voir* rendez-vous
renvoi
e-mails, 22
e-mails en attente, 22
Messages PIN, 22
messages PIN en attente, 22
répétition
réglage de l'alarme, 79
réglage des tâches, 150
réglage du calendrier, 150
utilisation de l'alarme, 79
réponse
alertes d'appel, 54
appels en connexion directe, 54
appels téléphoniques, 13
e-mails, 22
messages MMS, 32
Messages PIN, 27
suppression du texte d'origine, 22
réponse d'absence du bureau
à propos, 24
mise hors tension automatique, 24
réglage, 24
réseau mobile
connexion à, 97
déconnexion de, 97
réseau mobile, enregistrement, 118
restauration
à propos, 45
annuaires de services supprimés, 113
appareil, 153
données de l'appareil, 45
retrait
appareils compatibles Bluetooth appariés, 84
invités d'une réunion, 73
langue pour l'affichage, 93
*Voir aussi* suppression
rétroéclairage
configuration, 91
réglage de la luminosité, 91
réunions
changement, 73
changement de participants, 73
conditions de création, 137
invitation de participants, 73
nombre de, 148
ouverture, 73
programmation, 72
récurrence, 72
réponse aux invitations, 73
suppression, 73
suppression de participants, 73
réunions récurrentes, *Voir* réunions
rotation des images, 58


## S


saisie
à l'aide de SureType, 47
coller du texte, 47

copier du texte, 47
couper du texte, 47
définition de la vitesse du curseur, 49
foire aux questions, 50
lettres dans les numéros de téléphone, 14
mots de passe, 101
raccourcis, 49
texte, 47
utilisation d'une liste de mots, 47
utilisation de l'insertion automatique, 48
verrouillage du pavé numérique, 49
sauvegarde
à propos, 45
type de données de l'appareil sauvegardées, 45
sécurité
autorisations pour les programmes tiers, 108
autotests, 105, 153
autres fonctions, 154
certificats, 154
clés de chiffrement, 103
clés de stockage, 154
compression du contenu, 103
définition des autorisations d'un programme tiers, 107
désactivation du mot de passe de l'appareil, 102
foire aux questions, 153
gestionnaire de mots de passe, 104
modification du code PIN de la carte SIM, 100
modification du mot de passe de l'appareil, 102
nettoyage de la mémoire, 154
paramètres de pare-feu, 107
programmes tiers accédant à des connexions à l'appareil, 109
programmes tiers accédant à des connexions externes, 108
programmes tiers accédant à des informations personnelles, 109
programmes tiers transmettant des données, 107
protection du contenu, 103
régénération de clés de chiffrement, 104
S/MIME, 154
serveurs de certificat, 154
stockage des mots de passe, 104
TLS, 60
vérification du logiciel, 105
verrouillage de l'appareil, 102
WTLS, 60
sélecteur de tâche, 155
service de messagerie multimédia, *Voir* Messages MMS
service, recherche par, 35
services géodépendants
à propos, 12
confidentialité, 13
obtenir la position satellite de votre BlackBerry, 12
short message service, *Voir* messages SMS
signal d'appel
conditions d'utilisation, 120
réglage, 16
signature automatique
à propos, 23
ajout, 23
signets
ajout de dossiers, 60
changement, 60
changement de nom des dossiers, 60
création, 60
déplacement, 60
disponible hors connexion, 144
organisation, 60
suppression, 60
silence
alarme, 79
appareil, 89
appels avec connexion directe entrants, 141
sons, *Voir* profils
suivi des modifications, affichage, 135
suppression
annuaires de services, 113
catégories, 69
contacts, 67
contacts de l'annuaire de la carte SIM, 100
e-mails, 22
entrées d'insertion automatique, 48
exceptions de profil, 88
filtres, 25

images, 59
listes de diffusion, 68
mémos, 77
messages antérieurs à une date, 23
messages MMS, 32
messages multiples, 23
Messages PIN, 27
Messages SMS, 29
mots de passe du gestionnaire de mots de passe, 104
notes d'appel, 15
numéro de transfert d'appel, 16
numéros de numérotation abrégée, 15
profils, 87
programmes tiers, 63
recherches enregistrées, 36
rendez-vous, 73
résultats de recherche dans un carnet d'adresses distant, 70
réunions, 73
signets, 60
sur le réseau mobile, 43
tâches, 75
texte d'origine dans les réponses, 22
tonalités de sonnerie téléchargées, 88
utilisation de la réconciliation des e-mails, 43
*Voir aussi* retrait

SureType
raccourcis, 49
saisie, 47
utilisation d'une liste de mots, 47

synchronisation
calendrier, 44
contacts, 44
foire aux questions, 137
mémos, 44
messages, *Voir* réconciliation de messages
sur le réseau mobile, 44
tâches, 44

synchronisation PIM mobile
à propos, 44
activation, 44
conditions requises, 137

système de positionnement global assisté
à propos, 12
confidentialité, 13
services géodépendants, 12

## T

table des matières, ouverture pour les fichiers joints, 39
tableur, sélection dans les pièces jointes, 40
tâches
affichage dans le calendrier, 150
application de catégories, 69
changement de l'état, 75
création, 75
création de catégories, 69
définition de la notification pour, 87
effacement de toutes les catégories, 148
foire aux questions, 75
nombre de, 148
ouverture, 75
rejet de tous les rappels, 150
répétition, 150
suppression, 75
suppression de catégories, 69
synchronisation, 44
tri par catégorie, 69

taille, base de données, 118
téléchargement
aperçu des tonalités de sonnerie, 65
foire aux questions, 64
images, 92
programmes, 63
tonalités de sonnerie, 63

téléphone
appel de sociétés, 17
attribution d'une lettre de numérotation abrégée, 15
basculer entre les appels, 14
Bluetooth, 84
consultation de la messagerie vocale, 13
définition des codes pays et indicatifs régionaux par défaut, 17
foire aux questions, 119
masquage du numéro de téléphone, 120

messagerie vocale, 17
numérotation à l'aide de lettres, 14
numérotation intelligente, 17
prise en charge A-GPS, 12
raccourcis, 18
recherche du numéro, 11
services géodépendants, 12
signal d'appel, 16
transférer des appels, 16
TTY, 18
utilisation d'autres programmes, 14
utilisation de la numérotation abrégée, 13
utilisation lorsque l'appareil est verrouillé, 119
volume, 14
*Voir aussi* appels
téléphone à texte, *Voir* TTY
texte
collage, 47
coupe ou copie, 47
raccourcis pour la modification, 156
TLS
à propos, 60
réglage, 145
tonalités de sonnerie
affichage, 88
ajout, 63
écoute, 88
pré-écoute, 65
suppression, 88
téléchargement, 63
test, 88
*Voir aussi* profils, 87
touche Pratique
à propos de, 92
touche pratique
réglage, 92
transfert
appels, 16
e-mails, 22
messages MMS, 32
Messages PIN, 27
notes d'appel, 15
transfert d'appel
ajout d'un numéro de transfert, 16
changement du numéro de transfert, 120
conditions d'utilisation, 120
réglage, 16
suppression d'un numéro de transfert, 16
transport layer security, *Voir* TLS
tri, éléments PIM par catégorie, 69
TTY
à propos, 18
conditions d'utilisation, 120
réglage, 18


## V


verrouillage
appareil, 102
clavier, 103
verrouillage du clavier, 103
version logicielle, 117
version, logiciel, 117
vidage du dossier des éléments supprimés, 139
vitesse du clavier, définition, 49
vitesse du curseur, définition, 49
volume
alarme, 79
mélodies de téléphone personnalisées, 148
progressif, 89
réglage pour le téléphone, 14
valeur par défaut pour les appels, 18
volume progressif, 89


## W


wireless transport layer security, *Voir* WTLS
WTLS
à propos, 60
réglage, 145


## Z


zoom sur des images, 58